

日本学生支援機構『給付奨学金（貸与併用申込）用』

申請～採用～支給終了の流れ（学部学生）

- 1 資料配布
- 2 資料の熟読
- 3 申請書提出

- ⇒ 公式HP又は学生支援課入り口に配架。
- ⇒ 詳しい内容は右の『給付奨学金案内』を確認する。
- ⇒ 下記の提出方法を厳守の上、(1)か(2)の方法で提出。



公式HP又は学生支援課入り口に配架しています。スカラネット入力下書き用紙は左冊子の中に挟み込まれています。また、提出する申請書等も一部入っております。

公式HPから自身でダウンロードしてください。学生支援課入り口にも配架しています。提出する申請書等も一部綴られております。

(1) 郵送による提出（原則）

宛先：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
 琉球大学学生部学生支援課奨学係担当宛
 ※郵便物の引き受けを記録する特定記録郵便又はレターパックで送付してください。
 ※封筒に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載してください。

(2) 封筒等に入れて学生支援課内に設置してあるBOXに提出（※）

※琉球大学新型コロナウイルス感染症拡大防止の活動制限指針でレベル0～6のうちレベル2以下であれば提出可。

現在のレベルについては琉球大学公式HP参照：<https://www.u-ryukyu.ac.jp/news/12601/>

共通教育棟1号館1階学生支援課奨学係 時間8:30～17:15

(1) (2)の提出期間
2020年9月14日(月)～10月16日(金)

- 4 ID・パスワードの配付

- ⇒ 申請書に不備がなければ①学校識別番号ID・パスワードと②マイナンバー提出書類を学校から学生に配布
 ※配布方法は郵送。

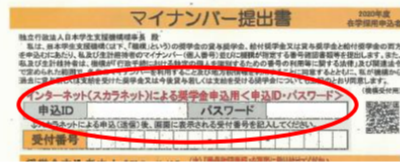


②マイナンバー提出書類

- 5 インターネットを通して入力

申請期限
2020年9月14日(月)～10月23日(金)

- ⇒ 4で受け取った①学校識別番号ID・パスワードと②マイナンバー提出書類にある申込ID・パスワードでログインし、スカラネット入力準備用紙の内容を入力する。

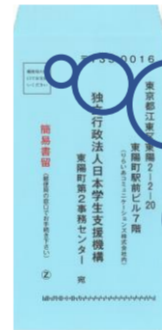


拡大版
マイナンバー提出書のID・PWは赤枠内に印字

- 6 マイナンバーの提出

- ⇒ 申請書類に同封されている専用の封筒で簡易書留で郵送する。

郵送による提出期限	提出先
5の作業後、1週間以内 最終切10月30日(金)	日本学生支援機構



★同封書類

- 左のマイナンバー提出書に加え
- ①番号確認書類の写し（父母&本人）
- ②申込者本人の身元確認書類

- 7 審査

- ⇒ 11月に行われる。

- 8 奨学金の振込

- ⇒ 12月11日(金)に初回振込予定。

- 9 採用決定・採用者説明資料配布

実施日
2020年12月中

- ※ 12月上旬頃、採用結果を大学メール(@eve～)でお知らせします。
- 採用者には、12月頃郵送で誓約書等一式を送付します。
- 不採用者には、12月頃郵送で通知文書を送付します。

- 10 誓約書等の提出

- ⇒ 誓約書等を作成し提出

提出期間	提出先
2021年1月中	共通教育棟1号館1階（学生支援課奨学係）

- 11 適格認定

(家計(給付のみ)
・学業成績等)

在籍期間中
毎年

- ⇒ 家計についてはマイナンバーを利用して毎年7月に確認をし、区分の変更は10月に実施。学業成績等の結果により支給は①継続、②警告、③停止(給付除く)④廃止となります。

- 12 在籍報告(給付のみ)

- ⇒ 毎年4月・7月・10月にスカラネットパーソナルによりインターネットを通じて報告

期限厳守！！

それぞれの段階で設定している提出期間後は、受付できません。
 ただし、やむを得ない事情がある場合は、事前に奨学係まで連絡をお願いします。

- 13 支給終了