

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係（平成16年度）	内部監査室	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係（平成17年度）	内部監査室	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	内部監査室関係2（平成22年度）と統合した。
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成24年度） No.1～No.2	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊2
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成26年度） No.1～No.2	監査室	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊2
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成27年度） No.1～No.3	監査室	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成28年度）No.1～No.3	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成29年度）No.1～No.3	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（平成30年度）No.1～No.3 ①～②	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊4
庶務	監査	内部監査	内部監査関係（令和元年度）No.1～No.3	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	会議	総括	四者協議会関係(平成22年度)	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：7年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	総括	四者協議会関係(平成23年度)	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：7年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	総括	四者協議会関係(平成24年度)	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：7年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	総括	四者協議会関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	総括	四者協議会関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	総括	四者協議会関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	法規	部局長制定・ 改廃規則等	四者協議会開催要項	監査室	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成22年度)	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：7年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成23年度)	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：7年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成24年度)	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成25年度)	監査室	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成26年度)	監査室	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(平成27年度)	監査室	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会（事務担当者会議含む）(平成28年度)	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会（事務担当者会議含む）(平成29年度)	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会（事務担当者会議含む）(平成30年度)	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会（事務担当者会議含む）(令和元年度)	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会全国会議関係(平成29年度)	監査室	2017年度	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会全国会議関係(平成30年度)	監査室	2018年度	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会全国会議関係(令和元年度)	監査室	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成22年度会計監査人関係	財務企画課総 務係	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：5年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成26年度会計監査人関係	財務企画課	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年 延長の理由：規則等の改廃用務及び契約用務の参考と するため
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成27年度会計監査人関係	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成28年度会計監査人関係	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成29年度会計監査人関係	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学内会議・ 委員会	平成30年度会計監査人関係	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	会議	学内会議・ 委員会	令和元年度会計監査人関係	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	会計監査人 監査	内部統制往査関係 平成27年度	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	会計監査人 監査	内部統制往査関係 平成28年度	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	会計監査人 監査	内部統制往査関係 平成29年度	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	会計監査人 監査	内部統制往査関係 平成30年度	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	会計監査人 監査	内部統制往査関係 令和元年度	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成16年度)	内部監査室	2004年度	2005/4/1	10年	2015/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	(法規確認済み) 2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成17年度)	内部監査室	2005年度	2006/4/1	10年	2016/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	(法規確認済み) 2021.3に廃棄簿に記載 すること

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成18年度)	内部監査室	2006年度	2007/4/1	10年	2017/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	(法規確認済み) 2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成19年度)	内部監査室	2007年度	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	(法規確認済み) 2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成22年度)	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成23年度)	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成24年度)	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査意見書(平成25年度)	監査室	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	平成27年度 個人情報保護に関する監事監査ヒアリング	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	他官公庁調査	各省各庁等における内部監査実施状況調査（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	文書	文書管理	原議書綴り（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	5年	2016/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	文書	文書管理	原議書綴り（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	文書	文書管理	原議書綴り（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	文書	文書管理	原議書綴り（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	文書	文書管理	原議書綴り（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	文科省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェック リスト」（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	公印制定・改廃	監査室公印関係	監査室	2016年度	2017/4/1	無期限	無期限	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	大学機関別認証評価関係	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	総括	自己点検・評価	第2期中期目標期間評価にある実績報告書及び関連資料（各年度監査報告書等）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	第3期中期目標期間評価にある実績報告書及び関連資料（各年度監査報告書等）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事支援業務（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事支援業務（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事支援業務（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事支援業務（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査（平成28年度）①～③	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	監査	監事監査	監事監査（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	監査	監事監査	監事監査（令和元年度）①～③	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊3
庶務	文書	文書管理	平成28年度監事引継資料（平成26年度・27年度 監事業務関係）（監査室版）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	理事引き継ぎ書 平成23年度	監査室	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	理事引き継ぎ書 平成26年度	監査室	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	理事引き継ぎ書 平成29年度	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書（平成28年度）①～②	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊2
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書（平成29年度）①～②	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊2
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他（平成28年度） 1～2	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	分冊2
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	固定資産関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	固定資産関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	説明会等資料（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	説明会等資料（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	説明会等資料（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	説明会等資料（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	登録・届出・申請関係（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	文書	文書管理	登録・届出・申請関係（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	登録・届出・申請関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	登録・届出・申請関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	登録・届出・申請関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	マイナンバー関連（受領簿）（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	マイナンバー関連（受領簿）（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	マイナンバー関連（受領簿）（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/2	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿（平成27年）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿（平成28年）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿（平成29年）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿（平成30年）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿（令和元年）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	時間外労働記録簿（平成22年）	監査室	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：5年 延長の理由：業務上の参考とするため
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	5年	2016/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	調査	指定統計調査	毎月勤労統計調査（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	サービス	勤務時間	勤務時間報告書（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	任用	総括	人事関係（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	任用	総括	人事関係（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	任用	総括	人事関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
庶務	任用	総括	人事関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	任用	総括	人事関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	出張	出張申請	平成27年度 出張・研修関係	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	出張	出張申請	平成28年度 出張・研修関係	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	出張	出張申請	平成29年度 出張・研修関係	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	出張	出張申請	平成30年度 出張・研修関係	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	出張	出張申請	令和元年度 出張・研修関係	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成27年度	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成28年度	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成29年度	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成30年度	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成22年度）	監査室	2010年度	2011/4/1	5年	2016/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成23年度）	監査室	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成24年度）	監査室	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成25年度）	監査室	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成26年度）	監査室	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	（法規確認済み）2021.3に廃棄簿に記載 すること
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得） 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	備考
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	支出	支出関係事務	購入依頼関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	予算	総括	予算関係（平成27年度）	監査室	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	予算	総括	予算関係（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	予算	総括	予算関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	予算	総括	予算関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
会計	予算	総括	予算関係（平成31年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	法規	部局長制定・改廃規則等	内部監査規則（一部改正）関係	監査室	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	中期計画推進管理システムにおけるプロジェクトシート関係（平成28年度）	監査室	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	中期計画推進管理システムにおけるプロジェクトシート関係（平成29年度）	監査室	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	中期計画推進管理システムにおけるプロジェクトシート関係（平成30年度）	監査室	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	
庶務	総括	自己点検・評価	中期計画推進管理システムにおけるプロジェクトシート関係（令和元年度）	監査室	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室室長	廃棄	