

長期療養者に関する領収書等貼付台紙

(申請者) 学籍番号：

申請者氏名：

(療養者) 氏名：

申請者との続柄：

令和 年 月分

通院合計

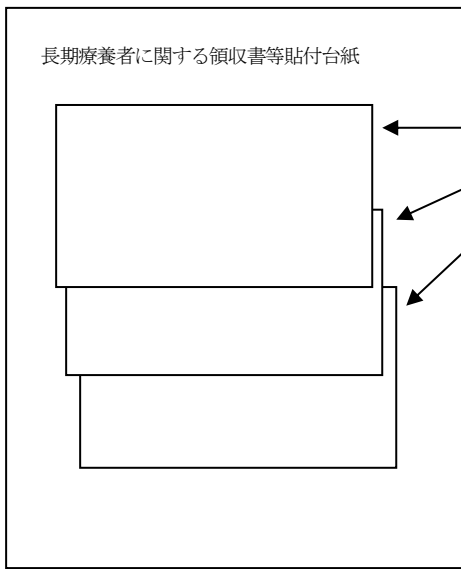
円

入院合計

円

※入院の場合、食費・文書料は除く。

領収書等のコピー貼付例：



領収書の裏ページ、上1cmくらいに、のり付けし、療養者名・日付・金額が、めくってわかるように下から貼付して下さい。

こちらの枠内に、貼付して下さい。

- 自己負担分(高額療養費等補填される金額除く)の医療費の領収書コピーを貼付して下さい。(通院・入院・薬含む)
※療養者名、支払日、支払内訳が記載されたもの。期間：令和3年2月1日～7月31日
- 傷病名の記載された医師の診断書(コピー)を提出して下さい。領収書は、診断書の傷病名に係るものが対象となります。
- 家族に療養者が複数名いる場合は、本紙を各自コピーして下さい。