

令和2年度 琉球大学千原寮入寮者募集案内<新入生>

「令和2年度琉球大学千原寮入寮願（新入生）」の申請提出期間は令和2年2月10日（月）～2月21日（金）（必着）です。

入寮手続の都合上、合格発表の翌日には千原寮入寮の可否の発送を行うため、一般入試（前期日程・後期日程）より前になっています。希望者は期日指定郵便を活用するなど、申請・提出を忘れないようにしてください。

外国人留学生で入寮を希望する方は学生部国際教育課留学生係に問合せをお願いします。

TEL：098-895-8103 E-mailアドレス：koshien@acs.u-ryukyu.ac.jp

2018年度から4年間にわたり学生寮の整備が行われます。

そのため、入寮生は整備期間中に入居した棟からの移動などが発生する場合があります。入寮申請にあたっては、学生寮の整備について理解し了承の上で申し込みますようよろしくお願いします。

なお、学生寮の整備の詳細に関しては、別添資料の「千原学生寮の改修及び新営の概要について」をご参照ください。また、学生寮の整備に関して、ご不明な点がありましたら千原寮事務室（TEL 098-895-8133）までお問い合わせ下さい。

1. 千原寮の概要

千原寮は本学キャンパスの宜野湾口（北口）近くにあり、鉄筋コンクリート5階建ての8棟からなる建物です。また、新棟（男・女各1棟）が令和2年2月竣工予定です。（注1参照）

各居室には、ベッド（マットなし）、机、椅子が設置されています（設置されている備品を居室外に出す事は禁止されています）。

- 各居室にインターネット光回線を導入していますが、インターネットを利用する場合は、入居者本人がNTTメディアサプライ株式会社と個別に契約を締結する必要があります。各居室からは同社以外の回線接続はできません。

なお、利用にはLANケーブルを事前に準備し、情報コンセント（モジュラージャック）から、入居者本人が接続する必要があります。

【問合わせ先】 NTTメディアサプライ株式会社 電話：0120-795-444

- 各棟はA、B、Cのブロックに分かれています（混住型棟・新混住型棟を除く）。A、B、Cブロックの各階を1ユニット制としています（例：南星棟A-1、紫陽花棟B-2）。
- 一般棟、混住型棟、新混住型棟とも、エアコンは設置されておりません。

注) 一般棟では電気設備の関係でエアコンは設置できませんが、混住型棟と新混住型棟では入居者本人の負担でエアコンを取り付けることは可能です。ただし、事前に千原寮事務室の許可を得ることが必要です。

なお、設置したエアコンは退寮時入居者本人の責任で撤去していただきます。（自己負担）

- 入寮決定後の居室の変更は原則出来ません。ただし、本学が管理運営上の必要があると認めるときは、居室の移動を命ずることがあります。
- 全ての棟に外国人留学生が居住しています。
- 千原寮の各棟は下表のとおり棟によって規模、設備等が異なりますので、入居したい棟の優先順位（「琉球大学千原寮入寮願」裏面を参照）を間違えないようにしてください。なお、プライバシーが保てるように全戸個室です。

注1. 令和2年2月竣工、4月入寮（予定）の新棟の概要については、別添資料の「千原学生寮の改修及び新営の概要について」をご覧ください。

学生寮の種類	定員		居住人数 ／1ユニット
	男子	女子	
一般棟 男子(南星棟、海邦棟、北辰棟の計3棟) 女子(紫陽花棟の1棟)	470 人	120 人	10～12人
混住型棟 男子(1棟) 女子(1棟)	80 人	50 人	16人(男子) 10人(女子)
新混住型棟 男子(1棟) 女子(1棟)	59 人	39 人	11～12人(男子) 7～8人(女子)
新棟(予定) 男子(1棟) 女子(1棟)	112 人	112 人	16 人

各棟の 面積、設備	居室面積 (個室設備を含 む)(㎡)	個室設備	ユニット共有設備	共用棟設備
		(個人利用)	(共同利用)	
一般棟	9 ㎡(約6畳)	居室	補食室、談話室、 洗濯機、乾燥機、トイレ	シャワー (男女別)
混住型棟	12 ㎡(約8畳)	居室、トイレ	補食室、シャワー室、 洗濯機、乾燥機	—
新混住型棟	15 ㎡(約9畳)	居室、トイレ、シャワ ー、キッチン(IHコンロ のみ)	洗濯機、乾燥機	—
新棟(予定)	16㎡(約10畳)	居室、トイレ(温水洗 浄便座)、 シャワー、キッチン (IHコンロのみ)エア コン、無線ルーター 貸出可(無料)	洗濯機、乾燥機、 エレベーター	—

*新混住型棟(男・女)の1階には、身障者用の居室が各1室用意されています。

2. 諸経費の納入

千原寮へ居住するのに必要な諸経費として、寄宿料、維持費、光熱水料があります。下表のとおり、棟によって諸経費(月額)の金額は異なります。

寄宿料・維持費・光熱水料は、毎月20日(休日の場合は前営業日)に居住者本人名義の普通預金口座から口座振替により徴収します。ただし、9月分は8月に、3月分は2月にそれぞれ2ヶ月分を徴収します。千原寮指定駐車場使用料金(月額1,000円)の徴収も同様です(駐車場契約者の寄宿料に合算して振替ます)。

光熱水料は、維持費に合算して振替ます。なお、新混住型棟及び新棟（予定）ガス料金のみ居住者本人が沖縄ガス株式会社と個々に契約と支払いを行います。

預金口座振替による納入は、振替日に居住者の普通預金口座に請求額が入金されていなければ、振替ができません。したがって、必ず振替日前日までに学寮事務室掲示板にて振替予定金額を確認し、口座振替ができるよう口座残高を確認してください。口座残高が不足し、振替できなかった場合には未納となり、当該人に対し未納通知を送付し、寄宿料・維持費各々の指定口座へ未納金額を当該月の末日までに振込入金して頂きます。（その際は振込手数料は、居住者本人の負担）。また、**未納が3ヶ月以上続いた場合は「琉球大学千原寮管理運営規程」の定めるところにより退寮処分となります。**

	一般棟 (南星棟、海邦棟、北辰棟)	混住型棟 (男子寮、女子寮)	新混住型棟 (男子寮、女子寮)	新棟 (男子寮、女子寮) (予定)
寄宿料	月額 4,300 円	月額 4,700 円	月額 15,000 円	月額 25,000 円 (予定)
維持費	月額 4,400 円	月額 8,400 円	月額 4,000 円	月額 5,000 円 (予定)
光熱水料	居住者本人が居室で使用した電気料	居住者本人が居室で使用した電気料	居住者本人が居室で使用した電気料、ガス料、水道料	居住者本人が居室で使用した電気料、ガス料、水道料

* 維持費には、以下のものが含まれます。

- ① 各ユニットの共用部所（談話室、通路、補食室、洗面・洗濯室、トイレ）で使用する光熱水料が含まれます。
- ② 光熱水料以外の消耗品（トイレットペーパー、ゴミ袋、電球、その他の消耗品）の支給及びゴミ等の処理費等（塵芥の搬出、産業廃棄物・家電製品の処分）

3. 駐車場・駐輪場

1 駐車場

自動車を千原寮内に駐車する場合は、事前に千原寮事務室に申請の上、利用を許可した場合には、「駐車許可証」、「入口ゲート遮断機カード」発行（月額／1,000円）しますので、必ず所定の場所に駐車してください。

なお、千原寮の駐車場として、学内の駐車場を利用することは禁止されています。

また、学内規則により、自動車による通学は認められていません。近隣の民間駐車場を利用した場合も同様です。

(注) 普通自動車を購入する場合、車庫証明が必要となりますが、本学では、本学内の駐車場を以て車庫証明を申請することを禁じています。なお、本学キャンパスのある西原町の場合、軽自動車は車庫証明の必要はありません。

2 駐輪場

自動二輪車、原動機付自転車、自転車を所有する場合には、事前に千原寮事務室に申請し、許可を受けた上で、「千原寮許可証ステッカー」を貼付のうえ、必ず所定の場所に駐輪してください。

なお、学内規則により、自動車と同様、自動二輪車、原動機付自転車による通学についても認められていません。

4. 募集人員

種 別	募集人員	
	男子	女子
一般棟	約90名	—
混住型棟	約25名	若干名
新混住型棟	若干名	若干名
新棟（予定）	約30名	約30名

* 2018年度から4年間にわたり学生寮の整備が行われます。

そのため、入寮生は整備期間中に入居した棟からの移動などが発生する場合があります。入寮申請にあたっては、学生寮の整備について理解し了承の上で申し込みますようよろしくお願ひします。

なお、学生寮の整備の詳細に関しては、別添資料の「千原学生寮の改修及び新営の概要について」をご参照ください。また、学生寮の整備に関して、ご不明な点がありましたら千原寮事務室（TEL098-895-8133）までお問い合わせ下さい。

5. 募集対象者

令和2年度4月に学部及び大学院へ入学予定の者（再入学、編入学、復学者を含む）。

6. 入寮選考方法

出願者の中から、令和2年度の本学の入学試験に合格した者について、「琉球大学千原寮入寮願（新入生）」（添付書類を含む）に基づき、経済的困窮度等を勘案して入寮を許可します。

7. 申請期間及び申請方法

(1) 申請期間

令和2年2月10日（月）～2月21日（金）（必着）

申請書類を「書留速達」または「配達日指定」で郵送してください（消印有効ではありません）。

なお、電話・FAX・持参による申請はできません。

(2) 提出先

〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原59番地 琉球大学千原寮事務室

（注）封筒の表（おもて）に「入寮願書在中」と朱書してください。

8. 提出書類

入寮を希望する者は、次に示す申請書類を提出してください。提出書類は返却することはできませんので、提出書類の一覧に「コピー」と記載されている書類は必ずコピーで提出ください。

■申請者全員が提出する書類	
・琉球大学千原寮入寮願（新入生）	○写真貼付（縦4cm×横3cm）
・最新の所得・課税に関する証明書（原本）	○入寮申込者が独立生計者の場合は本人のみ。 ○市町村役場発行のもの。（市町村によって名称が異なります。 例：所得証明書，課税証明書，課税（所得）・納税証明書など） 下記の書類では受付出来ません。 ・市民税・県民税税額決定通知書及び納税通知書 ・源泉徴収票 ・確定申告書及び青色申告書，白色申告書 ・証明書のコピーまたはFAX ○16歳以上の <u>家族全員分（所得の有無に関わらず提出すること）</u> *申請者本人と就学者は不要です。（「就学者」とは、小，中，高，高専、大学、特別支援学校、専修学校に在学する者をいう。） *申請時現在（予備校生及び省庁大学校生（航空大学校、職業能力開発大学校等）は必要です。
・入寮申込者が独立生計者の場合	○健康保険証（コピー）（有効期限内のもの。申請者が独自に加入していることが条件。
■次の内容に該当する場合は入寮選考の際の特別控除に必要ですので，証明書等を添付してください。添付書類がない場合は控除の対象となりません。	
内 容	提 出 書 類
・母子・父子世帯	○（様式2）母子・父子世帯申立書 ○戸籍謄本
・障がい者がいる世帯	○身体障がい者手帳、療育手帳または特別児童扶養手当書、保健福祉手帳などの（コピー）
・長期療養者がいる世帯 *6ヶ月以上通院・入院している者又は予定の者 期間：令和元年8月1日～令和2年1月31日	○（様式3）長期療養者に関する領収書等貼付台紙 *領収書は、診断書の傷病名に係るものが対象となります。 ○診断書又は介護保険被保険者証の（コピー）
・退職者（平成31年1月1日以降の者） ・無職・無収入の者（専業主婦（夫）含む）	○（様式1）無職・無収入申立書
・主たる家計支持者が転勤により単身赴任または家族の介護のため別居している世帯	○住民票謄本（原本）
・火災・風水害の被害にあった世帯 （出願前1年以内）	○罹災証明書（ <u>損害額が記載のもの</u> ）消防署・市町村役場発行

9. 入寮選考結果日程等

区 分	<ul style="list-style-type: none"> ・前期日程合格者 (推薦入試、AO入試、編入学等の特別入試合格者を含む) ・大学院合格者・再入学の合格者、復学者 	<ul style="list-style-type: none"> ・後期日程合格者 ・3月7日以降に合格発表のあった特別入試合格者・大学院合格者
入寮許可通知発送日	令和2年3月7日(土) 発送	令和2年3月21日(土) 発送
	※入学試験不合格者は千原寮へ入寮できませんので、通知は行いません。	
入寮辞退の報告期限	令和2年3月13日(金) 〆切	令和2年3月27日(金) 〆切
	※入寮を辞退する場合は、上記期限までに、メール又はFAXで「辞退届」を提出すること(様式任意。氏名、受験番号、辞退の理由を記載すること) 【報告先】 E-mail アドレス : gakuryo@acs.u-ryukyu.ac.jp FAX : 098-895-8138	

10. 入寮期間

入寮期間は、令和2年4月1日から令和3年3月(卒業式・修了式の翌日)までです(復学者・再入学者で9月卒業・修了の場合は、令和2年9月(卒業式・修了式の翌日)までです。

翌年度(令和3年4月～令和4年3月)の入寮継続は、入寮が許可されている者でも毎年入寮継続申請が必要になります。入寮継続の申請は、毎年7月頃に掲示板でお知らせしますので、注意してください。

入寮継続申請を行っても、継続入寮が許可されない場合もあります。

11. 入寮手続等 *入寮手続後から入寮することが出来ます。

選考の結果入寮を許可された者は、下記期間・場所にて手続を行ってください。手続を行わない場合、辞退したものとみなします。

(1) 入寮手続期間：令和2年4月1日(水)～4月3日(金)
9:00～16:00(昼食時間除く)

(2) 入寮手続場所：琉球大学千原寮共用棟 TEL 098-895-8101

(3) 準備するもの：

① 誓約書(入寮許可通知と併せて許可者へ送付します)

*保証人(保護者)の直筆の署名・押印が必要。

*学生と保証人の同一印鑑及びシャチハタは不可。

② 印鑑(寄宿料等の引落し口座を開設するのに必要)

③ 身分証明書(寄宿料等の引落し口座を開設するのに当たっては本人確認書類が必要ですので開設時に提出をお願いします。

(例：入寮許可者本人名義の運転免許証、パスポート、マイナンバーカード。いずれも原本。)

*なお、写真なしの証明書の場合は2種類必要です。(各種健康保険証、住民票抄本)

上記書類により住所、氏名、生年月日などを確認し口座開設いたします。

住民票の転出届を行った方は、先に西原町役場で転入届の手続きが必要です。

NTT メディアサプライ株式会社担当者が、千原寮共用棟において、各居室内に整備されている光ファイバーのインターネットの申込み受けを行います。(必要な方のみ)

(4) その他

- ① 入寮が許可された者であっても、令和2年度4月1日から休学する者は入寮できません。また、年度途中で休学、除籍になった場合は退寮していただきます。
- ② 入寮の許可を受けた者が所定の期限内に入寮の手続きを完了しないとき、又は入寮の願い出に当たり、虚偽の申請をしたことが判明したときは、入寮の許可を取り消します。
- ③ 入寮後の居室の移動は原則認めません。但し、本学が、管理運営上必要があると認めたときは、居室の移動を命ずることがありますので、予めご了承下さい。

本件に関する問合せ先 琉球大学千原寮事務室

TEL 098-895-8101

E-mail アドレス : gakuryo@acs.u-ryukyu.ac.jp