



【記者発表】ゲノム解析によって明らかになった宮古諸島の人々の由来

視聴マニュアル(zoom)



目次

1. ご準備いただくもの	1
2. 事前準備①Zoom アプリのインストール【パソコンの場合】	2
3. 事前準備②Zoom アプリのインストール【スマートフォント・タブレットの場合】	3
5. 参加方法	4
6. 質問について	5
7. 退室方法	6
8. 記者発表中にトラブルが発生した場合	6
9. 記者発表後の確認について	6

1. ご準備いただくもの

- PC or スマホ or タブレット
- インターネット環境

① インターネットが使用可能なパソコン(Windows/Mac)

【推奨するパソコンの要件】

- * Windows8 以降、または macOS X と macOS 10.9 以降
- * プロセッサー(CPU) : i3、i5、i7

注)性能が低いと映像や音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがあります。

② 安定したインターネット回線

安定して利用するために有線接続、あるいは高速な Wi-Fi 接続をお勧めいたします。

下記 URL にて回線速度をご確認いただけます。

《回線速度確認 URL》

<https://fast.com/ja/> (上り下りともに 30Mbps 以上を推奨致します)

2. 事前準備①Zoom アプリのインストール【パソコンの場合】

- ☑ Zoom のホームページにアクセス
- ☑ Zoom をダウンロード
- ☑ Zoom をインストール

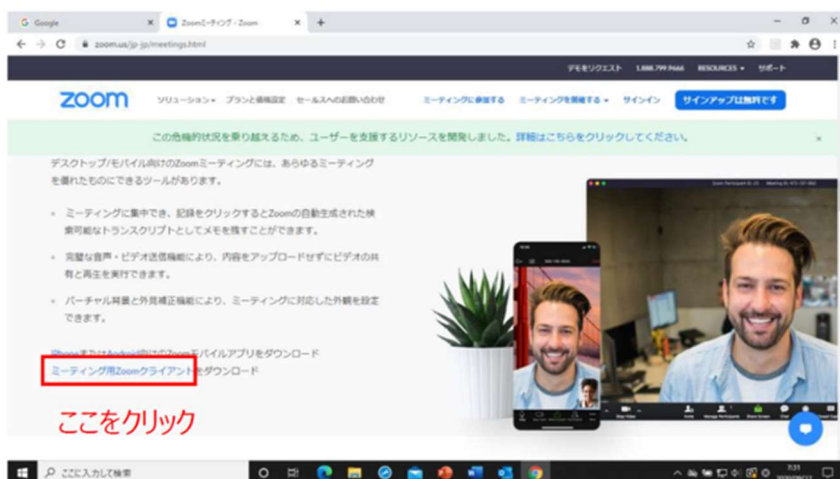
Zoom では、アプリとブラウザの 2 種類の利用方法があります。Zoom のアプリケーションをインストールしていただくと、スムーズにミーティングにご参加いただけます。

【zoom アプリのインストール方法】

① zoom ダウンロード用 URL:

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記 URL にアクセスするか、zoom のサイトから「ミーティング用 zoom クライアント」をダウンロードしてください。



② Zoom をインストール

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

③ インストールの完了

サインアップ画面が表示されたらインストールが完了です。



3. 事前準備②Zoom アプリのインストール【スマートフォン・タブレットの場合】

- ☑ 「Zoom」を検索
- ☑ 「Zoom Cloud Meetings」をダウンロード
- ☑ アプリをインストール

① Zoom を検索

Appstore もしくは Google play から「Zoom」と検索してください。

② 「ZoomCloudMeeting」をインストール

「ZOOM cloud Meetings」という名前のアプリが見つかりますので、インストールしてください。



iphone



Android

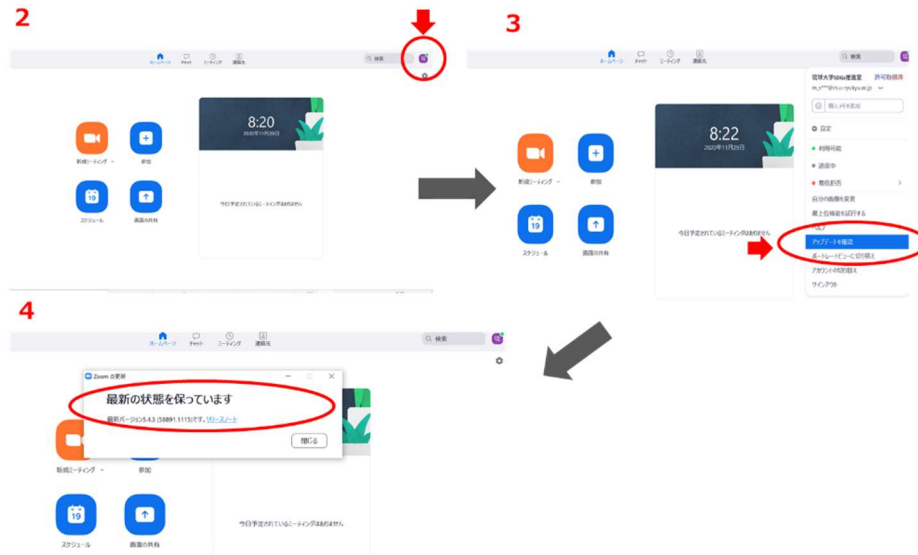
4. 事前準備③最新版のインストール

Zoom は最新版でなければ使えない機能がありますので、アプリケーションをインストール済みであっても、ご利用の前に最新版をインストールし直すことをお勧めいたします。

【確認方法】

- 1.Zoom アプリケーションを起動して下さい。
- 2.右上のアイコンボタンをクリックして下さい。
- 3.「アップデートを確認」をクリックして下さい。
- 4.「最新の状態を保っています」というような表示のあるウインドウが開きましたらお使いのアプリケーションは最新のバージョンですので問題ございません。

「更新が利用可能」というような表示のあるウインドウが開きましたら画面の手順に従って最新バージョンにアップデートしてください。



5. 参加方法

① Zoom 参加のメールをお受け取り下さい。

【メール例文】

こんにちは。

あなたは Zoom ミーティングに招待されました。

開催時刻：2021 年 1 月 21 日 9:30 AM 大阪、札幌、東京

トピック：【琉球大学記者発表】ゲノム解析によって明らかになった宮古諸島の人々の由来

下記のリンクをクリックしてミーティングに参加してください：

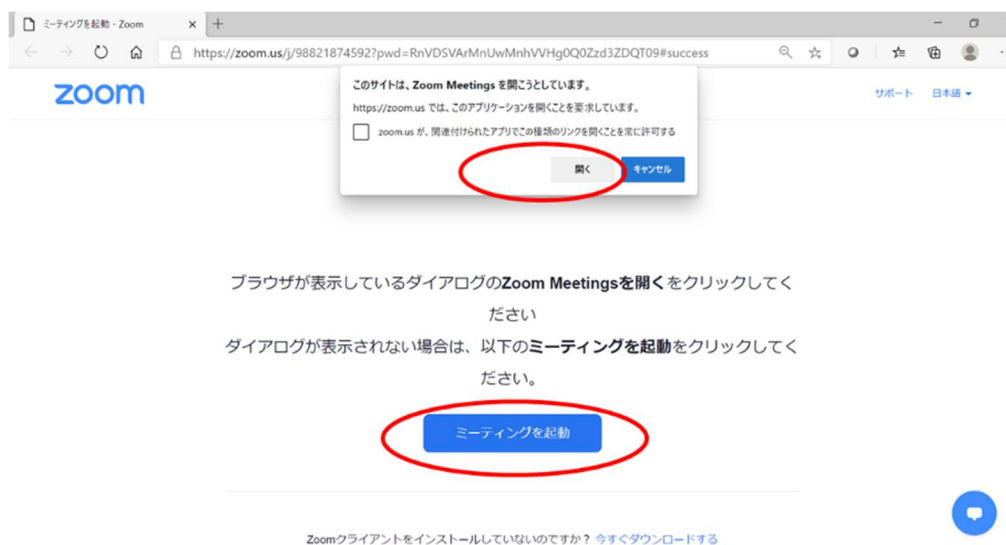
<https://zoom.us/j/91281090364?pwd=SzFGQmRoWEpGZE05TU1IT3ZyYlpBdz09> ← **当日はここをクリック**

パスコード：347741

(ミーティング ID の入力求められる場合：912 8109 0364)

② セミナー参加用 URL とパスワード

- ・セミナー開始 **15 分前**から事務局が ZOOM を立ち上げております。
- ・「ZOOM 参加用 URL」をクリックしてください。画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meeting を開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ここをクリック」をクリックしてください。



・ZOOM が立ち上がりパスワードの入力が求められた場合は、URL と一緒にお送りしたパスコード(6 桁)を入力してください。

※(注意)

- ・パスワードはコピー&ペーストではなく、必ず手入力で入れてください。
- ・パスワードを数回間違えて入力すると、アカウントがロックされ、30 分程入室が出来ない場合がありますのでパスワード入力時にはお気をつけください。

6. 質問について

- ☑ 質問は、「手を挙げる」またはチャットで意思表示してください。
- ☑ 進行担当が発言を許可しますので、それからご発言ください。

初期設定で、参加者のビデオはオフ、音声はミュートの状態にしています。
ビデオ及び音声は、発言時にオンにしてください。
質問につきましては、以下をご参考ください。

① 質問したい場合

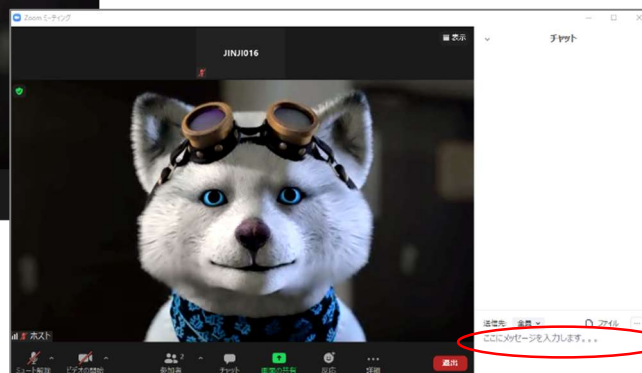
[手を挙げる]または「チャット」で意思表示をしてください。



ミーティングコントロール(下の黒いバー)から「反応 🤔」 → 「👋 手を挙げる」の順にクリック。



ミーティングコントロール(下の黒いバー)から「チャット」をクリックし、右にチャット欄が表示されたら、「ここにメッセージを入力します。。。」の欄に「質問あり」などを入力



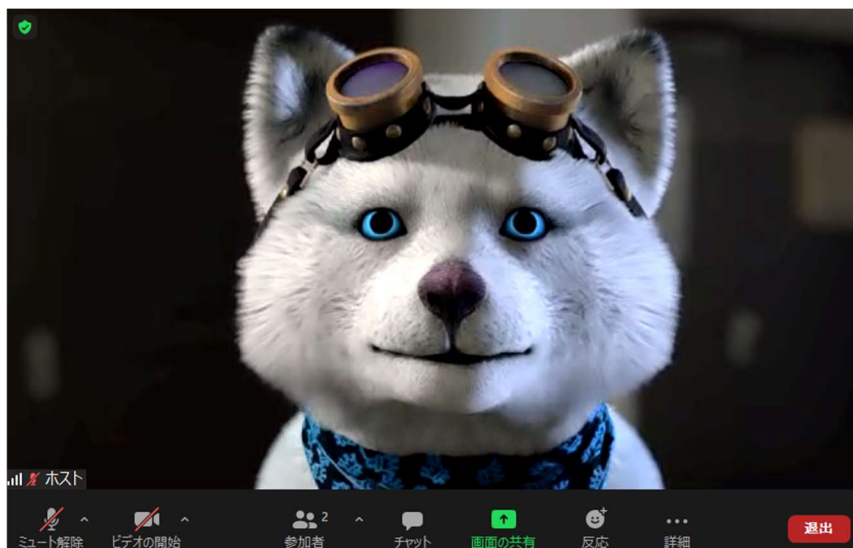
- ② 質問は、原則(※)意思表示の順に、進行担当者が指名します。進行担当者が発言を許可した後、音声をオンにして、ご発言ください。
- ③ 質疑終了後は、音声をミュートにしてください。

※効率的な運営のため、進行担当が関連したテーマに関する質問の有無を確認した後、意思表示の順によらず、質問を許可する場合がありますので、ご了承ください。

7. 退室方法

ミーティングを退出したい場合

右下の「退出」ボタンをクリックすると、退出し、ミーティングの視聴が終了します。



← 「退出」をクリック！

8. 記者発表中にトラブルが発生した場合

Zoom へ接続できなくなったなどのトラブルが生じた際は、次の緊急連絡用番号へお電話ください。
090-7391-4332

本連絡先は、記者発表時のみ対応可能です。

記者発表後の確認や質問は、「9. 記者発表後の確認について」を参照ください。

ミーティングを退出したい場合

右下の「退出」ボタンをクリックすると、退出し、ミーティングの視聴が終了します。

9. 記者発表後の確認について

記者発表終了後に確認したい点等がありましたら、次の連絡先にご連絡ください。

本件担当：
琉球大学企画課企画係
kkikaku@acs.u-ryukyu.ac.jp
098-895-1541