

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経時的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用
1～6 学籍簿ファイル	医学部を除く各学部	学生の在籍状況、異動状況を記録する	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 入学年月日、5. 学位名、6. 出身学校、7. 住所、8. 本籍地、9. 生年月日、10. 性別、11. 保証人関係、12. 休学・退学・懲戒処分関係	入学者全員（1950年度～）	教務ファイルより	人文社会学部・国際地域創造学部・工学部：含む その他の学部：含まない	無	無	☑ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	観・人（1千人未満） 国・農（1万人未満） 法・教・理・工（1万人以上10万人未満）	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
7～12 入学手続書類ファイル	医学部を除く各学部	①入学者の保護者等の確認 ②学則等遵守の意志確認 ③入学資格の確認	1. 氏名・生年月日、2. 本籍住所・電話番号、3. 保護者等連絡票、4. 誓約書、5. 高校の卒業証明書	入学者全員	入学者提出	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
13～18 卒業判定資料ファイル	医学部を除く各学部	卒業対象学生についての卒業判定	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 修得単位数、4. 判定結果	卒業対象者	学籍簿及び成績表	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
19～24 卒業生台帳ファイル	医学部を除く各学部	年度毎の卒業者の確認	1. 卒業証書番号、2. 学籍番号、3. 氏名、4. 生年月日、5. 本籍	卒業生	教務システムより抽出	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
26～30 休学・復学・退学願書綴	医学部を除く各学部	休学・復学・退学の許可、不許可の決定	1. 異動者氏名、2. 現住所、3. 休学等の理由	申請者全員	本人の申請	含む	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
31～36 各種証明書発行簿ファイル（在学、成績、卒業、卒業見込み、大学院及びその他）	医学部を除く各学部	各種証明書申請発行状況の把握	1. 氏名、2. 学籍番号、3. 発行番号	申請者	本人の申請	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
37～42 履修登録確認表ファイル	医学部を除く各学部	学生の登録科目の確定	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5年次、6所属学部学科等、7指導教員氏名、8本人住所等、9本籍、10電話番号（携帯・固定）、11携帯メールアドレス、12本人勤務先（有識者・正規職員のみ）、13保護者等氏名、14保護者等住所、15住所・電話番号変更の有無	在学生全員	在学生提出	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	全学部 1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
43 指導要録ファイル	教育学部附属小学校	児童の学籍や学習面、生活状況等の状況を記録する	1. 氏名、住所、保護者名、2. 各教科の学習の様子、3. 特別活動の様子、4. 行動の様子	児童全員	本人提出及び担当教諭の記録	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
44 健康診断票ファイル	教育学部附属小学校	児童の健康状況を把握	1. 身長・体重、2. 視力、3. 聴力、4. 耳鼻疾患、5. 結核、6. その他の疾病	児童全員	定期健康診断	含む	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有
45 歯・口腔診断票ファイル	教育学部附属小学校	児童の歯・口腔状況を把握	1. 歯式、2. 歯の状態、3. 要注意乳歯等	児童全員	定期健康診断	含む	無	無	□ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先：	☑ 無 □ 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無(有の場合は委託先の別も選択)	備考③ 利用目的以外での利用
46	卒業台帳	教育学部附属小学校	卒業生の管理	1.氏名、2.生年月日、3.保護者氏名、4.住所、5.担任氏名	卒業認定を受けた児童	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
47	児童名簿ファイル	教育学部附属小学校	保護者との厳密な連携を図るうえから作成する。	1.児童名、2.保護者、3.自宅電話番号、4.緊急連絡先、5.住所	保護者全員	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
48	入学手続書類ファイル	教育学部附属小学校	①入学者の保護者等の確認 ②学則等遵守の意志確認 ③入学資格の確認	1.児童名、2.保護者、3.自宅電話番号、4.緊急連絡先、5.住所 6.入学誓約書	保護者全員	入学者提出	含まない	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
49	保護者名簿ファイル	教育学部附属中学校	保護者との厳密な連携を図るうえから作成する。	1.生徒名、2.保護者、3.自宅電話番号、4.緊急連絡先、5.住所	保護者全員	本人提出	含まない	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
50	生徒指導要録ファイル	教育学部附属中学校	生徒の学籍並びに学生・生活指導の過程及び結果の要約を記録する。	1.氏名、2.各教科の学習の記録、3.評定、4.所見、5.出欠の記録	生徒全員	本人提出及び担当教諭の記録	含まない	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
51	健康診断票・歯科健康診断票ファイル	教育学部附属中学校	生徒の健康保持増進を図るため記録する	1.氏名、2.身体測定・聴力・視力測定、3.歯科検診	生徒全員	定期健康診断	含む	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
52	卒業台帳	教育学部附属中学校	卒業生の管理	1.氏名、2.生年月日、3.保護者氏名、4.住所、5.担任氏名	卒業認定を受けた生徒	担当教諭の記録	含まない	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
53	不在者投票ファイル	上原キャンパス事務部総務課	病院内の不在者投票を行う	1.氏名、2.住所、3.病室、4.生年月日、5.性別	H21年度～	該当する選挙区の入院中の有権者にそれぞれ依頼する	含まない	該当する選挙管理委員会	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
54	職員健康相談面接指導記録	上原キャンパス事務部総務課	職員の健康状況を把握し、健康障害リスクの未然・早期発見と対処、必要な職員に対する措置を行う。	1.氏名、2.生年月日、3.所属、4.職員番号、5.職種、6.住所、7.電話番号、8.緊急連絡先(家族)、9.既往歴、10.面談記録、11.産業医意見書、12.診断書(写)・内服薬、13.就業措置通知(写)、14.健診結果(写)、15.ストレスチェック結果(写)。	産業医・産業保健師による面談者(医学研究科、医学部及び病院所属)	人事給与システムから検索 職員本人からの報告	含む	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
55	職員健康診断個人票	上原キャンパス事務部総務課	職員健康診断結果(一般健診、人間ドック、生活習慣病予防健診、労災二次健診、ストレスチェック)を記録し職員の健康状況を把握することで、健康障害リスクの未然・早期発見と対処(保健指導等)、必要な職員に対する措置を行う。	1.職員番号、2.氏名、3.所属、4.検査結果、5.医師の所見	健康診断を受診した職員(医学研究科、医学部及び病院所属)	指定健診機関からの報告 職員本人からの報告	含む	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) ※法定項目のみ <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 委託先:健康診断実施医療機関	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
56	駐車許可証交付台帳(大学院博士課程の学生及び教職員)	上原キャンパス事務部管理課	駐車許可証申請情報を記録し、構内交通対策に利用する	1.所属、2.学籍番号(職員番号)、3.駐車許可証番号、4.氏名、5.連絡先、6.車両番号	医学部駐車許可証申請者	本人からの申請情報を部局担当者が入力	含まない	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号に該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用
57 患者診療情報ファイル	上原キャンパス事務部医事課	診療、教育研究、病院統計、診療費計算、診療報酬請求	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.住所、6.電話番号、7.保険、8.プロフィール、9.アレルギー、10.家族歴、11.処方、12.注射、13.処置、14.手術、15.輸血、16.高気圧治療、17.放射線治療、18.リハビリ、19.検体検査、20.細菌検査、21.病理検査、22.生理検査、23.内視鏡検査、24.放射線検査、25.RI検査、26.予約・受付、27.入院管理、28.食事・栄養管理、29.カルテ管理、30.病名、31.DPC、32.クリニカルパス、33.看護情報、34.文書情報、35.会計情報	受診者全員（1982年～）	受診時に入力	含む	社会保険診療支基金、国民健康保険団体連合会	無	☑ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☐ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	有	非該当	-	10万人以上100万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
58 操作者登録申請書	上原キャンパス事務部医事課	病院情報管理システム利用者登録	1.申請日、2.所属、3.氏名・印、4.所属長氏名・印、5.連絡先、6.申請区分、7.操作者番号、8.職種、9.パスワード、10.操作者カナ氏名、11.操作者漢字氏名及び英字氏名、12.性別、13.生年月日、14.診療科、15.職員識別、16.職員番号、17業務内容	病院情報管理システム利用者（2015年度～）	利用者による申請	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
59 画像データ作成依頼票	上原キャンパス事務部医事課	院外紹介及び研究用CDの受取書	1.依頼者所属、2.依頼者氏名、3.依頼者連絡先、4.所属長印、5.患者名、6.患者ID、7.使用目的、8.（院外紹介の場合）病院名、9.（院外紹介の場合）診療科、10.（院外紹介の場合）主治医名、11.受け取り日及び受け取り枚数	患者	医師等が作成	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
60 入院診療録	上原キャンパス事務部医事課	入院患者の診療のため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.年齢	入院患者	医師等が作成	含む	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	10万人以上100万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
61 外来診療録	上原キャンパス事務部医事課	外来患者の診療のため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.年齢	外来患者	医師等が作成	含む	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	10万人以上100万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
62 入院保証書	上原キャンパス事務部医事課	診療費未納を防ぐため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.住所・電話、6.連帯保証人氏名、7.同性別、8.同生年月日、9.同住所・電話、10.続柄	入院患者	入院患者から収集	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
63 入院患者名簿	上原キャンパス事務部医事課	医療監視等外部監査対応のため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.年齢	入院患者	情報システムから収集	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有
64 入院患者票	上原キャンパス事務部医事課	患者等外部からの問い合わせに対応するため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.年齢	入院患者	患者から収集	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	☐ 無 ☑ 有 委託先：民間業者等	☑ 無 ☐ 有
65 外来患者票	上原キャンパス事務部医事課	患者等外部からの問い合わせに対応するため	1.患者ID、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.年齢	外来患者	患者から収集	含まない	無	無	☐ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	☐ 無 ☑ 有 委託先：民間業者等	☑ 無 ☐ 有
66 学籍簿ファイル	上原キャンパス事務部学務課	学生の在籍状況、異動状況を記録する	1.学籍番号、2.氏名、3.所属学部学科等、4.入学年月日、5.学位名、6.出身学校、7.住所、8.本籍地、9.生年月日、10.性別、11.保証人関係、12.休学・退学・懲戒処分関係	医学部入学者全員（1930年度～）	教務ファイルより	含む	無	無	☑ 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） ☑ 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 ☐ 有 委託先:	☑ 無 ☐ 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用
67 入学手続書類ファイル	上原キャンパス事務部学務課	①入学者の保護者等の確認 ②学則等遵守の意志確認 ③入学資格の確認	1. 氏名・生年月日、2. 本籍地・電話番号、3. 保護者等連絡票、4. 誓約書、5. 高校の卒業証明書	医学部入学者全員	入学者提出	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
68 卒業判定資料ファイル	上原キャンパス事務部学務課	卒業対象学生についての卒業判定	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 修得単位数、4. 判定結果	医学部卒業対象者	学籍簿及び成績表	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
69 卒業生台帳ファイル	上原キャンパス事務部学務課	年度毎の卒業者の確認	1. 卒業証書番号、2. 学籍番号、3. 氏名、4. 生年月日、5. 本籍地	医学部卒業生全員	教務システムより抽出	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
70 休学・復学・退学願書綴	上原キャンパス事務部学務課	休学・復学・退学の許可、不許可の決定	1. 異動者氏名、2. 現住所、3. 休学等の理由	医学部申請者全員	本人の申請	含む	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
71 各種証明書発行簿ファイル（在学、成績、卒業、卒業見込み、大学院及びその他）	上原キャンパス事務部学務課	各種証明書申請発行状況の把握	1. 氏名、2. 学籍番号、3. 発行番号	医学部申請者全員	本人の申請	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
72 履修登録確認表ファイル	上原キャンパス事務部学務課	学生の登録科目の確認	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 生年月日、5. 年次、6. 所属学部・学科等、7. 指導教員氏名、8. 本人住所等、9. 本籍地、10. 電話番号（携帯・固定）、11. 携帯メールアドレス、12. 本人勤務先（有職者・正規職員のみ）、13. 保護者等氏名、14. 保護者等住所、15. 住所・電話番号等変更の有無	医学部在学学生全員	在学者提出	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
73 医師国家試験関係係	上原キャンパス事務部学務課	国家試験の出願	1. 本籍、2. 住所、3. 氏名、4. 生年月日、5. 学歴、6. 職歴、7. 電話番号、8. 所属学部、9. 卒業年月、10. 入学年月、11. 受験地	医学科6年次全員、医学科既卒者（国試不合格者）	本人の出願	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
74 保健師・助産師・看護師臨床検査技師国家試験関係	上原キャンパス事務部学務課	国家試験の出願	1. 本籍、2. 住所、3. 氏名、4. 生年月日、5. 学歴、6. 職歴、7. 電話番号、8. 所属学部、9. 卒業年月、10. 入学年月、11. 受験地	保健学科4年次全員、保健学科既卒者（国試不合格者）	本人の出願	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
75 入学者選抜試験出願書類ファイル	上原キャンパス事務部学務課	入学者選抜試験の出願	1. 氏名、2. 生年月日、3. 住所、4. 電話番号、5. メールアドレス、6. 保護者連絡先、7. 出身高校、8. 出身高等学校が作成した調査書	入学者選抜試験の出願者全員	入学者選抜試験の出願者の提出	含む	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
76 駐車許可証交付台帳（学部及び大学院修士課程の学生）	上原キャンパス事務部学務課	駐車許可証申請情報を記録し、構内交通対策に利用する	1. 所属、2. 学籍番号、3. 駐車許可証番号、4. 氏名、5. 連絡先、6. 車両番号	医学部駐車許可証申請者	本人からの申請情報を部局担当者が入力	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
77 ILL 大学間相互貸借・複写利用（依頼・受付情報）	附属図書館情報サービス課	ILL利用者の利用状況を記録する。	1. 所属、2. 氏名、3. 利用者ID、4. 予約コード、5. 電話番号、6. e-mailアドレス、7. 書誌事項、8. 論文名、9. 返却期限、10. 返却日	学内者で利用者IDを与えられた者全員	利用者本人による申請	含まない	無	大学共同利用機関法人情報・システム研究機	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無(有の場合は委託先の別も選択)	備考③ 利用目的以外での利用
78	利用者ファイル(職員)	附属図書館情報サービス課	図書の出し及び施設の利用に使用	1. 所属、2. 氏名、3. 利用者ID、4. 連絡先	利用者IDを与えられた者全員	人事課より	含まない	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先: 民間業者等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
79	利用者ファイル(学生)	附属図書館情報サービス課	図書の出し及び施設の利用に使用	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科、4. 住所、5. 連絡先、6. 利用者ID	利用者IDを与えられた者全員	教務課より	含まない	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先: 民間業者等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
80	利用者ファイル(学外者)	附属図書館情報サービス課	図書の貸出と入館時に使用	1. 氏名、2. 住所、3. 連絡先、4. 利用者ID	利用者IDを与えられた者全員	利用者本人による申請	含まない	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先: 民間業者等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
81	使用申請書ファイル	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	西表研究施設宿泊棟等の使用申請のため。	1. 所属、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 研究テーマ、6. 使用目的、7. 使用期間、8. 申請者を含む使用者の氏名、性別、所属、官職、住所、電話番号	申請者全員	個人又は団体からの提出	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
82	瀬底研究施設使用申請書	熱帯生物圏研究センター瀬底研究施設	施設利用者の利用状況を記録する。	1. 氏名、2. 性別、3. 所属、4. 職、5. 住所、6. 電話番号	利用者全員	利用者本人・指導教員	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
83	カードキー登録申請書	研究基盤センター	研究基盤センターの利用申請のため。	1. 氏名、2. 所属、3. 身分、4. メールアドレス、5. 電話番号、6. 使用目的、7. 顔写真	利用者全員	利用者本人・指導教員	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
84	大型プリンター利用申請書	研究基盤センター	大型プリンターの利用申請のため。	1. 氏名、2. 電話番号、3. 所属、4. 身分、5. メールアドレス	利用者全員	利用者本人・指導教員	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
85	ユーザID登録管理簿	総合情報処理センター	総合情報処理センターのキャンパス情報システムの利用のため	1. ユーザID、2. メールアドレス、3. 氏名、4. ローマ字、5. フリガナ、6. 職員番号・学籍番号、7. ホームディレクトリ位置、8. 身分コード、9. 所属コード、10. 所属名、11. 連絡先、12. 利用目的、13. 予算コード	ユーザIDを与えられた者全員	利用者本人による申請	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	該当	1万人以上10万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
86	ユーザID登録管理情報	総合情報処理センター	総合情報処理センターのキャンパス情報システムの利用のため	1. ユーザID、2. パスワード(暗号化)、3. メールアドレス、4. 氏名、5. ローマ字、6. フリガナ、7. 職員番号・学籍番号、8. ホームディレクトリ位置、9. 身分コード、10. 所属コード、11. 所属名、12. 連絡先、13. 利用目的、14. 予算コード	ユーザIDを与えられた者全員	利用者本人による申請	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	該当	1万人以上10万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
87	IPアドレス管理簿	総合情報処理センター	パソコン及びサーバ等の機器を学内ネットワークへ接続するために、IPアドレスを割り当てるため。	1. 所属、2. 氏名、3. 身分、4. ユーザID、5. 連絡先内線番号、6. ビル名、7. 部屋番号、8. 情報コンセント番号、9. 接続機器構成、10. Macアドレス、11. IPアドレス	ユーザIDを与えられた学内教職員(非常勤は除く)	利用者本人による申請	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号(電算処理ファイル) <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号(マニュアル処理ファイル)	無	非該当	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用		
88	IPアドレス管理データ	総合情報処理センター	パソコン及びサーバ等の機器を学内ネットワークへ接続するために、IPアドレスを割り当てるため。	1.所属、2.氏名、3.身分、4.ユーザID、5.連絡先内線番号、6.ビル名、7.部屋番号、8.情報コンセント番号、9.接続機器構成、10. Macアドレス、11. IPアドレス	ユーザIDを与えられた学内教職員（非常勤は除く）	利用者本人による申請	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
89	介護等体験申請者名簿	教職センター	介護等体験の申請	1.学籍番号、2.氏名、3.所属学部、4.希望施設・希望期間	介護等体験希望者（小中教職）（平成13年度以降）	本人からの申請	含まない	無	沖縄県社会福祉協議会	無	無	無	非該当	-	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
90	琉球大学免許状更新講習受講申込書	教職センター	免許状更新講習申請のため	1.氏名、2.生年月日、3.勤務校、4.職名、5.住所（連絡先）、6.所持免許状	平成20年度予備講習より、平成21年度より実施	本人からの申請	含む	本人講習通知	無	無	無	無	非該当	-	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
91	教員活動評価シート	総合企画戦略部経営戦略課	本学の教員が目標を持って自らの活動に臨むとともに、その活動を定期的に自己点検し、他者からの評価を通して、教員活動の自己改善を行う。さらに教員活動の自己点検結果を社会へ公表し、説明責任の遂行を図る	各教員の教育・学生支援、研究、社会貢献、管理運営及び診療における目標、自己点検結果及び学教科長等評価者の評価	本学に在籍する専任の教員	各部署等に依頼	含まない	無	無	無	無	無	非該当	-	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
92	国際交流状況報告（派遣）	総合企画戦略部国際連携推進課	本学研究者の海外派遣状況を記録し、「国際研究交流状況調査」等の資料データとして活用するため	1.部署、2.氏名、3.職名、4.生年月日、5.渡航先、6.渡航日・帰国日、7.滞在日数、8.経費区分、9.訪問機関名、10.研究分野、11.渡航目的、12.研究目的	本学に在籍する研究者（平成10年度～）	各部署等に依頼	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
93	国際交流状況報告（受入）	総合企画戦略部国際連携推進課	外国人研究者の受入状況を記録し、「国際研究交流状況調査」等の資料データとして活用するため	1.受入部署、2.国籍、3.本国における所属機関、4.研究目的、5.渡日・帰国日、6.受入期間、7.経費区分、8.宿泊施設、9.受入研究者、10.研究分野、11.研究テーマ、12.受入形態、13.生年月日、14.性別	本学で受け入れられている外国人研究者（平成10年度～）	各部署等に依頼	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
94	職員録	総務部総務課	教職員等の所在・連絡先等を把握し、業務を円滑にするため	1.所属部・課・係、2.職責、3.氏名、4.内線番号、5.メールアドレス	教職員等	各部署より報告	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
95	職員健康診断票	総務部職員課	職員健康診断結果（一般健診、人間ドック、生活習慣病予防健診、労災二次健診、ストレスチェック等）を記録し職員の健康状態を把握することで、健康障害の早期発見や予防に役立て、健康上には対処（保健指導等）等、必要な措置を行うため。	1.職員番号、2.氏名、3.所属、4.検査結果、5.医師の所見	健康診断を受診した教職員（千原事業場及び西表事業場に限る。）	業務委託先健康診断実施機関又は受診者本人からの報告	含む	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 委託先: 健康診断実施機関	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
96	授業料債権管理簿	財務部経理課	学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未収納者名簿等作成に利用する	1.債権発生年度、2.学生番号、3.学年、4.氏名、5.債権発生年月日・理由、金額、6.前後期授業料（金額・減少額・債権異動年月日・理由・確定額・収納年月日・収納額）、7.学生区分	授業料債権発生者	教育支援課及び各学部より報告	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
97	学生カードファイル	学生部学生支援課	学生の指導用、緊急連絡用	1.学籍番号、2.氏名・性別、3.所属学部学科等、4.生年月日、5.住所・電話番号・本籍地、6.保護者氏名・住所・電話番号・勤務先、7.出身高校、入学前の職歴、8.家族状況、9.経済状況、10.趣味・特技・スポーツ、11.将来の進路希望、12.性格特性の自己評価、13.1年次指導教員氏名	入学者全員	教務システムに入力	含まない	無	無	無	無	無	該当	有	1万人以上10万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
98	団体設立届ファイル	学生部学生支援課	学生の課外活動団体の把握及び団体への連絡	1.代表者及び部員の氏名、学籍番号、所属学部等・役名、住所・電話番号、2.顧問教員氏名・所属・学内連絡先	設立団体	毎年5月末までに提出、変更があれば随時	含まない	無	無	無	無	無	非該当	-	1万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用
99	学生会館使用許可願ファイル	学生部学生支援課	各種備品の使用許可、学生会館の特別会議室(3F)の使用許可	1. 団体名、2. 使用責任者名・所属・連絡先、3. 顧問（指導）教員氏名、4. 学科主任又は所属課長氏名	使用希望者（本学の学生・教職員）	随時	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
100	1・3年次合宿研修計画書・実施報告書ファイル	学生部学生支援課	新入生・在来生の合宿研修の実施	1. 学部・学科等、2. 代表指導教員名・世話係学生氏名・学籍番号・連絡先、3. 研修目標、4. 実施日時、5. 実施場所、6. 交通機関、7. 参加者人数・氏名・学籍番号、8. 研修の概要	1年次・3年次学生	参加者から提出	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
101	入学科及び授業料免除申請関係ファイル	学生部学生支援課	入学科及び授業料免除審査のため	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部・学科、4. 家族状況、5. 家計状況	免除希望者	免除希望者による申請	含む	無	無	無	無	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
102	学生教育研究災害傷害保険加入者情報ファイル	学生部学生支援課	加入状況の把握	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部・学科、4. 保険期間、5. 入金額、6. 入金日	加入者※但し5,6は任意加入対象学部(理学部・工学部)所属学生のみ	入学先学部より(全員加入対象学部)のうちよ銀行からの通知(任意加入対象学部)	含む	無	無	無	無	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
103	入寮願書ファイル	学生部学生支援課	入寮者の選考のため	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部、4. 家族状況	入寮希望者	希望者による申請	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
104	在寮生名簿	学生部学生支援課	寮生指導や緊急連絡に利用	1. 氏名、2. 学籍番号、3. 所属学部、4. 居室、5. 電話番号、6. 出身県	在寮生	在寮生本人からの提出	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
105	日本学生支援機構奨学金採用関連書類（写）	学生部学生支援課	日本学生支援機構に提出した書類の写を保管して適宜確認等に利用	1. 学籍番号・連絡先、2. 氏名、3. 所属学部等、4. 家族状況、5. 印鑑登録証明書、6. 学業成績証明書、7. 銀行口座番号	申請者全員	希望者による申請	含まない	日本学生支援機構	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
106	奨学金返還誓約書・給付誓約書ファイル	学生部学生支援課	日本学生支援機構に提出した書類の写を保管して適宜確認等に利用	1. 学籍番号・連絡先、2. 氏名、3. 所属学部等、4. 連帯保証人・保証人氏名・連絡先、5. 印鑑登録証明書、6. 所得証明書	奨学生全員	奨学金採用者が提出	含まない	日本学生支援機構	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
107	適格認定関係ファイル	学生部学生支援課	日本学生支援機構に提出した書類の写を保管して適宜確認等に利用	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部等、4. 学業成績、5. 収入・支出金額	奨学生全員	該当者及び教務システムより収集	含まない	日本学生支援機構	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
108	学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金ファイル	学生部学生支援課	学生支援緊急給付金のため	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部等、4. 生年月日、5. 口座名義・金融機関名・支店名・口座番号等、6. 住民税課税証明書、7. 預貯金通帳の写し、8. 貸付契約書の写し、9. 受給証明書（公的支援）	申請者全員	希望者による申請	含まない	日本学生支援機構	無	有	有	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
109	合宿研修施設使用許可願ファイル	学生部学生支援課	合宿研修施設の使用許可	1. 団体名、2. 使用責任者名・所属・連絡先、3. 顧問（指導）教員氏名、4. 参加学生氏名・学籍番号、5. 実施日、6. 日程、7. 使用料金	使用希望者（本学の学生）	希望者提出	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
110	課外活動奨励金申請書	学生部学生支援課	課外活動奨励金給付のため	1. 団体名、2. 顧問教員名、3. 代表者名・連絡先、4. 要求理由、5. 場所、6. 日時、7. 参加人員、8. 大会参加・発表終了報告、9. 団体口座名義・金融機関名・支店名・口座番号等	希望団体	希望団体提出	含まない	無	無	無	無	無	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先:	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無 (有の場合は委託先の別も選択)	備考③ 利用目的以外での利用
111 学生相談申入票	学生部学生支援課	学生相談の記録	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 連絡先、5. 相談内容	学生相談室を利用した学生	相談時に本人より	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
112 学生健康診断票	学生部学生支援課	学生健康診断票	1. 学生番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 診断結果	健康診断を受診した学生	教務システム、健康診断結果	含む	無	無	☑ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) □ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先: 民間業者等	☑ 無 □ 有
113 健康相談記録	学生部学生支援課	健康相談・応急処置の記録	1. 学生番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 住所、5. 電話番号、6. 相談・処置・治療内容	健康相談・応急処置を利用した学生	健康相談・応急処置の時に本人より	含む	無	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
114 利用者記録票	学生部学生支援課	健康相談・応急処置・健康診断書の申込	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 連絡先、5. 利用目的等	利用者全員	利用申込者本人	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
115 麻疹抗体価検査結果	学生部学生支援課	検査結果の記録	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 診断結果	受検者全員	検査申込者本人	含む	無	無	☑ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) □ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	該当	有	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先: 民間業者等	☑ 無 □ 有
116 学業成績表ファイル	学生部教育支援課	学生の成績状況を永久保存する。学生への成績交付及び指導教員による履修指導に利用する。	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 所属学部学科等、5. 生年月日、6. 成績評価及び単位、7. 入学年月日	登録者全員	成績伝票(教員からの報告)	含まない	無	無	☑ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) □ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	有	該当	有	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
117 履修登録データファイル	学生部教育支援課	学生の1個学期に登録した授業科目を確定	1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 年次、5. 所属学部学科等、6. 保護者等関係、7. 本人住所連絡先、8. 指導教員名、9. 1週間の受講科目	1. 2年次(休学者を除く)	本人提出	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
118 学位授与関係(修士、博士)ファイル	学生部教育支援課	学位授与関係の把握	1. 学位、2. 学位番号、3. 専攻、4. 氏名、5. 生年月日、6. 本籍、7. 論文要旨、8. 学位(博士)論文審査及び最終試験の終了報告書	卒業対象年度の修士、博士学生	各学部からの申請	含まない	無	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
119 放送大学特別聴講学生出願者名簿	学生部教育支援課	放送大学の特別聴講学生(単位互換)出願のため	1. 氏名、2. 住所、3. 連絡先、4. 希望科目、5. 学籍番号、6. 学部、7. 成績評価	放送大学単位互換希望者(平成10年度以降)	本人からの申請	含まない	放送学 園大学	無	□ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) ☑ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	無	非該当	-	1万人未満	☑ 無 □ 有 委託先:	☑ 無 □ 有
120 入学志願者名簿ファイル	学生部入試課	各入学者選抜に係る志願者の確認	1. 受験番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 出身高校	志願者全員	出願確認票	含まない	無	無	☑ 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル) □ 法第2条第6項第2号 (マニュアル処理ファイル)	有	該当	有	1万人以上10万人未満	☑ 無 ☑ 有 委託先: 民間業者等	☑ 無 □ 有

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的な提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種類	令第5条第2号に該当するファイル	独立行政法人等非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	備考① 記録されている「本人」の数	備考② 業務委託の有無（有の場合は委託先の別も選択）	備考③ 利用目的以外での利用
121 入学者選抜試験合格判定資料ファイル	学生部入試課	各入学者選抜に係る合格判定に利用	1. 受験番号、2. 出身高等学校等コード、3. センター試験の得点、4. 個別学力検査等の得点、5. 合格の順位	志願者全員	出願確認票 大学入試センターからの成績データ 採点原票 各学部教授会での合格判定結果	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人以上10万人未満	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：民間業者等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
122 大学入試センター試験入学志願者名簿ファイル	学生部入試課	大学入試センター試験に係る志願者の確認	1. 受験番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 出身高校、6. 電話番号、7. 登録教科	志願者全員	出願確認票	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人以上10万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
123 O B名簿ファイル	学生部学生支援課	就職先等卒業後の進路情報を在學生に提供（閲覧）し、就職活動を支援	1. 学部・学科、2. 氏名、3. 性別、4. 卒業年月、5. 進路先（会社名・部署）	平成15年度以降の卒業生	本人からの報告	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人以上10万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
124 進路調査票ファイル	学生部学生支援課	卒業・修了者の進路状況調査・就職率に利用	1. 学部・学科（研究科・専攻）、2. 学籍番号、3. 氏名、4. 卒業（修了）後の進路先、5. 進路未決定の理由、6. インターンシップ参加経験の有無、7. 参加企業・機関名	卒業・修了者全員	本人からの報告	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
125 留学生在籍名簿	学生部国際教育課	外国人留學生等の在籍状況を掌握するため	1. 学科・年次・学籍番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 国籍、6. 最終学校名、7. 家族同伴の有無、8. 在留資格、9. 在籍身分、10. 学資の区分、11. 入学及び修了予定月日、12. 住所及び電話番号、13. 指導教員氏名、14. 身元保証人氏名、15. 備考	本学に在籍する外国人留學生及び外国人学生全員（平成5年～平成18年度）	各学部等に依頼	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
126 外国人留學生在籍者名簿	学生部国際教育課	外国人留學生等の在籍状況を掌握するため	1. 学科・年次・学籍番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 国籍、6. 最終学校名、7. 家族同伴の有無、8. 在留資格、9. 在籍身分、10. 学資の区分、11. 入学及び修了予定月日、12. 住所及び電話番号、13. 指導教員氏名、14. 身元保証人氏名、15. 備考	本学に在籍する外国人留學生及び外国人学生全員（平成19年度～）	各学部等に依頼	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
127 外国人留學生帰国者名簿	学生部国際教育課	帰国した外国人留學生の情報を掌握するため	1. 部局、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 国籍、6. 専攻、7. 指導教官氏名、8. 帰国後の住所、9. 勤務先、10. 在学期間、11. 取得学位、12. 学資、13. 備考	本学に在籍する外国人留學生帰国者（昭和49年度～平成12年度）	各学部等に依頼	含まない	無	無	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	非該当	-	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
128 入構許可証ファイル	施設運営部計画整備課	入構許可証申請情報を記録し、構内交通対策に利用する	1. 所属、2. 学籍番号、3. 入構許可証番号、4. 氏名、5. 車両番号	入構許可証申請者	本人からの申請 情報を部局担当者が入力	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル）	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
129 琉球大学基金 寄附受入情報	基金室	琉球大学基金への寄附履歴の管理、領収書の発送及び謝意表明のため	1. 琉球大学との関係、2. 氏名、3. 住所・電話番号、4. 寄附額、5. 寄附の用途目的、6. 領収書の要不要、7. ご芳名顕彰の同意	琉球大学基金への寄附者	寄附申請書	含まない	無	無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号（電算処理ファイル） <input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号（マニュアル処理ファイル）	無	該当	有	1万人未満	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 委託先：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

※開示請求等を受理する組織の名称及び所在地並びに独立行政法人等非営利加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地（名称）国立大学法人琉球大学総務部総務課（所在地）沖縄県中頭郡西原町千原1番地