

入札公告

国立大学法人琉球大学において、下記とおり一般競争に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名 病衣等賃貸借及び洗濯業務請負契約（内訳明細別紙）

※詳細は別紙仕様書のとおり

(2) 業務場所 琉球大学医学部附属病院

(3) 契約期間 平成31年4月1日～平成33年3月31日

(4) 入札方法

入札は総価とする。入札金額は、項目ごとの単価に、仕様書で示す予定数量を乗じて得た金額の全項目の合計金額とすること。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、小数点第2位未満を切り捨てるものとする。）をもって落札とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、契約は項目ごとの単価とするので、落札者は入札金額内訳書を提出すること。

2. 競争に参加する者に必要な資格

(1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条第1項に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において平成30年度に九州・沖縄地域での役務の提供等のA・B又はCの等級に格付けされている者であること。

(3) 本公告に示した物品を第三者を通して貸し付けしようとする者にあつては、当該物品を自ら貸し付け出来る能力を有することを証明した者であること。

3. 入札説明会の日時及び場所

平成31年2月4日（月） 14時00分

琉球大学医学部管理棟2階 小会議室

4. 入札書及びその他必要書類を提出する場所等

(1) 入札書等の提出場所及び契約条項を示す場所

沖縄県西原町字上原207番地

国立大学法人 琉球大学医学部経営管理課調達第二係 担当：名嘉
電話番号：098-895-3331（内）2128
FAX：098-895-1091

(2) 入札書等の提出期限

平成31年2月12日（火） 17時00分

(3) 入札執行の日時及び場所

平成31年2月28日（木） 14時00分

琉球大学医学部管理棟2階 多目的室

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

(4) 落札者の決定方法

本公告に示した請負業務を履行できると契約責任者が判断した入札者であって、国立大学法人琉球大会計実施規程第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した次順位者を落札者とする。

(5) 支払いの条件

代金は毎月払いとする。

平成31年 1月30日

国立大学法人

琉球大学長 大城 肇



名称		規格	予定数量	
病衣貸借内訳	看護衣	本学が指定する物品	202,668 枚	
	病衣	BY-1100	272,744 枚	
	宿直用	シーツ	混紡(TC) 182×300	夏用(5月～10月)
		布団(夏用) 夏用(5月～10月)	混紡(TC)80/20 140×200	7,721 組
		布団(冬用) 冬用(4月、11月～3月)	混紡(TC)80/20 140×200	
		枕	羽根 43×63	冬用(4月、11月～3月)
		枕カバー	混紡(TC) 50×90	8,027 組
		布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207	
	寝具	シーツ	混紡(TC) 182×300	118,322 枚
		布団(夏用)	混紡(TC)80/20 140×200	29,170 枚
		布団(冬用)	混紡(TC)80/20 140×200	18,430 枚
		枕	羽根 43×63	45,364 枚
		枕カバー	混紡(TC) 50×90	116,806 枚
		布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207	122,362 枚
		マットレスパット	混紡(TC) 90×200	29,388 枚
ドローシーツ		混紡(TC)65/35 130×240	39,140 枚	
防水シーツ	ポリエステルニット 90×145	45,140 枚		
洗濯業務内訳	1	作業服(上)	3,232 回	
	2	作業服(下)	3,292 回	
	3	ネル	3,342 回	
	4	枕カバー	45,240 回	
	5	枕	11,050 回	
	6	エプロン	2,716 回	
	7	穴明(大)	62 回	
	8	穴明(小)	492 回	
	9	手拭	162,712 回	
	10	タオル(大)	195,716 回	
	11	タオル(小)	248,830 回	
	12	タオルケット	29,558 回	
	13	ガウン	59,028 回	
	14	帽子	90 回	
	15	足袋(ミトン)	1,004 回	

	名称	規格	予定数量
16	包布(大)		11,364 回
17	包布(小)		66,744 回
18	シーツ(大)		7,044 回
19	シーツ(小)		46,986 回
20	手術衣 男女(上)		278,532 回
21	手術衣 男女(下)		222,598 回
22	手術衣 女		11,912 回
23	クベースカバー		2,420 回
24	体重計シート		920 回
25	大判タオル		12,066 回
26	安全帯		9,338 回
27	カーテン		3,334 回
28	Boxシーツ		2,658 回
29	ベビー肌着		12,502 回
30	椅子カバー		110 回
31	布団		954 回
32	毛布		2,208 回
33	白衣 コート型		42,168 回
34	白衣 上		134,240 回
35	白衣 下		96,452 回

仕 様 書

1. 件 名 : 病衣等賃貸借及び洗濯業務請負契約
2. 実施場所 : 琉球大学医学部附属病院
3. 期 間 : 平成 31 年 4 月 1 日～平成 33 年 3 月 31 日

4. 業務内容

(1) 病衣等賃貸借

- ア 病衣賃貸借の内訳については、別紙1のとおりとする。
- イ 賃貸業務は、琉球大学医学部附属病院の業務に支障がないように、常に清潔且つ本院の要する規格等に適合する賃貸物を貸与するものとする。
- ウ 賃貸物は、各診療科の入院病棟、外来診療科、中央診療施設等本学担当職員の指示する使用部署へ、種別毎の必要数を搬入・配置し、使用済みの賃貸物を、指定の集積場所から搬出するものとする。
- エ 賃貸物の搬入時における規格及び数量等について、本院担当職員により確認のうえ行うものとする。
- オ 賃貸業務と賃貸物について、特に衛生管理と安全管理等を重視することとし、本院の指導、監督、検査を受けるものとする。
- カ その他、本要領に明記のない事項については、本学担当職員の指示に従うものとする。
- キ 賃貸物毎の取り扱いについては、別紙2のとおりとする。

(2) 洗濯業務請負

- ア リネン類の洗濯業務は、琉球大学医学部附属病院の診療等業務に支障がないように、契約条件を遵守し実施するものとする。
- イ リネン類の種別(品目)は別表1のとおりとする。
- ウ リネン類は、厚生省健康政策局指導課長通知指第14号に基づき洗濯等をされたものを搬入するものとし、本院での搬入場所と種別は、本契約と本要領によるもの以外は、本学担当者の指示によるものとする。
- エ リネン類の搬出も前記ウと同様とし、本院の指定する使用済みリネン類集積場所から、搬出するものとする。
- オ 洗濯物の搬入、搬出時における規格及び数量等について、本院担当職員により確認のうえ行うものとする。
- カ 搬入にあたり、本院の指示するリネン類を別表2から別表4のとおりセットを作成し、使用部署に搬入するものとする。
- キ 洗濯業務について万一破損または、紛失した場合は無償でこれを補修し、または弁償するものとする。また、本院の手術等及び使用によって生じる軽微な破損の場合も、補修をするものとする。

5. その他

- (1) 業務遂行にあたっては、責任をもって請負の実施にあたるものとする。
- (2) 業務従事者は、一定の服装（請負者負担）をし、姓名を明らかにした社名入りの名札をつけること。
- (3) 業務従事者は、言葉遣い、動作に注意し、他の者に不快の念を与えないこと。
- (4) 請負者は、業務従事者の衛生、風紀及び規律の維持に関し、一切の責任を負うこと。
- (5) 請負者は、業務従事者に手指衛生・標準予防対策を含む感染対策、安全対策に関する講習会を年2回以上受けさせるものとする。
- (6) 請負者は、業務従事者の健康管理のために、年1回の健康診断を受けさせるとともに、適切な時期にインフルエンザワクチン接種を実施させること。また、その記録等確認できる書類を提出するものとする。
- (7) 麻しん・水痘・風疹・ムンプス予防ワクチンが2回接種されていること。もしくは、各ウイルス抗体検査結果は、一般社団法人日本環境感染学会が示す「医療関係者のためのワクチンガイドライン 第2版」の基準値以上を満たすこと。
なお、各ワクチン2回接種の証明書または抗体検査結果証明書を当院が規定する書類にて経営管理課調達第二係へ提出すること。
- (8) 業務従事者は、公共交通機関の利用に協力するとともに、本学駐車場を利用する場合は本学の指示に従うものとする。
- (9) その他、作業実施に際し疑義が生じた時は、その都度本学と協議のうえ定める。

病衣等貸借内訳

貸借物品名称		規格	数量	備考
看護衣		本学が指定する物品	1枚あたり	
病衣		BY-1100	1枚あたり	
宿直用 寝具	シーツ	混紡(TC) 182×300	1組あたり	
	布団(夏用) (5月～10月)	混紡(TC)80/20 140×200		
	布団(冬用) (4月、11月～3月)	混紡(TC)80/20 140×200		
	枕	羽根・パイロン 43×63		
	枕カバー	混紡(TC) 50×90		
	布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207		
	マットレスパット	混紡(TC) 90×200		
寝具	シーツ	混紡(TC) 182×300	1枚あたり	
	布団(夏用) (5月～10月)	混紡(TC)80/20 140×200	1枚あたり	
	布団(冬用) (4月、11月～3月)	混紡(TC)80/20 140×200	1枚あたり	
	枕	羽根・パイロン 43×63	1枚あたり	
	枕カバー	混紡(TC) 50×90	1枚あたり	
	布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207	1枚あたり	
	マットレスパット	混紡(TC) 90×200	1枚あたり	
	横シーツ	混紡(TC)65/35 130×240	1枚あたり	
	防水シーツ	ポリエステルニット 90×145	1枚あたり	

1. 看護衣

- ① 配置場所は、原則として附属病院棟(以下「病棟」という)5階看護部とする。
- ② 数量は、看護師・看護助手1名につき5枚を基本とする。ただし、手術部、新生児集中治療部の看護師は2枚とする。
- ③ 看護衣の規格は女子看護師型(パンタロン型、マタニティタイプ)、男子看護師型、看護助手型(パンタロンタイプ・マタニティ)の5種とし、規格毎の大きさは、次表のとおりとする。(次表以外のサイズも特注で応じること)
- ④ 本院の都合(看護師の入退職)により、変動がある場合も、本院の要望する規格等に
応じ必要な貸与を行うものとする。

看護衣:女性用

単位:cm

パンタロンタイプ(ヌード寸法)

サイズ	肩巾	胸廻	ヒップ	着丈
S	37	78	86	100
M	38	82	90	102
L	39	86	94	104
LL	41	92	100	104

マタニティタイプ(上:チュニック)

サイズ	着丈	バスト	肩巾	半袖
M	73	102	38	20
L	75	110	40	21

マタニティタイプ(下:パンツ)

サイズ	ウエスト	ヒップ	股下
M	73	102	38
L	75	110	40

看護衣:男性用(ヌード寸法)

サイズ	肩巾	胸廻	ウエスト	身長
S	42	86	69~73	160~170
M	44	90	74~78	165~175
L	46	94	79~83	170~180
LL	48	100	84~88	175~185

⑤看護衣の種別、規格による組み合わせと使用予定枚数は次の通りとする。

★5枚1組は、パンタロン上下5枚

★2枚1組は、パンタロン上下2枚

★看護衣の種別とサイズ別使用予定枚数

種別 サイズ	女性用			男性用		看護助手用		計
	マタニティ 型	パンタロン 型(上着)	パンタロン 型(パンツ)	上着	パンツ	マタニティ 型	パンタロ ン型	
4L	—	—	—	—	—	—	—	—
3L	—	—	—	—	—	—	—	—
2L	—	—	—	—	—	—	—	—
L	—	—	—	—	—	—	—	—
M	—	—	—	—	—	—	—	—
S	—	—	—	—	—	—	—	—
SS	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	60	3000	3000	375	375	20	390	7,220

※この数量は基本であり、人事異動等で変動することもある。

※補修不可能な破損が生じた場合は交換に応じること。

2. 病衣

- ① 本院は、病棟、外来及び中央診療施設等において、本学担当職員の指示に従い、患者ごとに病衣を配置するものとする。
- ② 病衣は、ガウンタイプとパジャマタイプの2種類とし、規格、着丈、胸廻、全裾巾は次のとおりとする。

ガウンタイプ

単位:cm

規格	着丈	胸廻
S	120	56
M	125	60
L	135	64
LL	145	68
3L	145	72
4L	155	76

パジャマタイプ

単位:cm

規格	上着		ズボン	
	着丈	胸廻	丈	ウエスト
S	72	56	95	62
M	77	60	101	66
L	82	64	108	71
LL	90	68	111	78
3L	90	72	113	83
4L	95	76	118	86

- ③ 病衣の配布は1日に1枚を標準とする。
- ④ 使用済の病衣は、集積場所から回収、搬出するものとする。
- ⑤ 各仕様部署での予備として、本学担当職員の指示により必要数量(別紙)を常時配置するものとする。
- ⑥ 臨時に配置する必要があると本学担当職員が判断した場合は、速やかに実施するものとする。

3.寝具類

- ① 貸貸人は1床につき次の1組を貸与するものとする。

1組の内訳

品名	1病床の組み合わせ	使用布地	寸法(基本)
シーツ	1枚	混紡(TC)	180×300cm
枕カバー	1枚	〃	50×90
マットレスパッド	1枚	〃	90×200
枕	1個	羽根・パイロン	43×63
布団	1枚 11月～4月は冬用	混紡(TC) 80/20	140×200
	1枚 5月～10月は夏用	混紡(TC) 80/20	
布団カバー	1枚	混紡(TC) 70/30	148×207
横シーツ	必要の都度1枚	〃 65/35	130×240
防水シーツ	必要の都度1枚	ポリエステルニット	90×145

※ 小児用のシーツは、病棟の依頼に応じ、色・柄などの希望をとり入れる

※ ドローシーツ、防水シーツは必要とする病床のみ

② 洗濯・交換等の条件は次のとおりとする

品名	交換回数	洗濯回数	内容
シーツ	週1回、退院及び転棟時	左同	洗濯、消毒、補修
枕カバー	〃	〃	〃
マットレスパッド	退院及び転棟時	〃	〃
枕	〃	〃	〃
布団	〃	〃	〃
布団カバー	週1回 退院及び転棟時	〃	〃
横シーツ	〃	〃	〃
防水シーツ	〃	〃	〃

※ 上記以外に汚損等の場合はその都度交換できるものとする。

※ 交換された寝具類は速やかに回収し、洗濯、消毒及び補修を実施し、常に良好な状態に整備しておくものとする。

4. 宿直用寝具類

① 賃貸人は1床につき次の1組を貸与するものとする。

1組の内訳

品名	数量	使用布地	寸法
シーツ	1枚	混紡(TC)	180×300cm
枕カバー	1枚	〃	50×90
枕	1個	羽根・パイロン	43×63
布団	1枚 4月、11月～3月は冬用	混紡(TC) 80/20	140×200
	1枚 上記以外は夏用	混紡(TC) 80/20	
布団カバー	1枚	混紡(TC) 70/30	148×207
マットレスパッド	1枚	混紡(TC)	90×200

② 洗濯等の条件は以下のとおりとする。

品名	交換等回数	内容
シーツ	週6回(日曜日、元日除く)	洗濯・補修・ベッドメイキング
枕カバー	〃	〃
布団カバー	〃	〃
枕	月1回	洗濯・補修
布団	〃	〃

※寝具類の交換は別紙3の部署において、毎日午後5時までに行いセットするものとする。
ただし、未使用の場合は交換しないものとする。

宿直用寝具部屋別内訳

階	診療科等(宿直室部署等)	組数
2	放射線部	1
〃	薬剤部	1
〃	放射線科	1
〃	救急部	6
3	検査部	1
4	手術部	6
〃	集中治療部	4
〃	産科婦人科	1
〃	周産母子センター	2
5	看護部	1
〃	〃 (仮眠室)	13
〃	〃 (仮眠室〔看護部専用〕)	7
〃	精神科神経科	1
〃	眼科	1
6東	整形外科	1
6西	小児科	1
7東	第二外科	1
7西	歯科口腔外科	1
〃	第一外科	1
〃	麻酔科	1
8東	脳神経外科	1
8西	耳鼻咽喉科	1
9東	第三内科	1
9西	第二内科	2
10東	第一内科	1
10西	腎泌尿器外科	1
〃	皮膚科	1
医師キャリア 支援センター	研修医仮眠室	8
計	28個所	68組

リネン類の種別

番号	品名	備考
1	作業服(上)	
2	作業服(下)	
3	ネル	
4	枕カバー	
5	枕	
6	エプロン	
7	穴明(大)	
8	穴明(小)	
9	手拭	
10	タオル(大)	
11	タオル(小)	
12	タオルケット	
13	ガウン	
14	帽子	
15	足袋(ミトン)	
16	包布(大)	
17	包布(小)	
18	シーツ(大)	
19	シーツ(小)	
20	手術衣 男女(上)	
21	手術衣 男女(下)	
22	手術衣 女	
23	クベースカバー	
24	体重計シート	
25	大判タオル	
26	安全帯	
27	カーテン	
28	Boxシーツ	
29	ベビー肌着	
30	椅子カバー	
31	布団	
32	毛布	
33	白衣 コート型	
34	白衣 上	
35	白衣 下	

別表2

セットの種類	作り方	搬入先
(1) 単品 大シート 1枚	包布を二重にして左記物品を 90 cm×90 cmに包む	
(2) 単品 小シート 1枚	同上	
(3) 単品 穴明(大) 1枚 穴明(小) 1枚 心外用穴明 1枚	同上	
(4) 単品 タオル(大) 1枚		滅菌室
(5) 単品 椅子カバー 1枚		
(6) 単品 手枕(耳用) 1枚		
(7) 単品 足枕 1枚		
(8) 単品 足袋 1枚		
<p>(その他)</p> <p>その他のリネン類に関しては直接更衣室及び手術室又は滅菌室へ搬入すること。 但し、予防衣及び作業服は除く。</p>		

リネン類の仕分けとたたみ

	リネン類の種類	定数/日	たたみ方	搬入先
1	40cm×40cm(二重包布)	20枚	2回折りにする	材料部 (未消毒作業室の棚)
2	60cm×60cm(二重包布)	20枚	1枚ずつ広げて、10枚 1組で1回折りにする	
3	90cm×90cm(二重包布)	20枚	3回折りにする	
4	120cm×120cm(二重包布)	20枚		
5	足袋(1対) 1組	8枚	扇子折りにたたむ	
6	タオル・フキン	各20枚	1～2回折り	材料部 ワゴンスペースの棚

リネン類の包装

下記物品は全て材料部のリネン庫の棚へ搬入する。

	リネン類の種類	定数/日	包装の仕方
1	角穴明 1枚入	随時	扇子折にしてたたむ 扇子折りにして、70cm×70cmの包布で包む
2	足袋(1対) 1組入	随時	扇子折にしてたたむ
3	大シート 1枚入	9包	扇子折りにして、80cm×80cmの包布で包む
4	バスタオル 5枚入	<u>10</u> 包	扇子折りにして、90cm×90cmの包布で包む
5	クーベスシート 5枚入	5包	左記物品を60cm×60cmの包布で包む
6	ハンドタオル 10枚入	<u>10</u> 包	2回折りにして60cm×60cmの包布で包む

※ 4、6、は品名スタンプ以外にマジックで下線の部分を追加表示する