（日誌等２）

体育施設等管理業務日誌

学務課長	課長代理	学生支援係長	係　員

令和　　年　　月　　日（　　）　　～

勤務者	印 印	勤務責任者	印	印

		区　分	使用団体・責任者名	（自）～（至）	清掃状況	備品整理状況	その他
体育館	使用者			～			
				～			
				～			
				～			
				～			
	施設の異常の有無と対処			備品の破損の有無と対処			

		部屋名	使用団体・責任者名	（自）～（至）	清掃状況	備品整理状況	その他
がじゅまる会館	使用者			～			
				～			
				～			
	施設の異常の有無と対処			備品の破損の有無と対処			

		区　分	使用団体・責任者名	（自）～（至）	清掃状況	備品整理状況	その他
その他体育施設等	使用者			～			
				～			
				～			
	施設の異常の有無と対処			備品の破損の有無と対処			

その他	体育館周辺の除草		体育館内清掃	
	上原団地Ｂ地区環境美化			

開施錠	建物等名称	開錠	施錠	備考	建物等名称	開錠	施錠	備考
	体育館				がじゅまる会館			
	自動販売機用扉							

（ 報告・その他事項 ）