

# 日本学生支援機構『給付奨学金（貸与併用申込）用』 資料配付～申請～採用～支給終了の流れ（学部学生）

## 1 資料配布

⇒ 公式HP(④除く)又は学生支援課入り口に配架。(①～④の資料等は封筒に同封)



※2021年度は水色の封筒



## 2 資料の熟読

⇒ 詳しい内容は①の『給付奨学金案内』を確認する。



## 3 申請書類等提出

※「給付奨学金確認書」を作成する時に、マイナンバー提出書に記載の「申込ID」を必ず記入して提出してください。

申込IDを記入

### 学修計画書の作成について

⇒ 奨学係に提出する前に、指導教員に内容の確認を行うことも可。

- ア.指導教員に事前に確認させる場合:確認後、学修計画書の指導教員欄にサインはせず、申請者は奨学係に「学修計画書」を提出
- イ.指導教員に事前に確認させない場合:申請者は奨学係に「学修計画書」を提出

⇒下記の提出め切を厳守の上、(1)か(2)の方法で提出。

### (1)郵送による提出(原則)

宛先:〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地  
琉球大学学生部学生支援課奨学係担当宛

※郵便物の引き受けを記録する特定記録郵便又はレターパックで送付してください。  
※封筒に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載してください。

### (2)封筒等に入れて学生支援課内に設置してあるBOXに提出(※)

※琉球大学新型コロナウイルス感染症拡大防止の活動制限指針でレベル0～6のうちレベル2以下であれば提出可。  
現在のレベルについては琉球大学公式HP参照: <https://www.u-ryukyu.ac.jp/news/12601/>  
共通教育棟1号館1階学生支援課奨学係 時間8:30～17:00

(1)(2)の提出期間
2021年4月12日(月)～4月30日(金)



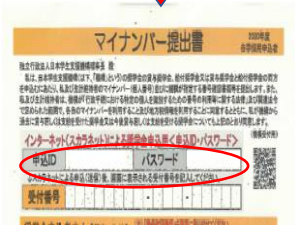
## 4 ID・パスワードの配付

⇒ 申請書に不備がなければ「学校識別番号ID・パスワード」を配布。  
※配布方法はチェックシートAに記載のあるメール。



5 インターネットを通して入力 ⇒ 4で受け取った「学校識別番号ID・パスワード」と「マイナンバー提出書類」にある申込ID・パスワードでログインし、スカラネット入力準備用紙の内容を入力する。

申請期限
2021年4月12日(月)~4月30日(金)



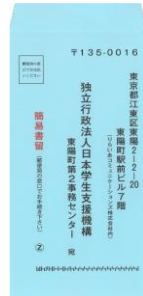
拡大版  
マイナンバー提出書のID・PWは赤枠内に印字

6 マイナンバーの提出 ⇒ 申請書類に同封されている専用の封筒で簡易書留で郵送する。

郵送による提出期限	提出先
5の作業後、1週間以内	日本学生支援機構

★2021年度は緑色の封筒

★同封書類



左のマイナンバー提出書に加え  
①番号確認書類の写し(父母&本人)  
②申込者本人の身元確認書類

7 審査 ⇒ 5月~6月に行われる。

8 奨学金の振込 ⇒ 7月9日に初回振込予定。

9 採用決定・採用者説明資料配布 ※7月上旬頃、採用結果を大学メール(@eve~)でお知らせします。不採用者には、8月頃郵送で通知文書を送付します。

実施日
2021年7月中

10 適格認定(家計・学業成績等) ⇒ 家計についてはマイナンバーを利用して毎年7月に確認をし、区分の変更は10月に実施。学業成績等の結果により支給は①継続、②警告、③廃止となります。

在籍期間中毎年

11 在籍報告 ⇒ 毎年4月・7月・10月にスカラネットパーソナルによりインターネットを通じて報告

## 期限厳守！！

12 卒業

それぞれの段階で設定している提出期間後は、受付できません。

ただし、やむを得ない事情がある場合は、事前に奨学係まで連絡をお願いします。