

琉球大学病院  
患者給食業務委託  
公募要領

令和4年9月

国立大学法人琉球大学

＝ 目次 ＝

|      |                 |                              |
|------|-----------------|------------------------------|
| 第 1  | 公募の目的           | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p 1 |
| 第 2  | 事業の概要           | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p 1 |
| 1    | 事業名称            |                              |
| 2    | 対象施設            |                              |
| 3    | 委託業務内容          |                              |
| 4    | 委託期間            |                              |
| 第 3  | 業務開始までのスケジュール一覧 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 1         |
| 第 4  | 参加資格条件等         | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 2         |
| 第 5  | 質疑回答及び提出書類等     | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 2         |
| 1    | 公募要領等に関する質疑回答   |                              |
| 2    | 提出書類について        |                              |
| 3    | 申請書類等の要件及び取扱い   | ・・・・・・・・ p 4                 |
| 第 6  | 見積書             | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 4         |
| 第 7  | 参加資格の確認         | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 4         |
| 第 8  | 申請書類等の審査        | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 4         |
| 1    | 技術審査委員会の設置      |                              |
| 2    | 審査方法            |                              |
| 第 9  | ヒアリング           | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 4         |
| 第 10 | 留意事項            | ・・・・・・・・・・・・・・・・ p 5         |
| 1    | 審査対象からの除外       |                              |
| 2    | その他             |                              |
| 3    | 問い合わせ先          |                              |

# 琉球大学病院患者給食業務委託公募要領

## 第1 公募の目的

国立大学法人琉球大学（以下「委託者」という。）では、琉球大学病院（以下「病院」という。）の患者給食業務の委託事業者の選定に当たって、民間事業者の技術力や専門性を活用することにより、患者給食業務の安全性及び安定性を確保するため、総合評価落札方式を採用することとした。

この公募要領は、病院の患者給食業務（以下「本委託事業」という。）に係る必要な事項を定めたものである。

なお、本公募要領に併せて配布する下記の資料も本公募要領と一体の資料とし、これら全資料を含めて「公募要領等」と定義する。

- ・患者給食業務委託 仕様書（以下「仕様書」という。）
- ・患者給食業務取扱要領（以下「取扱要領」という。）

## 第2 事業の概要

### 1 事業名称

琉球大学病院患者給食業務委託

### 2 対象施設

名 称 琉球大学病院

所 在 沖縄県中頭郡西原町字上原207番地

### 3 委託業務内容

本委託業務の主な内容は、別紙、仕様書および取扱要領に掲げるとおりとし、委託業務の履行にあたり、他業者等に業務の再委託を行わないこと。

### 4 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日とする。

ただし、コンサルティングの一部業務については、令和4年12月1日から令和5年2月28日とする。

## 第3 業務開始までのスケジュール一覧

業務実施スケジュールは次のとおりとする。なお、本委託事業に係る公募要領等の配布、提出書類等の受付に関しては、土曜日、日曜日及び祝祭日を除く9時から17時までとする。

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 公募要領等配布開始            | 令和4年 9月 27日         |
| 入札説明会                | 令和4年 9月 29日         |
| 公募要領等に関する質問書の提出期限    | 令和4年 10月 4日         |
| 公募要領等に関する書類の質問への回答期限 | 令和4年 10月 12日        |
| 参加申請書等の提出期限・入札書の受領期限 | 令和4年 10月 17日        |
| 事業者の決定・契約締結（開札日）     | 令和4年 11月 10日        |
| コンサルティング業務           | 令和4年12月1日～令和5年2月28日 |
| 引き継ぎ開始               | 令和5年 2月上旬           |
| 業務開始                 | 令和5年 4月 1日          |

\*応募状況により変更することがある。

## 第4 参加資格条件等

次の（１）～（１２）までの要件を全て満たしている者

- （１）国立大学法人琉球大学会計実施規程第１４条の規定に該当しない者であること。
- （２）契約責任者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （３）法人格を有し、本委託事業を円滑に遂行できるよう、安定的かつ健全な財務能力を有していること。
- （４）沖縄県内に本店又は事業所を有していること。
- （５）国税、地方税及び社会保険料を滞納していないこと。
- （６）生産物賠償責任保険又は製造物責任保険（ＰＬ保険）に加入していること。
- （７）公益社団法人日本メディカル給食協会の代行保証制度、または代行保証の体制を保証できる体制を整備すること。
- （８）過去５年間に食品衛生法の規定による営業停止処分を受けた者でないこと。
- （９）受託業務に必要な資格者及び経験者等を必要人数配置し、業務従事者の５割以上を正職員とすること。
- （１０）会社更生法に基づき更正手続の申立をしていない者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立をしていないこと。
- （１１）クックサーブ方式による調理方式で、３００床以上の病院給食業務を３年以内に１年以上継続して請け負った経験があること。
- （１２）ニュークックチル方式による調理方式で、３００床以上の病院給食業務を３年以内に１年以上継続して請け負った経験があること。

## 第5 質疑回答及び提出書類等

### 1 公募要領等に関する質疑回答

公募要領等に関する質問は、次のとおり受付け回答する。

#### （１）質問の提出方法

質問書（様式 10）に内容を簡潔にまとめて記載し、持参、郵送、FAX又は電子メールにより提出すること。なお、電話及び口頭による質問は受け付けない。

#### （２）受付期間及び受付時間

令和４年９月２７日（火）～ １０月４日（火）  
土曜日、日曜日及び祝祭日を除く９時から１７時まで

#### （３）回答日

令和４年１０月１２日（水）

#### （４）回答方法

質問に対する回答は、質問した全ての事業者にはFAX又は電子メールで回答する。

### 2 提出書類について

参加事業者は、参加申請に関する書類及び技術提案に関する書類（以下「申請書類等」という。）を次により提出すること。なお、委託者が必要と認めた場合は、追加資料の提出を求めることがある。

#### （１）提出書類の内容

##### I 参加申請に関する書類

- ア 参加申請書（様式 1）
- イ 国の競争参加資格（全省庁統一資格）

【添付書類】

- ① 会社概要（様式 2）
- ② 登記事項証明書の原本
- ③ 財務状況（様式 3）

※財務諸表の写し（直近のもの）を添付する。

- ④ 国税、県税及び市町村税に係る納税証明書（直近のもの）の原本
- ⑤ 社会保険料納入証明書（直近のもの）の原本
- ⑥ 損害賠償を担保できる保険に加入していることを証する書類の写し
- ⑦ 患者給食業務代行保証に加入していることを証する書類の写し
- ⑧ 患者給食業務の受託実績書（様式 4-1、4-2）

※ 受託業務の実績については、契約書の写し又は受託業務規模が確認できるパンフレット等を添付する。

※ 公的機関が発行する書類は、発行日から3ヶ月以内とする。

Ⅱ) 技術提案に関する書類

ウ 技術提案書（様式 5）

エ 技術者の配置、資格及び実績（様式 6-1、6-2）

※全員分の名簿が提出できない場合は、現時点で予定している技術者について提出することを認める。ただし、勤務開始の1ヶ月前までには、全員分の名簿を提出すること。

オ 提案書（様式 7-1～様式 7-15）

カ 見積書（様式 8）

(2) 提出部数

I、Ⅱ) 申請書類等の書類 原本 1 部・副本 5 部

(3) 提出期限

I、Ⅱ) 申請書類等の書類 令和4年10月17日（月）

(4) 提案書の作成方法

ア 提案書（様式 7-1～様式 7-15）は各様式を使用し、各々A4版1枚以内で簡潔に記載する。

（イラスト等は制限枚数内であれば入れても可。）

イ 文字はMS ゴシック体で10.5pt以上とし、ページ縮小などの処理をしない。

ウ 片面印刷で、ホチキス等で綴らず、製本もしないこと。

(5) 提出方法

ア 提出方法は、持参又は郵送（書留郵便に限る。）とする。

イ 持参する場合は、受付時間内に持参すること。

ウ 郵送する場合は、提出期間最終日の受付時間内必着とする。

(6) 提出先

〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地

国立大学法人琉球大学管理課調達第二係

電 話 098-895-1067 FAX 098-895-1091

Email ikktyd2@acs.u-ryukyu.ac.jp

(7) その他

- ア 申請書類等の提出は、代表者本人又は代表者から権限の委任を受けた当該団体の職員等が自ら行うものとする。
- イ 参加事業者は、提出期間経過後において提出した一切の提出書類の書き換え、引き替え、追加をすることはできない。ただし、参加資格を失ったとき、その他申請書類等の記載事実（事務所の所在地等）に変更があったときは、速やかに書面により届け出ること。

### 3 申請書類等の要件及び取扱い

(1) 申請書類等の要件は、次に掲げる要件の全てを満たしていること。

- ア 本公募要領に定める提出期間、提出先及び提出方法に適合していること。
- イ 記載事項に関する不備がないこと。
  - ① 指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合していること。
  - ② 記載すべき事項が全て記載されていること。
  - ③ 虚偽の内容が記載されていないこと。

(2) 参加事業者から公募要領等に基づき提出される書類の著作権は、原則として書類の作成者に帰属する。ただし、委託者は選定結果の公表等に必要の場合は、提案者の承諾をもって提案内容を使用できるものとする。

## 第6 見積書

- (1) 様式8に基づき作成すること。
- (2) 見積書金額は、消費税及び地方消費税を含まない額とする。
- (3) 管理費は内訳数量等算出の明細を添付すること。
- (4) 異常に少額で本委託事業の適正な履行に支障があると判断したときは、失格とする場合がある。

## 第7 参加資格の確認

参加事業者が提出した申請書類等、全てのものを対象として、本公募要領に記載している参加事業者の備えるべき要件を満たしていることを確認する。なお、資格不備の場合には、失格とする。

## 第8 申請書類等の審査

- 1 技術審査委員会の設置  
審査は委託者において設置する「琉球大学病院患者給食業務委託技術審査委員会」（以下、「技術審査委員会」という。）にて行う。
- 2 審査方法  
審査方法は別紙「琉球大学病院患者給食業務委託総合評価基準」のとおりとする。

## 第9 ヒアリング

技術審査にあたって、提案内容の確認のために参加事業者に対するヒアリングを実施することを前提とし、ヒアリングの有無も含め別途参加事業者へ通知する。

## 第 10 留意事項

### 1 審査対象からの除外

参加事業者が次に掲げる場合に該当したときは、その者を審査の対象から除外し、若しくは決定を取り消す。

- (1) 技術審査委員又は審査手続き業務に従事する法人職員若しくは関係者に対し、本件申請について不正に接触する行為その他の公正な手続きを妨げる行為の事実が判明した場合
- (2) 本件申請について、不正な利益を得る為に連合した場合
- (3) 申請書類等に虚偽の記載があった場合
- (4) その他審査の手続きにおいて、不正な行為があったと法人が認めた場合
- (5) 参加資格を満たしていないことが判明した場合
- (6) 参加事業者による業務遂行が困難であると判断される事実が判明した場合
- (7) 著しく社会的信用を損なう行為等により、参加事業者が業務を行うことについてふさわしくないと委託者が認めたとき
- (8) 参加事業者が暴力団や暴力団関係者その他の反社会的勢力に属している、資金の受渡し等がある、または何らかのかたちで実質的に関与していると認められるとき

### 2 その他

#### (1) 参加の辞退

申請書類等を提出した後に辞退する場合は、「参加辞退届」(様式 9)を提出すること。

#### (2) 費用の負担

本公募に関し参加事業者が要する費用は、全て参加事業者の負担とする。

#### (3) 提出された書類等については返却しない。

### 3 問い合わせ先

〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地

国立大学法人琉球大学管理課調達第二係

電 話 098-895-1067 FAX 098-895-1091

Email ikktyd2@acs.u-ryukyu.ac.jp