

業務日誌(下処理・調理・調乳)

(別紙 9)

令和 年 月 日 ()

業務責任者

確認

A(5:00~13:45) 勤務者氏名		B (9:45~18:30) 勤務者氏名			D (4:00~12:45) 勤務者氏名		E(10:15~19:00) 勤務者氏名		
					F (6:00~14:45) 勤務者氏名				
番号	作業内容	確 認			番号	作業内容	確 認		
		朝	昼	夕			朝	昼	夕
1	炊飯				1	米飯の盛り付け			
2	食器の準備				2	粥類の盛り付け			
3	主菜の盛り付け				3	軟菜食の主菜準備			
4	汁物の準備				4	軟菜食のマッシュ食準備			
5	禁止物（特別指示）の対応				5	軟菜食の刻み食準備			
6	付加食の対応				6	流動コーナーの確認			
7	個別対応献立の対応				7	ソフト食の確認			
8	食札確認				8	術後・低繊維・コード食の確認			
9	配膳車の扉の確認				9	経管栄養の配膳			
10	後片付け（器具・布巾など）				10	配膳確認			
調 乳					下 処 理				
勤務者氏名		勤務時間			勤務者氏名		勤務時間		
番号	作業内容	確 認			番号	作業内容	確 認		
1	始業前の清掃				1	異物混入無く洗浄			
2	器具の確認				2	使用器具の確認			
3	哺乳瓶・キャップの確認				3	生ごみの排出			
4	調乳の確認				4	材料カットの確認			
5	配乳の確認				5	保存食の確認			
6	洗浄の確認				6	シンク・床の洗浄			
7	調乳後の清掃				7	その他			
8	その他								