

# 公 募 要 領

1. 事業名：「2023年度受験者のための琉球大学案内」企画・制作・印刷
2. 事業の趣旨：受験者に向けた国立大学法人琉球大学の教育研究活動紹介の充実を図るものである。
3. 事業の内容：広く受験者を確保するために、本学の教育研究活動の紹介となる大学案内を制作する。
4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条の規定に該当しない者であること。
  - (2) 契約責任者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
5. 仕様等に関する説明会  
開催日時：令和3年2月18日（木）16時～17時  
開催場所：琉球大学 共通教育棟1号館2階 大会議室
6. 第一次選考（書類選考）  
提出書類：下記8（1）に示す書類。  
提出期限：令和3年3月19日（金）17時必着  
提出先：下記8（3）に示す場所。  
選定結果：選定結果は令和3年3月31日（水）までに提出先担当よりEメールで通知する。
7. 第二次選考（プレゼンテーション）  
実施日時：令和3年4月8日（木）10時～11時  
実施場所：琉球大学 共通教育棟1号館2階 大会議室
8. 提出書類及び提出方法等
  - (1) 提出書類
    - ①企画提案書
    - ②指定ページ（表紙、学長からのメッセージ、任意の学部の学部トップページ・学部紹介・学科紹介）のページネーション・デザインラフ案
    - ③参考見積（経費見積もりには本調達に係る経費のすべてを含むものとし、当該積算内訳書を詳細に記載すること。）
    - ④認定通知書の写し又は行動計画届出書の写し（ワーク・ライフ・バランス等推進企業としてとして法令に基づく認定を受けた企業、その他これに準ずる企業であった場合）
    - ⑤応募者の企画・編集に係るスタッフ一覧
    - ⑥応募者が作成した他の大学案内等の冊子
  - (2) 提出方法
    - ①10部を郵送又は持参により提出すること。
      - 郵送
        - ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
        - ・提出書類は紙媒体で提出すること。
        - ※募集締切後、提出先担当より受領通知を応募者にEメールで通知する。
      - 持参
        - ・受付時間：平日9～17時（12～13時除く）
        - ・提出書類は紙媒体で提出すること。
    - ②その他
      - ・提出書類に関する応募者連絡先（照会先）を明記すること。
  - (3) 提出場所並びに問合せ先  
住 所：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 全保連ステーション（大学会館）1階  
担 当：琉球大学 学生部 入試課 入試企画係  
電 話：098-895-8018（ダイヤルイン）

FAX : 098-895-8129

E-mail : nskikaku@acs.u-ryukyu.ac.jp

(4) その他

提出書類の作成費用については、選定結果にかかわらず応募者の負担とする。

9. 事業規模（予算）及び採択数

事業規模：4,500千円（税込）未満

採 択 数：1件

10. 選定方法等

(1) 選定方法

①書類選考

選考委員会において、企画提案書等の書類審査を行う。

②プレゼンテーション

選考委員会において、第一次選考合格者による企画提案書等に関するプレゼンテーションを実施してもらい、デザイン評価等を総合的に審査する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、14日以内に第二次選考合格者を契約予定者として、契約担当から選定結果をEメールで通知する。

11. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約予定者が辞退した場合は、次点者が契約予定者となる。

12. 契約締結に関する問合せ先

住 所：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

担 当：琉球大学 財務部 経理課

電 話：098-895-8061（ダイヤルイン）

FAX：098-895-8052

E-mail：kysd1k@acs.u-ryukyu.ac.jp

13. スケジュール（予定）

①公 募 開 始：令和3年1月26日（火）

②仕様書等に関する説明会：令和3年2月18日（木）16時～17時

③企画提案書等の提出期限：令和3年3月19日（金）17時

④企画提案書等に関するプレゼン：令和3年4月8日（木）10時～11時

⑤契 約 締 結：令和3年4月下旬頃

⑥契 約 期 間：契約締結日から令和4年4月28日（木）まで

⑦納 入 期 限：令和4年4月28日（木）まで

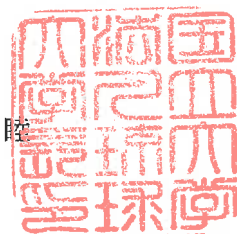
ただし、1,000部については令和4年3月31日（木）までに納品すること

14. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。

令和3年1月26日

国立大学法人琉球大学  
学 長 西 田 暲



## 印刷物「2023年度受験者のための琉球大学案内」の企画・制作・印刷仕様書

I. 品 目：印刷物「2023年度受験者のための琉球大学案内」

II. 規格・製本：A4版両面刷り（横書き）、無線綴じ

III. 数 量：23,000部

IV. ページ数：88ページ（表紙込み） ※若干のページ減の可能性あり

V. 校 正：5回程度（校正については、入試課で受け渡す）

VI. 企画・編集：

1. 印刷原稿を作成し、デザイン・写真は、原則として応募者が提供する。
2. 原則として応募者において企画・取材・撮影・編集を行うこととし、掲載項目・レイアウト等については、本学担当者と調整する。その際、デザイン・写真等を多く用いること。
3. 一部の項目については、本学が指定する者へのインタビュー・動画撮影を行い、起稿する。
4. キャンパスマップについては、外部者が分かりやすいデザインとする。
5. 統計資料等については、見本（過年度版）を参考に分かりやすくグラフ等を用いる。

VII. 写真撮影・動画撮影：

1. 人物が特定できる写真・動画を撮影する際は、本学大学案内等の広報誌（Web含む）琉球大学ウェブサイト等に掲載する旨を説明し了解を得る等、プライバシー・肖像権に配慮すること。
2. その他本学のイベントやキャンパス風景については、応募者にて随時撮影すること。

VIII. Web版：

1. 冊子とは別にWeb版を作成すること。
2. Web版は電子ブック形式とし、本学のホームページで閲覧できるようにすること。

IX. 原案渡し：令和3年5月中旬

X. 業者選定：

1. 上記「VI. 企画・編集」を参考に、企画書・指定ページ（表紙、学長からのメッセージ、任意の学部の学部トップページ・学部紹介・学科紹介）のページネーション・デザインラフ案・見積書・応募者の企画・編集に係るスタッフ一覧及びこれまでに応募者が作成した他の大学案内等の冊子を令和3年3月19日（金）17時までに本学学生部入試課に提出し、第一次選考（書類選考）を行う。

2. 選定結果は令和3年3月31日（水）までに応募者へEメールで通知する。第一次選考合格者は第二次選考（プレゼンテーション）を行う。プレゼンテーションは令和3年4月8日（木）10時から本学の共通教育棟1号館2階 大会議室で実施し、選考委員会においてデザイン評価等を総合的に審査し、第二次選考合格者を選定する。  
※デザインラフ案等の上記提出書類は無料とする。

X I. 仕様説明会：令和3年2月18日（木）16時～17時  
琉球大学 共通教育棟1号館2階 大会議室

X II. 納入期限：令和4年4月28日（木）  
ただし、1,000部は令和4年3月31日（木）までに納品すること。

X III. 納入場所：

1. 特に指示のない場合：本学学生部入試課
2. 約 8,000 部 程 度：各学部事務室
3. 数 千 部 程 度：資料提供サービス業者（送料は当該業者が負担する）  
※資料提供サービス業者への納品時に写真撮影し、学生部入試課へ提出すること。  
※詳細な納品内訳、納品方法と場所については、本学担当者より追って指示する。

X IV. その他：

1. 本仕様書に定めのない事項については、本学担当者の指示による。
2. 完成品をPDFでも納品すること。また、大学案内に使用した写真をJPEG、キャンパスマップについてはイラストレータ等の加工可能な電子データでも納品すること。
3. 電子媒体（PDF原稿・写真・キャンパスマップ・ワード文書）の納品、及びWeb版の掲載については、履行の完了がわかるよう文書等を添えること。
4. 大学案内に使用したデザイン・写真等は、本学に提供し、著作権及び著作権は本学に帰属する（撮影した学部・学科等が判別できること）。
5. 文字情報はすべてテキストデータ（マイクロソフトワード文書）として納入すること（テキストが記載されたページ番号が判別できること）。

# 審査基準

## I 採択案件の決定方法

提案された企画について審査を行い、各評価項目の得点合計が高い者から順に、一定の条件を満たす者（1社）を採択する。

## II 審査方法

企画提案書等に基づき、国立大学法人琉球大学に設置された琉球大学案内ワーキンググループの選定委員会において書類選考（プレゼン含む。）を実施する。

## III 評価方法

評価は、デザイン、写真、図版、取材・編集等の企画力、見積金額等を総合的に評価し、選定委員会の各委員が各々評価した結果を合計したものを当該提案者の得点とする。

### 〔評価基準〕

#### 1 デザインに関する評価

①表紙：地域性を活かし、受験者にとって魅力的であり、かつ好印象を与えるデザインがなされているか。

②本文：

イ．受験者に対して好印象を与え、興味をそそるデザイン（フォントの種類、大きさ、色彩等）がなされているか。

ロ．図版、写真が効果的に配置されているか。また、本学を適正かつ正確に分かりやすく紹介できるようレイアウトされているか。

③全体的に違和感のない調和したデザインがなされているか。

④図版、写真の鮮明さ

#### 2 取材・編集について

取材・編集能力は優れているか。

#### 3 企画全般について

本学にとって魅力的な企画か。

#### 4 見積金額について

総合的な企画力を重視するが、見積金額は加点要素として取扱う。

#### 5 ワーク・ライフ・バランスを推進する企業について

ワーク・ライフ・バランスを推進する企業として法令に基づく認定を受けた企業、その他これに準ずる企業であった場合は加点要素として取扱う。