

**国立大学法人琉球大学附属図書館事務職員  
(沖縄関係資料担当) 募集要項**

1. 職種 一般職員（事務）

2. 人数 1名

3. 配属及び職務内容

配属先： 附属図書館情報サービス課保存公開係（予定）

職務内容：①琉球・沖縄関係学術資料に係る以下の業務

- ・ 調査、収集に関すること
- ・ 整理（分類、目録）、保存に関すること
- ・ 資料の閲覧利用及び学内外からの照会等に対応すること
- ・ デジタルアーカイブ等の電子的公開に係る古文書等資料の翻刻、現代語訳、英語訳、解説文書（解題）作成、および利用支援、学外機関との連携に関すること
- ・ 各種展示等の企画・実施に関すること

②附属図書館の一般業務

4. 採用予定日 令和3年4月1日

5. 応募資格 次の全ての条件を満たす者

- (1) 4年制大学を卒業した者
- (2) 琉球・沖縄の歴史、民俗・文化、文学等の研究領域で大学院博士課程修了者、もしくは同等の専門性を有する者
- (3) 古文書等資料の取扱いに関する知識や経験を有する者
- (4) 琉球・沖縄関係資料を利用した教育・研究活動における支援（調査・分析等）が行える資質を有する者
- (5) 琉球・沖縄関係資料の内容について、専門家でない者に対して理解が容易な解説等を行える資質を有する者
- (6) 附属図書館の業務を遂行できる資質を有する者（大学図書館での業務経験を有する者が望ましい）
- (7) パソコンを用いた業務の遂行（Word、Excel、Power Point 等による資料作成等）ができる者

6. 応募書類

- (1) 履歴書（A3 指定様式、写真貼付）
- (2) 最終学歴を証する書類
- (3) 主要な論文や研究発表の業績を示す書類（A4 サイズ2枚以内、任意様式）
- (4) 「琉球・沖縄研究におけるデジタルアーカイブの活用に関する将来展開についての提案」をテーマに2000字以内にまとめた小論文（A4、横書き、フォントサイズ10.5ポイント）

※提出書類は返却せず、本学で適切に処分します。

7. 応募締切 令和3年2月3日（水）17時（必着）

## 8. 選考方法及び試験日程について

一次選考 書類選考を実施し、通過者には2月10日(水)までに連絡をいたします。

二次選考 日時：令和3年2月17日(水) 9:30～

会場：琉球大学附属図書館本館1階ライブラリーホール

方法：筆記試験(午前)、面接(午後)

※面接の順番は当日お知らせします。

※二次選考に係る旅費については自己負担となります。

## 9. 給与

(1) 本学職員給与規程を適用

※学歴・職歴の結果を踏まえて算定します。

初任給与：182,200円以上

(2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当などの諸手当制度有り

## 10. 勤務時間等

(1) 勤務時間 8時30分～17時15分(7時間45分)

休憩時間 12時00分～13時00分

※業務上必要がある場合には、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。

(2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

及び本学の指定する日

(3) 年次有給休暇 本学規程に基づいて付与

その他、夏季休暇、病気休暇、育児休業などの制度有り

11. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

## 12. 応募書類提出先及び問い合わせ先

〒903-0214

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学附属図書館情報管理課総務係

※封筒の表に「事務職員採用試験 応募書類在中」と朱書きしてください。

※持参しても構いません。

TEL 098-895-8153

Eメール tksoumu@acs.u-ryukyu.ac.jp

## 13. その他

(1) 応募書類等において、重大な虚偽記載があった場合、採用を取り消すおそれがあります。

(2) 提出書類に不備があった場合、選考対象から外す可能性があります。

※個人情報保護に関する法律及び本学の個人情報の保護管理に関する規則に基づき、応募者の個人情報については、この用件以外には使用せず適切に管理します。