

貸与奨学金

この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

大学院 に進学予定の

奨学金を希望する皆さんへ

(スカラネット入力下書き用紙、確認書兼個人情報取扱いに関する同意書在中)

予約

無利子貸与奨学金

■ **第一種奨学金**

有利子貸与奨学金

■ **第二種奨学金**

■ **入学時特別増額貸与奨学金**

申込みの資格や
基準は？
…5ページ

申込手続きが
知りたい。
…20ページ

貸与奨学金とは
どんな制度かな？
…7ページ

採用された後に
必要な手続きは？
…30ページ

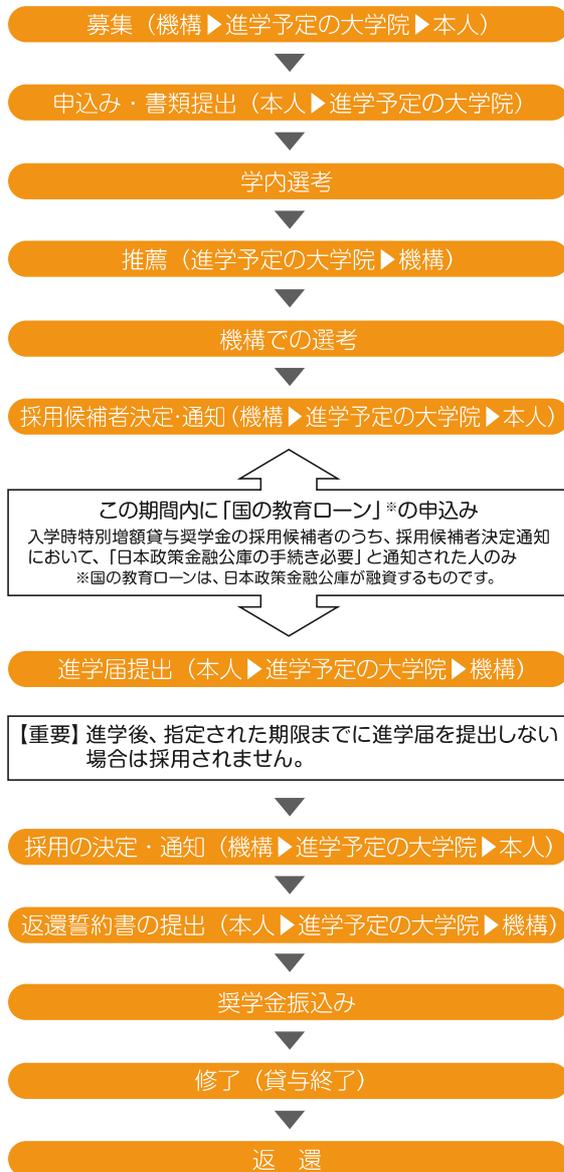


目次

	ページ
貸与奨学金案内 ダイジェスト	3
はじめに 貸与奨学金を希望する皆さんへ	4
第1部 募集要項等	5
1. 募集時期	5
2. 貸与奨学金の種類	5
3. 対象者	5
4. 申込資格	5
5. 貸与奨学金の推薦基準	6
第2部 日本学生支援機構の貸与奨学金制度の概要	7
1. 貸与奨学金ごとの貸与月額及び学力・家計基準	7
2. 貸与奨学金の交付	9
3. 貸与期間	9
4. 利率	10
5. 元利均等返還について	10
6. 特に優れた業績による返還免除	11
7. 返還方式について	11
8. 個人信用情報機関への登録と利用等についての同意	13
9. 保証制度	15
第3部 申込手順等	20
I. 申込手順	20
II. 収入に関する証明書類及び「【用紙②】収入計算書」の作成	22
III. スカラネットによる申込み	26
第4部 採用候補者決定～進学届の提出	27
1. 奨学生採用候補者の決定	27
2. 奨学生採用候補者の辞退	27
3. 「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与を受けるまでの手続き	27
4. 労働金庫(労金)の「入学時必要資金融資」(つなぎ融資)について	28
5. 進学時の提出書類(2021年4月以降入学後)	29
6. 「進学届」の提出	29
7. 奨学生採用候補者決定内容の変更・訂正・辞退	29
8. 別の種類の奨学金を希望する場合	29
第5部 奨学金の貸与開始～返還	30
I. 採用時の手続き	30
II. 奨学金貸与中の手続き・注意事項	31
III. 貸与終了後の返還	32
【資料】 奨学金の返還を延滞した場合	36
【参考1】 機関保証制度の保証料(目安)	37
【参考2】 機関保証制度の「保証委託約款」	39

奨学金申込みから返還開始までの流れ

★奨学金の申込みは、進学予定の大学院の奨学金担当窓口を通して行います。



◆「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」、「【用紙②】収入計算書」及び「【用紙③】確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」は本冊子の20～21ページに挟み込んでいます。

※「【用紙②】収入計算書」は「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」の6～7ページに、また、「【用紙③】確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」は「【用紙②】収入計算書」の1～2ページに挟み込んでいます。

【本冊子の用語】

【機構】 独立行政法人日本学生支援機構

【あなた】 貸与奨学金に申し込むあなた本人

【公庫】 株式会社日本政策金融公庫

【マイナンバー】 マイナンバー（個人番号）

貸与奨学金案内 ダイジェスト

本冊子で説明している内容をピックアップしました。

貸与奨学金の予約採用の募集はどこで行っていますか？

国内の進学予定の大学院で募集しています。なお、必ず進学予定の大学院に申込締切日を確認して申込みの機会を逃さないように注意してください（詳細は5ページ）。

貸与奨学金にはどのような種類がありますか？

利子のない「第一種奨学金」と、利子のある「第二種奨学金」があります。このほかに、入学時の一時金として「入学時特別増額貸与奨学金」（利子あり）があります（詳細は5ページ、貸与期間については9ページ）。「第二種奨学金」及び「入学時特別増額貸与奨学金」の利率については10ページを参照してください。

どのような人が借りられますか？

2021年度に国内の大学院への進学を予定しており、高度の研究能力を有し、経済的理由により修業に困難があると認められる人が対象です。貸与基準（学力・家計・人物）により選考を行います（詳細は5ページ、学力・家計基準は7ページ）。

保証制度にはどのような種類がありますか？

保証制度には、「機関保証制度」と「人的保証制度」の2つがあります。奨学金を申し込む時に、どちらか一方を選択します（詳細は15ページ）。

※第一種奨学金で所得連動返還方式を選択した人は機関保証制度のみとなります。

返還方式にはどのような種類がありますか？

「第一種奨学金」を申し込む場合は「所得連動返還方式」又は「定額返還方式」のいずれかを選択します（詳細は11ページ）。

※第二種奨学金は定額返還方式のみとなります。

申込手続きはどのように行えばよいですか？

申込手続きは①必要な書類を進学予定の大学院に提出すること、及び②インターネットを通じて機構奨学金申込専用ホームページ（スカラネット）にアクセスし必要事項を入力することによって行います（詳細は20ページ）。

機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

みなさんが、奨学金を利用することで安心して勉学に励み、それぞれの描いた夢が叶えられることを期待しています。

★貸与奨学金を申し込む機会は、次のとおりです。

予約採用……………大学院へ進学する前に進学予定の大学院の窓口で申し込みます。

在学採用……………大学院へ進学後に大学院の窓口で申し込みます。

この冊子では、返還の必要がある貸与奨学金（借入金）の「予約採用」について説明しています。
この冊子をよく読み、貸与奨学金制度について理解したうえで申込みを行ってください。



重要

1 貸与奨学金（借入金）について

機構の貸与奨学金には次の種類があります。

1. 第一種奨学金（無利子）
2. 第二種奨学金（有利子）
3. 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

機構の奨学金（借入金）を申し込む際に、知っておいてほしい点をいくつか説明します。

- (1) 貸与奨学金は、「もらう」ものではなくあなた自身が「借りる」ものです。
- (2) 貸与を受けようとする人は、あなたの家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還時の負担などを十分考慮し、学資として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【本当に必要な金額？ 借りすぎに注意！】

- (3) 奨学金の貸与を受けるのは学生本人です。返還義務も本人にあります。
- (4) 貸与奨学生が学校を卒業してから返還するお金が、次の世代の貸与奨学金として使われます。貸与奨学金は、先輩から後輩へとリレーされる仕組みになっています。
- (5) 入学時特別増額貸与奨学金は単独での申込みはできません。第一種奨学金又は第二種奨学金と併せて申し込む必要があります。
- (6) 採用候補者に決定しても、まだ正式の採用ではありません。正式採用は、大学院入学後に所定の書類提出等の手続きをした後です。
- (7) 採用候補者に決定しても、入学予定の大学院（課程・研究科）に入学しなかったときは採用されません。
- (8) 奨学金の振込みは、大学院に入学し、進学届を提出した後に始まります。入学時特別増額貸与奨学金も入学後に振り込まれます。入学前や入学後しばらくの間に必要となる資金は別に用意する必要があります。
- (9) 貸与奨学金は学業成績不振等により、打ち切られる場合があります。
- (10) 返還中に病気・失業などで返還が困難になった場合は、状況に応じて毎月返還する金額を減額して返還期間を延長する制度や返還期限を猶予する制度等があります。

2 本冊子の構成及び申込手続きについて

本冊子は第1部（5～6ページ）において、貸与奨学金の募集要項を記載しています。最初に読んで、貸与奨学金を申し込む基準を満たしているかを確認してください。

第1部を読み奨学金の利用を希望する場合は、第2部～第5部（7～39ページ）の貸与奨学金制度の概要、申込手順等、貸与開始から返還の説明をよく読み理解したうえで、進学予定の大学院の奨学金窓口を通して申込手続きを行ってください。申込後大学院からの推薦を受けて、機構が選考のうえ、採用の可否を決定し、当該大学院を通じて通知します。

1 募集時期

国内の進学予定の大学院ごとに募集時期が異なります。申込締切日を進学予定の大学院に必ず確認し、申込みの機会を逃さないよう注意してください（各申込締切は裏表紙の「おぼえ書き」に記入してください）。

2 貸与奨学金の種類

貸与奨学金の種類には次の3種類があります。

奨学金の種類	利子の有無	貸与の方法		貸与始期 (いつから)	貸与終期 (いつまで)
第一種奨学金	利子なし	毎月の奨学金	原則として 毎月1回振込み	2021年4月	修業年限の終期
第二種奨学金	利子あり	毎月の奨学金	原則として 毎月1回振込み	2021年4月	修業年限の終期
入学時特別増額 貸与奨学金	利子あり	一時金	上記の奨学金の初回 振込時に増額して1回 だけ振込み		

※第一種奨学金と第二種奨学金は両方の貸与を受けることができ、両方の貸与を受けることを併用貸与といいます。
併用貸与の場合、貸与総額（返還総額）が多額になりますので、本当に併用貸与を必要とするかよく考えてください。申し込む場合は、卒業後に返還することを考えて貸与月額を慎重に選択してください。

※入学時特別増額貸与奨学金のみの申込みはできません。第一種奨学金又は第二種奨学金と併せて貸与を受ける必要があります。

※第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金の利率については10ページ **4** を参照してください。

3 対象者

2021年度に国内の大学院に進学予定の人が対象です。なお、編入学予定者は本冊子で申込手続きをすることはできません（編入学後に「在学採用」の募集時期に申し込みます）。また、海外大学院日本校に在学している人は、海外用の奨学金案内を利用して手続きをしてください（本冊子で申し込むことはできません）。

4 申込資格

2021年度に国内の大学院の修士・博士前期課程、専門職大学院課程(法科大学院を含む)、博士・博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程、一貫制博士課程に進学を希望する人で、高度の研究能力を有し、経済的理由により修学に困難があると認められる人。ただし、次の①～③に該当する人は、記載内容をよく読み、申込資格があるか必ず確認してください。

①過去に奨学金の貸与を受けたことがある人

ア. 過去に貸与を受けた奨学金が、次の状態であることが判明しその状態を速やかに解消しない場合には、不採用とします。また採用後にその状態にあることが判明した場合は、貸与を受けた奨学金を返金のうえ、採用を取り消します。

Ⅰ. 過去に貸与を受けた返還誓約書が未提出である場合

Ⅱ. 過去に貸与を受けた奨学金の返還が延滞中である場合

イ. 過去に貸与を受けた奨学金が、保証機関より代位弁済が行われたことが判明した場合には、申込資格がありません。また、採用後に判明した場合には、貸与を受けた奨学金を返金のうえ、採用を取り消します。

ウ. 過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で、新たに同じ種類の奨学金を希望する場合は、貸与期間が短縮される場合や申込みができない場合があります。

詳しくは9ページ **3** を参照してください。

②債務整理中の人

債務整理中の方は申込資格がありません。

③外国籍の人

外国籍の方は下表のとおり在留資格等によっては申込みができない場合があります。申込みを行う際は、在留資格及び在留期限（在留資格の満了日）を申告し、申込可能な在留資格であることの証明書を提出する必要があります（注1）。

申込資格	在留資格（注2）
あり	法定特別永住者（注3）、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者（注4）
なし	上記以外（家族滞在等）

提出書類（下記のいずれか1点）

「在留カード」（コピー）、「特別永住者証明書」（コピー）、「住民票の写し」（原本）等、在留資格・在留期間が明記されているもの

（注1）申込日時時点で在留期間が経過している場合でも申込みはできますが、在留期間の延長が認められたことを証明する書類の提出が必要です。在留期間の延長が確認できるまで、貸与奨学生の選考・採用は保留（一定期間経過後は不採用）となります。

なお、法定特別永住者又は永住者は、提出書類に在留期間が記載されている必要はありません。

（注2）在留資格は「出入国管理及び難民認定法」（昭和26年政令第319号）によるものです。

（注3）法定特別永住者は、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）によるものです。

（注4）「定住者」について、永住者又は永住者の配偶者等に準ずると当該者が進学を予定する大学院を置く学校の長が認めただけに限り、将来永住する意思のない人は、貸与対象となりません。また、申込資格のない在留資格の方が「永住者」「定住者」への在留資格変更許可申請中の場合も、奨学金の貸与を受けることができません。

5 貸与奨学金の推薦基準

人物・学力の推薦基準を満たしている奨学金申込者を進学予定の大学院が推薦します。機構では家計を含めた審査・選考を行い、採用候補者を決定します。

学力・家計の基準はあなたが希望する奨学金の種類により異なります。詳しくは7～8ページ **1**（2）を参照してください。

1 貸与奨学金ごとの貸与金額及び学力・家計基準

(1) 貸与金額

5ページで紹介した貸与奨学金について説明します。

第一種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に応じた金額を選択できます。

第二種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に関係なく金額を選択できます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金）は、

入学時の諸費用の負担を補うことを目的として10万円から50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。

奨学金の種類	進学予定の大学院の課程の区分				
	修士課程相当		博士課程相当		
第一種奨学金	50,000円	88,000円	80,000円	122,000円	
第二種奨学金	50,000円	80,000円	100,000円	130,000円	150,000円
入学時特別増額貸与奨学金	100,000円	200,000円	300,000円	400,000円	500,000円

第二種奨学金において、法科大学院については貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

法科大学院の増額	
4万円増額（15万円＋4万円＝月額19万円）	
7万円増額（15万円＋7万円＝月額22万円）	

※増額分の利率については10ページ **4** (2) を参照してください。

※課程の区分については9ページ **3** を参照してください。

(2) 学力・家計基準

5ページで紹介した貸与奨学金ごとの学力基準及び家計基準は下表のとおりです。

①第一種・第二種奨学金

項目	区分	「第一種奨学金のみ」又は「併用貸与」	「第二種奨学金のみ」
学力基準	修士課程相当	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができるものと認められること。	①又は②のいずれかに該当すること。 ① 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができるものと認められること。 ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。
	博士課程相当	大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができるものと認められること。	①又は②のいずれかに該当すること。 ① 大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができるものと認められること。 ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。

※課程の区分については9ページ **3** を参照してください。

(単位：万円)

家計基準 (収入基準額)	奨学金の種類	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程
	第一種奨学金	299	340
	第二種奨学金	536	718
	併用貸与	284	299

原則として本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2019年分（1月～12月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の【参考】給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。

【参考】給与所得控除（配偶者のみ）

年間収入金額（控除前）	控除額
400万円以下の場合 (ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である)	年間収入額×0.2+214万円
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円

(注1) 第一種奨学金については、収入基準額を超えていても採用される場合がありますので、大学院に確認してください。
(注2) 配偶者の給与所得の控除については、奨学金申込画面（インターネット）に入力すると自動的に計算されますので、必ず控除前の年間収入金額を入力してください。

②入学時特別増額貸与奨学金（一時金）

項目	基準
学力基準	併せて貸与を受けることとなる奨学金（第一種奨学金、第二種奨学金、併用貸与）の基準を適用（7ページ 1 (2) 参照）。
家計基準	奨学金申込時における収入基準額（上表参照）が120万円以下であること。 ただし、収入基準額が120万円を超えていても、公庫の「国の教育ローン」に申し込んで利用できなかった人は、収入基準額120万円以下とみなします。

公庫の「国の教育ローン」と入学時特別増額貸与奨学金の両方を貸与できません。入学特別増額貸与奨学金は、公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に利用できなかった（融資を断られた）世帯の学生に貸与します。そのため、以下の公庫が定める「国の教育ローン」のいずれかの要件を満たさないために、「国の教育ローン」を申し込むことができなかった世帯の学生は対象外です。

(参考) 入学時特別増額貸与奨学金を受けるまでの手続きの詳細は27ページ **3** を参照してください。

公庫が定める「国の教育ローン」の要件

1. 借入申込世帯の年間収入（所得）金額が公庫の示す金額以内であること
2. 借入申込金額が450万円を超えていないこと
3. 用途が教育資金であること
4. 保護者等による申込みであること
5. 過去に公庫の「国の教育ローン」を利用していないこと

公庫の融資の申込み	入学時特別増額貸与奨学金の利用
上記1～5の要件を満たしたが、公庫の審査の結果、融資を断られた場合	○（利用できます）
上記1～5の要件を満たしており公庫の審査の結果、融資が受けられた場合	×（利用できません）
上記1～5のいずれかの要件を満たさないために、融資を受けることができなかった場合	×（利用できません）

2 貸与奨学金の交付

貸与奨学金は、奨学生本人名義の口座に原則毎月振り込まれます。

(1) 取扱金融機関

奨学金の振込口座に利用できる金融機関は下表のとおりです。

	利用できる	利用できない
金融機関	日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）、信用金庫、労働金庫、信用組合（一部を除く）	農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等）、その他一部の銀行（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行等）
口座	本人名義の普通預金（通常貯金）口座	本人以外の名義の口座、貯蓄預金口座、休眠口座

(2) 奨学金振込日

奨学金は原則、毎月11日に振り込みます。振込日が金融機関の休業日にあたる場合は、その前営業日となります。ただし、初回振込日は大学院への進学後で、具体的には「進学届」（29ページ）の提出時期により異なります。また、初回振込日が5月以降となる場合、4月分からその月までの分の奨学金がまとめて振り込まれます。

詳しくは、採用後に配付される「奨学生のしおり」で確認してください。



重要

- ・進学前に奨学金が振り込まれることはありません。進学前に必要な資金は別途用意する必要があります。
- ・初回振込時において奨学金が数か月分まとめて振り込まれる場合、奨学金の振込額に応じて機関保証の保証料を算出するため、端数処理の関係で奨学生証に記載されている保証料月額の数倍にならないことがあります。
- ・進学届提出時に振込口座番号や本人名義に誤りがあった場合は、初回振込みが大幅に遅れることがあります。

3 貸与期間

貸与期間は、5ページ「**2** 貸与奨学金の種類」の表に示されている貸与始期から貸与終期までです。

ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（下表「大学院の課程の区分」参照）で、新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮される場合や、申込みができない場合があります。

なお、所定の要件を満たす場合に限り、入学後の大学院の正規の修業年限まで再度、奨学金の貸与を受けることができます（以下、「再貸与」という。）。

貸与奨学金の種類	再貸与の要件	備考
第一種奨学金	全ての学校区分を通じて1回限り	第一種奨学金の再貸与を希望する場合は、別途再貸与に係る申請書の提出が必要となります。詳しくは、大学院に確認してください。
第二種奨学金	各々の学校区分において1回限り	—

[大学院の課程の区分]

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当分
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当分 ※6年制薬学部基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取り扱います。

[参考] 長期履修学生について（詳細は進学予定の大学院に確認してください）

職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する長期履修学生の貸与期間については、以下のとおりです。

- 第一種奨学金：在学期間にかかわらず通常課程の標準修業年限に相当する期間とします。
- 第二種奨学金：採用後に所定の手続きを行うことによって、学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長することができます。

4 利率

(1) 利率の算定方法

第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金の利率の算定方法は、「利率固定方式」と「利率見直し方式」があり、どちらか一方を選択します。いずれの方式も、利率に上限（年3%）があります。なお、奨学金貸与中及び在学猶予・返還期限猶予中は無利子です。

- ① 利率固定方式：貸与終了時に決定した利率が、返還完了まで適用されます。将来、市場金利が変動した場合も、利率は変わりません。
- ② 利率見直し方式：貸与終了時に決定した利率を、おおむね5年ごとに見直します。将来、市場金利が変動した場合は、それに伴い利率も変わります（将来、市場金利が上昇（下降）した場合は、貸与終了時の利率より高い（低い）利率が適用されます）。

（注1）「貸与終了時に決定した利率」とは、機構が奨学金交付のために借り入れた資金を貸与終了時に借り換えた財政融資資金の利率です（財政融資資金の借換えと併せて債券を発行した場合、財政融資資金と債券の利率をそれぞれの貸与額で加重平均した利率が適用されます）。

（注2）借り換える財政融資資金は、利率固定方式のためのものが固定利率型、利率見直し方式のためのものが5年利率見直し型です。

（参考）返還期限猶予・在学猶予の説明は35ページ **7** 参照

(2) 増額貸与利率の算定方法

[増額貸与利率を適用する対象者]

- ①入学時特別増額貸与奨学金を受けた人の利率
- ②法科大学院に在学する人が基本月額に加えて増額月額の貸与を受けた場合の利率

[利率の算定方法]

基本月額に係る利率と増額部分に係る利率（以下「増額貸与利率」という）を加重平均して算定します。その基礎となる基本月額に係る利率と増額貸与利率は、次のとおりです。

- 基本月額に係る利率：「利率固定方式」又は「利率見直し方式」に従って算定します（どちらも年3.0%が上限です）。
- 増額貸与利率：原則として基本月額に係る利率に0.2%上乗せした利率とします（財政融資資金の利率が年3.0%を超える場合は、財政融資資金の利率が適用されます）。

(3) 利率の算定方法の変更手続き

利率の算定方法は、申込時に選択した後も、貸与期間が終了する年度の一定の期間まで変更することができます。

なお、変更手続きの期限は年度によって異なりますので、貸与が終了する年度に変更を希望する場合は、当該年度の4月以降、進学後の大学院へお問い合わせのうえ、変更の手続きをしてください。また、退学や辞退などの理由で卒業前に貸与が終了する場合も変更手続きの期限を前もって大学院にお問い合わせのうえ、大学院を通して変更の手続きをしてください。

(4) 貸与が終了した後に適用される利率について

返還時に適用される利率及び割賦金額は、貸与終了後に機構から「第二種奨学金の返還条件通知及び口座振替（リレ一口座）加入通知」でお知らせします。また、機構ホームページにも利率を掲載します。

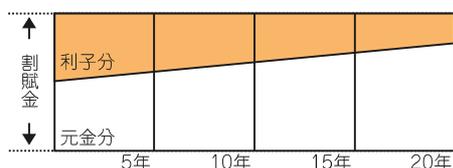
5 元利均等返還について

第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金は、元利均等返還の方法によりますので、月賦返還における毎回の返還額（割賦元金・残元金に対する利子・据置期間利子の分割額の合計額）は定額です（最終回は端数の調整があります）。

(1) 利率固定方式における返還の概略図

利率が返還完了まで一定のため、返還額は一定です。

〔定額返還方式(※)による最長20年間で返還する場合〕

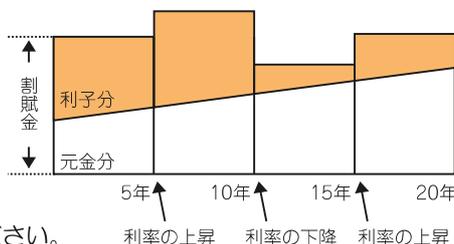


(※)「定額返還方式」の例は33ページ **5** を参照してください。

(2) 利率見直し方式における返還の概略図

利率が5年ごとに見直されるため、返還額が増減します(残元金に対する利子も変動します)。

〔定額返還方式(※)による最長20年間で返還する場合〕



(注1) 上記概略図は、利率の変動に伴う割賦金の増減の一例であり、実際の割賦金の増減とは異なりますのでご注意ください。

(注2) 利率固定方式と利率見直し方式は、元金分の総額は同じです。

(注3) 割賦方法として「月賦・半年賦併用返還」(12ページ **7** (2) 参照)を選択した場合、半年賦分の返還がある1月と7月は、他の月と比べて返還額が多くなります。

6 特に優れた業績による返還免除

(1) 大学院で第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた人として機構が認定した場合に、貸与期間終了時に奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。

学問分野での顕著な成果や発明・発見や、専攻分野に関する芸術・スポーツ、ボランティア活動等におけるめざましい活動又は高い評価等を含めて総合的に評価し、学生の学修へのインセンティブ向上を目的としています。なお、博士課程については、学位論文やその他研究論文、あるいは、専攻分野に関する芸術・スポーツにおいて優れた業績が必要です。

(2) 博士(後期)課程1年次については、奨学生採用時に返還免除内定制度があります。学生に博士課程進学へのインセンティブを付与し、給付的効果を充実するため、大学院入試の結果等に基づき、大学院博士課程に進学し第一種奨学金の貸与を受ける学生(海外留学支援制度の「大学院学位取得型」及び「協定派遣」は対象外)においては、奨学生採用時に返還免除の内定を受けることができる制度です。

なお、貸与期間中に「停止」又は「廃止」の処置を受けた時、修業年限内で課程を修了(学位取得)できなくなった時等は、返還免除の内定を取り消します。

(3) 上記(1)及び(2)の免除申請は希望者が行うものですが、大学院の推薦が必要となります。詳しくは大学院にお問い合わせください。

7 返還方式について

(1) 返還方式の種類と概要

第一種奨学金の貸与を申し込む人は、「所得連動返還方式」と「定額返還方式」のどちらかの返還方式を選択してください。

「所得連動返還方式」は、卒業後の所得に応じて毎年の返還額が決まるので、所得が少ない時期も、無理なく返還できる制度です。

所得連動返還方式

返す月額を毎年見直し

所得に応じた月額で返還

例 年収:200万円 → 月額:約 4,700円
年収:400万円 → 月額:約 13,500円



※年収と返還月額は目安です。
※返還年数は年収によります。返還総額は定額返還方式と同じです。

特徴

所得があまり高くない時でも、無理のない月額で返還できます。所得が高いと、返還が早く終わります。

定額返還方式

返還完了まで返す月額が同じ

借りた総額に応じた月額で返還

例 88,000円を2年間(2,112,000円)借った場合
→ 月額:約 12,571円(14年間)



※第二種奨学金は定額返還方式になります。

特徴

最後まで同月額で返還するので、返還の計画が立てやすくなります。

●所得連動返還方式と定額返還方式の概要

	所得連動返還方式	定額返還方式
対象となる奨学金の種類	第一種奨学金のみ (第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金は対象外)	全ての奨学金 (第一種奨学金、第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金が対象)
保証制度	機関保証制度(保証料が必要)のみ ※併用貸与又は併願として申し込む場合は、第一種奨学金と第二種奨学金の保証制度は同一となります。ただし、第一種奨学金を所得連動返還方式とする場合の第二種奨学金は、機関保証制度又は人的保証制度のどちらかを選択することができます。 ※「併願」とは：第一種奨学金が不採用の場合、第二種奨学金の貸与を希望すること	機関保証制度、人的保証制度のいずれかを選択
返還月額の算出	採用時に提出いただいたマイナンバーより毎年情報連携で取得(返還2年目以降)した前年の所得に応じて10月～翌年9月の返還月額を算出。 (「課税対象所得」×9%÷12)(1円未満の端数は切り捨て) (参考)提出方法については30ページ 2 ※算出した額が2,000円未満となった場合、返還月額は2,000円となります。 ※返還初年度の返還月額は、定額返還方式により算出した返還月額の半額です。また、定額返還方式により算出した返還月額の半額での返還が困難な場合は申請により月額2,000円に変更することが可能です(「返還初年度」とは、返還開始翌月以降の最初の9月までの期間をいい、最長12か月(10月～翌9月)、最短1か月(9月のみ)となります)。 ※あなたが返還中に被扶養者になった場合又は被扶養者である場合は、あなたと扶養者の課税対象所得の合計に基づき返還月額を算出します(扶養者のマイナンバーの提出が必要となります)。	貸与総額に応じて算出された返還金額(月額)により、返還完了まで返還
割賦方法	月賦返還のみ (「月賦・半年賦併用返還」は選択不可)	返還誓約書にて「月賦返還」又は「月賦・半年賦併用返還」のいずれかを選択 (参考)本ページ 7 (2)
返還困難な場合	返還期限猶予制度のみ利用可能 (減額返還制度は利用不可) (参考)35ページ 7	返還期限猶予制度、減額返還制度が利用可能 (参考)35ページ 7

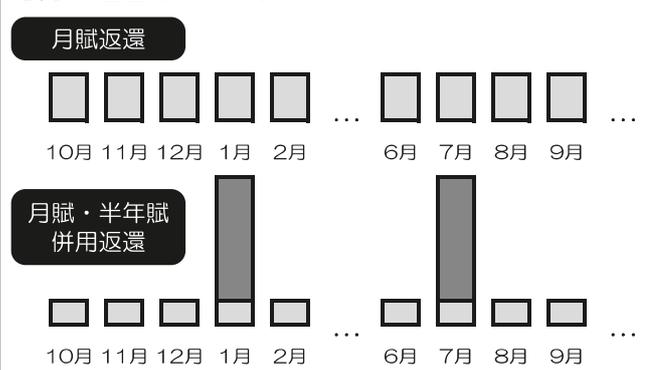
※所得連動返還方式を選択した人が、マイナンバー提出書類を提出しなかった場合は、貸与総額に応じて算出された返還金額(月額)により、返還します。

(2)「定額返還方式」の割賦方法の選択

第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金及び「定額返還方式」を選択した第一種奨学金については、採用後に提出する返還誓約書において、返還する際の割賦方法を選択する必要があります。

- ① 月賦返還：返還総額を毎月均等に分割して返還する返還方法
- ② 月賦・半年賦併用返還：返還総額の半分を毎月定額で返還し(月賦分)、もう半部分を半年賦(1月と7月)で返還する、月賦と半年賦とを併せた返還方法

毎月の返還のイメージ



(3) 返還方式の変更 (第一種奨学金のみ)

変更内容	説明
定額返還方式 → 所得連動返還方式	<ul style="list-style-type: none"> 貸与中及び貸与終了後ともに変更が可能です。 人的保証制度を選択していた場合は、機関保証制度への変更手続きを同時に行うことが必要です。その際、保証料の一括での支払いが必要となります。 あなたのマイナンバーを提出したことがない場合は、あなたのマイナンバーの提出も必要です。 月賦・半年賦併用返還を選択していた場合は、月賦返還に変更となります。
所得連動返還方式 → 定額返還方式	<ul style="list-style-type: none"> 貸与期間が終了する年度の一定の期間まで変更することができます(貸与終了後は変更できません)。 <p>なお、変更手続きの期限は年度によって異なりますので、貸与が終了する年度に変更を希望する場合は、当該年度の4月以降、大学院にお問い合わせのうえ、変更の手続きをしてください。また、退学や辞退などの理由で卒業前に貸与が終了する場合も変更手続きの期限を前もって大学院にお問い合わせのうえ、大学院を通じて変更の手続きをしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証制度は「機関保証」が継続されます(「人的保証」への変更はできません)。

※第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金は「定額返還方式」限定であるため対象外

8 個人信用情報機関への登録と利用等についての同意

奨学金申込時に、「【用紙③】確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の提出が必要です。本同意条項については14ページをご覧ください。また、個人信用情報機関(※)への登録についての同意がない場合は、奨学金の貸与を受けることができません。

- 返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上になった場合、個人信用情報機関(全国銀行個人信用情報センター)に個人情報を登録する対象となります。
- 奨学金の返還を延滞した者のみが登録されます。貸与者全員の情報が自動的に登録されるわけではありません。
- 一度個人信用情報機関に登録されると、返還状況は毎月更新され、延滞を解消すると、延滞が解消されたという情報に更新されます。登録された情報は返還完了から5年後に削除されます。
- 個人信用情報機関に延滞情報が登録されると、クレジットカードの利用が制限されたり、住宅ローン等が組めなくなる場合があります。

※個人信用情報機関とは…会員(銀行等)から消費者の個人信用情報(消費者のローンやクレジットに関する情報である契約内容、利用状況、返済状況等個人の経済的信用に関する情報)を収集・蓄積し、会員(銀行等)からの照会に対し信用情報を提供する業務を行う機関です。

1. 申込み～採用決定、振込

①奨学金申込(個人信用情報機関(含む提携個人信用情報機関)への情報提供についての同意が必須となる)

②採用決定

③奨学金の振込み

2. 返還開始～延滞発生

④返還開始

⑤延滞発生

⑥個人信用情報機関への延滞情報の登録(返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上)

3. 会員による個人信用情報の利用

⑦ローン・クレジットの利用申請

⑧会員(銀行等)からの信用情報照会

⑨個人信用情報機関からの信用情報の回答

⑩会員(銀行等)による契約の判断

4. 機関保証制度加入者の例(代位弁済請求～代位弁済後完済)

⑪代位弁済請求

⑫代位弁済

⑬個人信用情報機関への代位弁済実行情報の登録

⑭日本国際教育支援協会から返還者への請求

⑮返還者から日本国際教育支援協会への支払い

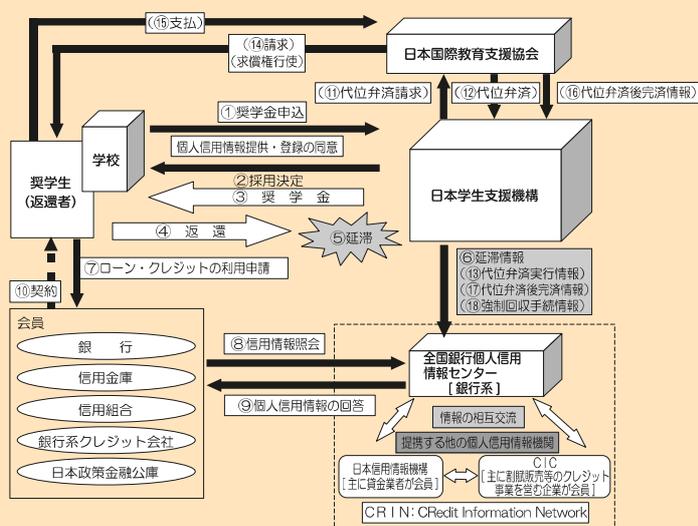
⑯完済の場合に代位弁済後完済情報を日本学生支援機構へ提供(代位弁済実行後5年以内)

⑰日本学生支援機構から代位弁済後完済情報を個人信用情報機関へ登録(代位弁済実行後5年以内)

5. 人的保証制度加入者の例

⑱個人信用情報機関への強制回収手続情報の登録

【個人信用情報機関への登録の流れ】



【個人情報同意条項】 機構は、個人情報情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

(個人情報情報機関の利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報（その履歴を含む）が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断（返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については、返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることに同意します。

また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む）が登録されている場合には、機構がそれを債権管理（転居先の調査を含む）のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（郵便不届の有無等を含む）、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む）の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第一回目不渡は不渡発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います（機構ではできません）。

①機構が加盟する個人情報情報機関

全国銀行個人情報センター

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

②同機関と提携する個人情報情報機関

・(株)日本信用情報機構

<https://www.jicc.co.jp>

・(株)シー・アイ・シー

<https://www.cic.co.jp>

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

9 保証制度

保証制度には、「機関保証制度」と「人的保証制度」の2つがあり、奨学金の貸与を受ける本人が、いずれか一方を申込時に選択することが必要です。なお、どちらを選択した場合でも、奨学金の貸与を受けた本人が奨学金返還の義務を負うことに変わりはありません。

機関保証制度	人的保証制度
保証機関(公益財団法人日本国際教育支援協会。以下、「協会」という。)に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。 ※一定の保証料の支払いが必要です。 ※機関保証制度加入者は、連帯保証人及び保証人の選任は不要です。	機構が定める条件を満たす人に連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度です(17ページ 9 (イ)(1) 参照)。 ※必要な書類(17ページ 9 (イ)(5) 参照)を提出できない場合は、その人を連帯保証人及び保証人に選任できません。

保証の変更について

変更内容	変更の可否及び説明
機関保証 → 人的保証	機関保証から人的保証への変更はできません。
人的保証 → 機関保証	人的保証から機関保証への変更については、以下の場合に学校を通じて願い出ることができます。 【願出の条件】 ・返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更する場合 ・連帯保証人又は保証人の死亡・破産等やむを得ない事情が生じたが、代わりの連帯保証人又は保証人を選任することが困難な場合 ※なお、あなたが債務整理(破産・民事再生等)を検討するような経済状況である場合は、保証の変更はできません。 【保証料】 変更する場合は、貸与始期にさかのぼり保証料を一括で支払う必要があります。また、機関保証への変更後は、毎月振り込まれる奨学金から一定の保証料が差し引かれます。

(ア) 機関保証制度

(1) 制度の概要

保証機関(協会)に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。保証を受けるためには、一定の保証料の支払いが必要です(原則として機構が毎月の奨学金貸与額から保証料を徴収し、あなたに代わり協会に支払います)。保証委託約款は39ページを参照してください。協会のホームページ(<http://www.jees.or.jp/>)も併せてご覧ください。

なお、第一種奨学金の返還方式(11～12ページ **7** (1) 参照)を「所得連動返還方式」とする場合、機関保証制度を選択する必要があります。

このほか、機構があなたと連絡が取れない場合に、あなたの住所・電話番号等を照会する「本人以外の連絡先」となる人を指定する必要があります。そして、「本人以外の連絡先」となる人には、奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に署名してもらう必要があります。この「返還誓約書」を定められた期限までに提出できない場合は、奨学生としての採用が取り消されますので、注意してください。

(参考)「返還誓約書」の提出の説明は30～31ページ **3**

(2) 保証範囲と保証期間

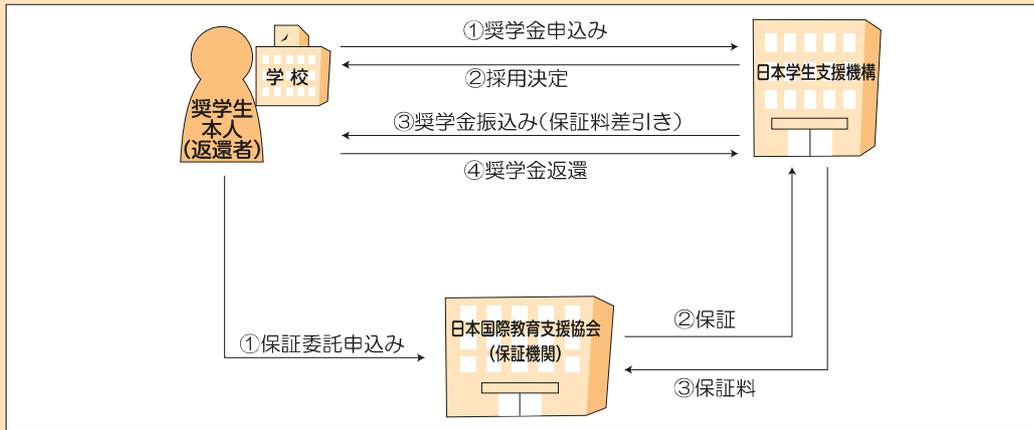
保証範囲は、元金、利子(第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金)及び延滞金で、保証期間は貸与の始期から返還完了までです。保証機関(協会)は、第一回の保証料を受領したときから保証を開始します。

(3) 保証料

保証料の月額、貸与月額、貸与期間及び返還期間等を基に算出しています。

保証料は、奨学生採用決定時に交付する「奨学生証」でお知らせします。機構は、毎月の奨学金の貸与額から保証料月額を差し引き、あなたの口座に振り込みます。奨学金から差し引いた保証料は、機構があなたに代わり保証機関(協会)に支払います。保証料(目安)は、37～38ページ「[参考1](#) 機関保証制度の保証料(目安)」を参照してください。奨学金の貸与月額等の変更があれば、保証料月額も変わります。

(4) 保証の申込みから奨学金の貸与・返還まで



- ① あなたが機構に奨学金を申し込みます。同時に保証機関（協会）に対し保証委託を申し込みます。
- ② 保証機関（協会）が債務の保証をし、機構が採用を決定します。なお、採用時に「返還誓約書」及び「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」の提出が必要です。
- ③ 機構は、毎月の奨学金の貸与額から保証料月額を差し引き、あなたの口座に振り込みます。奨学金から差し引いた保証料は、機構があなたに代わり保証機関（協会）に支払います。
- ④ 貸与終了後、奨学金の返還が開始されます。機構に対し約束どおりの返還をしていただきます。

(5) 保証料の返戻

次の①から③のいずれかに該当する場合は、支払われた保証料の一部を保証機関（協会）からお返することがあります。

- ① 全額繰上返還をして、返還期間が短縮され、返還が完了したとき。
- ② 一部繰上返還をして、返還期間が短縮され、返還が完了したとき。
- ③ 機構の返還免除の適用を受け、返還が完了したとき。

お返する保証料の振込先は、原則として奨学金振込口座又は振替用口座です。死亡による返還免除の場合は、機構に「奨学金返還免除願」を申請した方が届け出た口座へお返しします。

(6) 機関保証と返還

機関保証を選択している場合でも、奨学金は貸与を受けたあなたが返還しなければなりません。

保証料を支払っているからといって、「奨学金の返還をしなくてもかまわない」といった誤った考えを持たないようにしてください。

(7) 保証機関（協会）による保証債務の履行（代位弁済）

指定された期日までの返還が滞った場合（返還期限猶予が承認されている場合は除く）、一定期間経過後、機構からの請求によって保証機関（協会）があなたに代わり機構へ債務を弁済します（保証機関（協会）は、機構が持っていたあなたへの債権を取得します）。このことを「代位弁済」といいます。

保証機関（協会）が代位弁済を行った後、あなたは、保証機関（協会）に対して原則として一括で代位弁済額を返済することになります。代位弁済額の返済を滞納した場合は、年10%の遅延損害金が増算されます。また、請求に応じない場合は、法的措置（財産、給与の差し押さえ等）が執られます。特別な理由がある場合には、保証機関（協会）は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。

なお、保証機関（協会）が代位弁済を行った後、学校に再度入学して新たに奨学金の貸与を希望しても、申し込むことはできません。

(イ) 人的保証制度

(1) 制度の概要

連帯保証人及び保証人として機構が定める条件を満たす人に自らが依頼し、奨学金の返還について連帯保証人及び保証人（それぞれ1人ずつ、合計2人）を引き受けてもらう制度です。人的保証を希望する場合には、あらかじめ、連帯保証人、保証人等の役割を説明したうえで引き受けてもらうようお願いし、奨学金の返還について承諾を得てください。なお、奨学生採用時に保証人等の署名等をとのえた「返還誓約書」を定められた期限までに提出できない場合は、奨学生としての採用が取り消されますので、注意してください。

(参考)「返還誓約書」の提出の説明は30～31ページ **3**

(2) 連帯保証人・保証人の役割

連帯保証人

奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負い、あなたが返還しないときは、その全額について返還をしなければなりません。

保証人

あなた及び連帯保証人が奨学金を返還しないときは、それらに代わって返還しなければなりません。返還すべき金額が請求額の2分の1であることを主張できます（「分別の利益」）。また保証人となった人は、あなたに資力があることを証明できれば、あなたに対して請求するよう主張でき（「検索の抗弁権」）、あなたに請求していない分を請求されたときは、まずあなたに対して請求するよう主張できます（「催告の抗弁権」）。

※本機構があなたに先んじて保証人に請求することはありません。

(3) 連帯保証人・保証人の選任時期

奨学金申込時は保証制度のみを選択し、大学院進学時にインターネットで進学届を提出する際に具体的な連帯保証人及び保証人の情報を機構に届け出ます。ただし、奨学金予約申込時にあらかじめ連帯保証人や保証人となる人から引き受けることの承諾を得ておいてください。

(4) 必要な手続き

奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に連帯保証人・保証人の自署・押印（実印）したうえで、次の(5)の書類を提出してもらう必要があります。

(注)「返還誓約書」提出時以外にも、奨学金の貸与額・返還額に変動がある変更（月額の変更等）の申請をする場合には、連帯保証人・保証人の自署・押印（実印）及び印鑑登録証明書の提出が必要になります。

(5) 連帯保証人・保証人の必要書類（「返還誓約書」提出時）

必要書類	連帯保証人	保証人	備考
市区町村で発行された「印鑑登録証明書」（コピー不可） （誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたもの）	○	○	印鑑登録証明書に記載の住所と、進学届で入力する住所は、一致している必要があります。
収入に関する証明書類 （コピー可）（直近1年間の収入の分かるもの）	○	×	（例）源泉徴収票、確定申告書（控）、所得証明書、年金振込通知書等
「返還保証書」（コピー不可） 及び資産等に関する証明書類（コピー可）	△	△	18～19ページの「連帯保証人・保証人の選任条件の例外」に該当する場合に提出が必要となります。 ※資産等に関する証明書類は、源泉徴収票、確定申告書（控）、所得証明書、預貯金残高証明書、固定資産評価証明書等

○：全員提出が必要。 △：選任した人によっては提出が必要な場合がある。 ×：提出は不要。

(注) 必要書類は、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

(6) 連帯保証人・保証人の選任条件

①連帯保証人の選任条件【原則、父母】 次の条件のすべてを満たす人を選任してください。

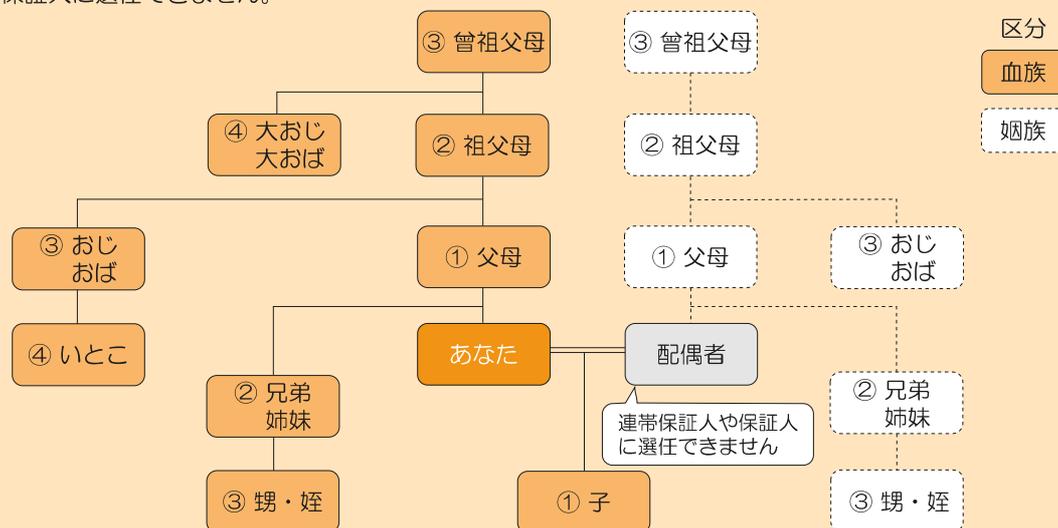
項番	選任条件	備考
(1)	あなたが未成年者の場合は、あなたの親権者（親権者がいない場合は未成年後見人）。	
(2)	あなたが成年者の場合は、あなたの父母。父母がいない等の場合は、4親等以内の親族の人。	※例外として、4親等以内の親族でない人を選任できる場合があります。詳しくは18～19ページ「連帯保証人・保証人の選任条件の例外」を参照してください。
(3)	あなたの配偶者・婚約者でない人。	
(4)	未成年者・学生・債務整理中（破産等）でない人。	
(5)	あなたが貸与終了時（貸与終了月の末日時点）に満45歳を超える場合は、その時点で60歳未満の人。	

②保証人の選任条件【原則、おじ・おば・兄弟姉妹等】 次の条件のすべてを満たす人を選任してください。

項番	選任条件	備考
(1)	あなた及び配偶者の父母以外の人。	※例外として、以下の場合は保証人に選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。 ・離婚により親権を失った父母 ・養子縁組により親権を失ったあなたの実父母 ・配偶者の父母
(2)	あなた及び連帯保証人と別生計の人。	
(3)	あなた又は連帯保証人の配偶者・婚約者でない人。	
(4)	4親等以内の親族。	※例外として、4親等以内の親族でない人を選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。
(5)	進学届提出日時点(2021年4月以降)で65歳未満の人。	※例外として、進学届提出日時点(2021年4月以降)で「65歳以上」の人を選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。
(6)	未成年者・学生・債務整理中(破産等)でない人。	※進学届提出日時点(2021年4月以降)で成年(20歳)に達している学生ではない兄弟姉妹の場合は、あなた及び連帯保証人と別生計の人であれば選任できます。
(7)	あなたが貸与終了時(貸与終了月の末日時点)に満45歳を超える場合は、その時点で60歳未満の人。	

【4親等以内の主な親族】

4親等以内の親族とは、「4親等以内の血族、配偶者、3親等以内の姻族」のことをいいます。ただし、配偶者は連帯保証人や保証人に選任できません。



連帯保証人・保証人の選任条件の例外

17～18ページ(6)の表中の備考のとおり、例外として、以下の(1)～(6)に該当する人については、貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる人(19ページ参照)であれば選任できます。

- (1) 4親等以内の親族でない人を連帯保証人に選任する場合 ※あなたが成年者の場合のみ
- (2) 離婚して親権を失った父母を保証人に選任する場合
- (3) 養子縁組により親権を失ったあなたの実父母を保証人に選任する場合
- (4) 配偶者の父母を保証人に選任する場合
- (5) 4親等以内の親族でない人を保証人に選任する場合
- (6) 進学届提出日時点(2021年4月以降)で「65歳以上」の人を保証人に選任する場合

具体的には次の条件A～Cのいずれか1つ以上を満たす人であれば選任できます。ただし、そのことを示す「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要となります。必ず事前に、その人の収入・所得や資産に関する証明書類により基準を満たすことを確認してください（「返還保証書」は採用された後、学校から渡される「奨学生のしおり」に掲載されているのでコピーして使用してください）。

【貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる条件】

	条件	資産等に関する証明書類
A	給与所得者：年間収入金額 \geq 320万円	所得証明書、源泉徴収票、年金振込通知書等（注1）（注2）
	給与所得者以外：年間所得金額 \geq 220万円	所得証明書、確定申告書の控等（注2）
B	預貯金残高 \geq 貸与予定総額	預貯金残高証明書（注3）
C	固定資産の評価額 \geq 貸与予定総額	固定資産評価証明書（注3）

（注1）年金収入は給与として取り扱います。

（注2）証明書類は、取得できる直近のものを提出してください。

（注3）誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたものを提出してください。

上記のA～Cを組み合わせることで貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると証明する場合は、以下の条件となります。

組合せ	条件
A+B	(預貯金残高 \div 16年) + 年間収入 \geq 320万円（注4）
A+C	(固定資産の評価額 \div 16年) + 年間収入 \geq 320万円（注4）
B+C	預貯金残高 + 固定資産の評価額 \geq 貸与予定総額
A+B+C	(預貯金残高 + 固定資産の評価額) \div 16年 + 年間収入 \geq 320万円（注4）

（注4）320万円は給与所得者の場合であり、給与所得者以外の場合は220万円となります。なお、給与所得者のうち給与収入以外の所得もある人については、年間所得金額（年間所得 \geq 220万円）により判断してください。

【連帯保証人及び保証人の選任について よくある質問】

Q1	配偶者の父母を連帯保証人に選任することができますか。
A1	本人が成年者の場合は配偶者の父母を連帯保証人に選任することができます。なお、配偶者の父（母）を連帯保証人に選任した場合、配偶者の母（父）を保証人に選任することはできませんのでご注意ください（18ページ②保証人の選任条件）(3)より、連帯保証人の配偶者は保証人に選任できません）。
Q2	離婚して親権を失った父（母）を保証人に選任することはできますか。
Q3	養子縁組により親権を失った実父（実母）を保証人に選任することはできますか。
Q4	配偶者の父母を保証人に選任することはできますか。
A2 ～4	次の条件を満たせば例外的に保証人に選任できます。あなた及び連帯保証人と別生計の人であって、「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出により貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる人であることが条件です。 ※進学届提出時に、保証人の「あなたとの続柄」を「父（母）」「その他（4親等以内）」ではなく「その他（知人等）」として入力する必要があります。また、採用後に返還誓約書を提出する際に、保証人の「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要です（18～19ページ「連帯保証人・保証人の選任条件の例外」参照）。
Q5	2021年3月に成人（20歳）となる兄（姉）を保証人に選任することができますか。
A5	進学届提出日に入力する誓約日時点（2021年4月以降）で成人（20歳）に達している兄弟姉妹については、下記の条件を満たせば保証人として選任できます。 ・学生でない人（学生である人は保証人に選任できません） ・本人及び連帯保証人と別生計の人 ・債務整理中でない人 ※進学届で保証人の情報を入力する際に、「連帯保証人と保証人は別生計ですね。」という設問で「はい」を選択してください。 ※兄弟姉妹は2親等の親族のため、「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出は不要です。

第3部

申込手順等

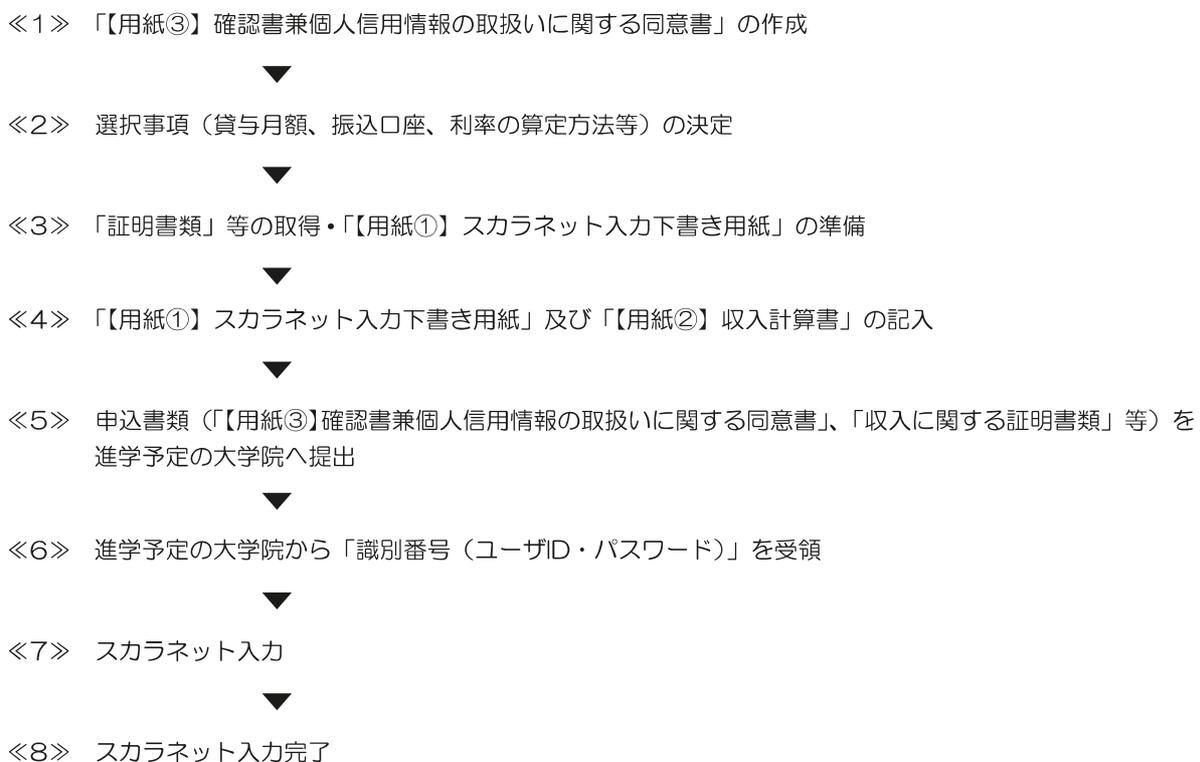
I. 申込手順

貸与奨学金の申込みは、貸与を希望する学生が、①必要な書類を進学予定の大学院へ提出すること、及び②インターネットを通じて機構奨学金申込専用ホームページ（スカラネット）にアクセスし必要事項を入力することが必要です。特に②の入力を「スカラネット入力」といいます。

申込書類を進学予定の大学院に提出しないと、スカラネット入力できません。以下をよく読み、手続きを正しく行ってください。

1 申込みの流れ

申込みの手順は次のとおりですが、別途進学予定の大学院から指示があった場合はそれに従ってください。以下「1」～「8」は、**2** 申込手順（20～21ページ）の「1」～「8」に対応しています。



2 申込手順（1 申込みの流れ「1」～「8」の詳細）

「1」 「【用紙③】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」の作成

本冊子に挟み込んでいる「【用紙③】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」（以下、「【用紙③】確認書兼同意書」という。）の記載内容（個人情報取扱いに関する同意条項を含む）をよく読み、内容を確認のうえ、申込者本人が記入・自署・押印をして提出してください（「【用紙③】確認書兼同意書」の記入例を参照してください）。



- ・「【用紙③】確認書兼同意書」の本人住所は、現住所を記入してください。
 - ・押印をする際は、スタンプ印は不可です。
 - ・氏名は本名を記入してください。
- （参考）個人情報情報機関の説明は 13 ページ **8** 参照。

《2》 選択事項の決定

スカラネット入力の際は、次の内容を選択・入力することが必要です。本冊子の説明をよく読み、決めておいてください。

★決めておく主な項目

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ①奨学金の申込内容 | ④利率の算定方法（10ページ 4 参照） |
| ②奨学金の貸与月額（7ページ 1 参照） | ⑤保証制度（15～19ページ 9 参照） |
| ③奨学金振込口座（9ページ 2 (1)参照） | ⑥返還方式（11～13ページ 7 参照） |

《3》 「証明書類」等の取得・「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」の準備

以下の書類を取得してください。書類によっては取得に時間のかかるものもありますので、速やかに準備を始めてください。

★取得する書類

- ①「収入に関する証明書類」⇒22～25ページを参照してください
- ②（該当者のみ）「在留資格及び在留期間が明記されている証明書類」⇒6ページを参照してください
- ③ 奨学生本人の奨学金振込口座として利用する口座通帳等のコピー
⇒「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」**11**～**12**ページ参照

《4》 「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」及び「【用紙②】収入計算書」の記入

《3》で取得した書類を参照しながら、「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」及び「【用紙②】収入計算書」に必要事項を記入してください（本冊子から取り出して使用してください）。

《5》 申込書類を進学予定の大学院へ提出

定められた期限までに、以下①～⑥の書類を進学予定の大学院へ提出します。提出前に必要書類に不備がないことを確認してください（①～③は本冊子に別冊として挟み込んでいます）。

★申込時に進学予定の大学院へ提出する書類

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| ① 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙 | ④ 収入に関する証明書類 |
| ② 【用紙②】収入計算書 | ⑤ （該当者のみ）「在留資格及び在留期間が明記されている証明書類」 |
| ③ 【用紙③】確認書兼同意書 | ⑥ その他大学院が指定する書類 |

（注1） 提出された書類は返却しません。特に、後日原本が必要となるものは必ずコピーをとっておいてください。

（注2） ④の書類については、マイナンバーが記載されていない書類を進学予定の大学院へ提出してください。

《6》 進学予定の大学院から「識別番号（ユーザID・パスワード）」を受領

進学予定の大学院が提出書類を審査のうえ、スカラネットによる申込み（インターネット入力）に必要な「識別番号（ユーザID・パスワード）」を交付します。同時に「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」が返却されます。

《7》 スカラネット入力

進学予定の大学院が定めた期限までに、スカラネットによって申込みを行います。申込みは、「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」を参照し、奨学金の貸与を受けるあなた自身が行ってください。

スカラネットによる申込手順は、26ページ「Ⅲ. スカラネットによる申込み」を参照してください。

《8》 スカラネット入力完了

入力完了後に表示される受付番号を裏表紙の「おぼえ書き」及び「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」**1**ページに転記してください。

Ⅱ. 収入に関する証明書類及び「【用紙②】収入計算書」の作成

収入は、原則として本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2019年（1月～12月）の収入金額で判定します。ただし、本年見込（2020年1月～12月）の収入が、前年（2019年1月～12月）の収入に対して変動している場合は、前年の収入に加えて、本年見込の収入も申告していただく必要があります。

また、前年の収入については、全ての証明書類（コピー）の提出が必要となります。



- ① 配偶者が定職収入の場合は、配偶者の証明書類の提出が必要となります。
- ② 提出された証明書類（コピー）は返却できません。

提出が必要な証明書類は、前年と本年の収入の変動有無により異なります。以下のいずれかを確認のうえ、証明書類を提出してください。

【収入に関する証明書類】

【収入の変動なし】	【収入の変動あり】
前年（2019年1～12月）の収入金額と 本年（2020年1～12月）の収入見込金額に変動なし 〔前年＝本年〕	前年（2019年1～12月）の収入金額と 本年（2020年1～12月）の収入見込金額に変動あり 〔前年＞本年 又は 前年＜本年〕
↓	↓
【提出書類】 前年（2019年1～12月）の証明書類	【提出書類】 前年（2019年1～12月）の証明書類と 本年（2020年1～12月）の証明書類 （注）本年の証明書類は 変動のあるもののみ 提出

※2021年1月以降に申し込む場合でも、「前年」は2019年、「本年」は2020年となります。

証明書類の種別と「【用紙②】収入計算書」への収入（見込）額の記入の仕方

上記の【収入に関する証明書類】に応じて、必要な証明書類を揃え、「【用紙②】収入計算書」に記入してください。



- ① 収入に関する金額は、1万円未満を切り捨てて記入します。
- ② 収入金額を推算する必要がある場合（又は日本円に換算する必要がある場合）は、「【用紙②】収入計算書」裏面の余白に計算式を記入してください。
- ③ 生活費や授業料等の支出金額に対し、収入金額が合理的な金額であるよう申告してください（収入の合計金額を「0万円」とする等、学費や生活費に不十分な金額とはしないでください）。
- ④ 収入に関する証明書類は、「【用紙②】収入計算書」裏面に貼付して提出してください。

「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」に収入状況（所得情報）を必ず記入のうえ、スカラネットに正しい情報を入力してください。

「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」

23、24ページの収入について、それぞれ算出してください。	}	ア 前年収入 （2019年1月～12月の年間収入金額） イ 本年見込※ （2020年1月～12月の年間収入見込金額） ※前年の収入金額に対して、変動が見込まれる場合に限り、入力してください。また、この場合も、前年の収入金額は必ず入力してください。
-------------------------------	---	---

「【用紙②】収入計算書」への支出（見込）額の記入の仕方

「日常生活費（注）」「授業料」「通学費」「その他の費用」に分類し、それぞれ支出した金額を自己申告により記入してください。証明書類の提出は不要です。



自宅通学者の場合、日常生活費は世帯一人当たりの経費（世帯年間経費／家族人数）を記入してください。

収入	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	【用紙②】収入計算書に記入する 収入額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
定職	○	○	常勤の収入	○	—	<p>給与所得者： 2019年（1～12月）の「源泉徴収票」のコピー ※2021年に申し込む場合は、本年（2020年）の提出書類として源泉徴収票等も使用できます。</p> <p>給与所得者以外： 2019年（1～12月）の「確定申告書（控）」又は「市県民税申告書（控）」のコピー ※確定申告書（控）に受付印がない場合は市区町村役場発行の所得証明書、課税証明書又は税務署発行の納税証明書（その2）のいずれか一つの添付が必要。この場合、確定申告書（控）と添付の証明書の対象年度が異なっても差し支えありません。 ※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表を添付してください。</p>	<p>給与所得者： 「源泉徴収票」の「支払金額（税の控除前の金額）」</p> <p>給与所得者以外： 「確定申告書（控）」又は「市県民税申告書（控）」の「所得金額」</p> <p>勤務先が3つ以上ある場合は、収入計算書の「定職2」に残りの合計額を記入してください。</p>
	○	○		—	○ (注1)	<p>給与所得者： ・「年収見込証明書」（コピー不可） ・給与明細のコピー（原則として、直近3か月分以上を提出） ・退職証明書</p> <p>給与所得者以外： 帳簿等のコピー</p>	<p>給与所得者： ・「年収見込証明書」の年収見込金額 ・給与明細の控除前の総支給額から非課税通勤費を差し引いた金額</p> <p>給与所得者以外： 帳簿等から所得年額を推算した金額</p> <p>※収入金額を推算する必要がある場合は、【用紙②】収入計算書裏面に計算式を記入。</p>
アルバイト	○	—	定職以外の収入	○	—	<p>「源泉徴収票」、給与支払証明書等のコピー ※2021年に申し込む場合は、本年（2020年）の提出書類として源泉徴収票等も使用できます。</p>	<p>「源泉徴収票」、給与支払証明書の支払金額</p>
	○	—		—	○ (注2)	<p>・「年収見込証明書」（コピー不可） ・給与明細のコピー（原則として、直近3か月分以上を提出）</p>	<p>・「年収見込証明書」の年収見込金額 ・給与明細の控除前の総支給額から非課税通勤費を差し引いた金額</p> <p>※収入金額を推算する必要がある場合は、【用紙②】収入計算書裏面に計算式を記入。</p> <p>アルバイト先が3つ以上ある場合は、収入計算書の「アルバイト3」に残りの合計額を記入してください。</p>

収入	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「【用紙②】収入計算書」に記入する 収入額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
父母等からの給付額	○	—	本人の日常生活を営むうえでかかる経費のうち、父母等の家計から支出されたもの ※授業料・通学費等を父母等が支払っている場合は、父母等からの給付額として計上してください。	○	○	給付年額の証明 ※「【用紙②】収入計算書」裏面の「★父母等からの給付額について」欄に父母等が記入、自署。	<p>自宅通学者</p> 食費・住居費など金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額 ※日常生活費（食費・住居費・光熱費等）については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。
奨学金	○	—	貸与・給付奨学金 ※現在申込中のものは除く（注3）	○	—	・奨学生採用決定通知のコピー ・奨学金受給額を証明する書類のコピー ・貸与奨学金返還確認票（機構奨学金の場合）のコピー	奨学金の貸与・給付額
				—	○		奨学金の貸与・給付額及び貸与・給付見込額 ※見込額を計算する必要がある場合は、「【用紙②】収入計算書」裏面に計算式を記入。
その他の収入	○	—	上記いずれにも当てはまらない収入及び預貯金の取崩額等（注4）	○	○	・雇用保険受給資格者証のコピー ・各種手当の通知書のコピー ・生活費の出入れに使用している預貯金通帳（口座名義と直近3か月程度の記帳部分）のコピー	・失業給付・児童扶養手当等の受給額 ・預貯金取崩しの合計額 ※預貯金を取り崩して生活をしている場合は、取り崩した預貯金額を記入。 ※金額を推算する必要がある場合は、「【用紙②】収入計算書」裏面に計算式を記入。

（注1）定職の本年見込収入金額を計上する場合

① 2020年1月以降申込月までに得た収入金額、及び申込月以降2020年12月までの収入見込金額の合計を「【用紙②】収入計算書」「本年見込用(表)」の「定職 収入額」欄に記入します。

② 収入年額の推算については、「【用紙②】収入計算書」裏面に計算式を記入してください。

計算式例：10月申込みにあたり、給与明細のコピー（1～9月分）を提出。10～12月分は証明書なし。

⇒（1～9月分の収入金額合計）÷9×3（10～12月分）…10～12月の収入見込金額

⇒（1～9月分の収入金額合計）+（10～12月の収入見込金額合計）…推算年額

(注2) アルバイトの本年見込収入金額を計上する場合

- ① 2020年1月以降申込月までに得た収入金額、及び申込月以降2020年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計を「【用紙②】収入計算書」 「本年見込用(表)」の「アルバイト 収入額」欄に記入します。
- ② 収入年額の推算については、「収入計算書」裏面に計算式を記入してください。
 計算式例：10月申込みにあたり、給与明細のコピー（1～9月分）を提出。10～12月分は証明書なし。
 $\Rightarrow (1 \sim 9 \text{月分の収入金額合計}) \div 9 \times 3 (10 \sim 12 \text{月分}) \cdots 10 \sim 12 \text{月の収入見込金額}$
 $\Rightarrow (1 \sim 9 \text{月分の収入金額合計}) + (10 \sim 12 \text{月の収入見込金額合計}) \cdots \text{推算年額}$
- ③ 申込時点でアルバイトの実績がない場合（証明書類がない場合）は、本年見込収入額として計上は不要です。これによりこれから始める予定のアルバイト収入見込額を計上しないことによって「本年見込収入額」 < 「本年見込支出額」となる場合は、【事由】欄に「収支差はアルバイトにより補てんする予定」と記入してください。
- ④ アルバイト収入がある人で、本年見込欄に収入金額を書き込んだ場合は、実働の就労時間（週当たり）の記入が必要です。
 （注）短期アルバイトを複数行っている場合は、年間の実働就労時間を推計し、そこから週当たりの就労時間を算出してください。

(注3) 申込中の奨学金がある場合

申込時点で奨学金の貸与・給付の実績がない場合は、本年見込収入額として計上は不要です。これにより現在申込中の奨学金を計上しないことによって「本年見込収入額」 < 「本年見込支出額」となる場合は、【事由】欄に「収支差は奨学金により補てんする予定」と記入してください。

(注4) 預貯金を取り崩して生活している場合

- ① 「【用紙②】収入計算書」の「その他の収入」欄に、取り崩した預貯金額を記入してください。
- ② 定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金のいずれの収入もなく、預貯金の取崩しのみで生活している場合は、生活費の出入れに使用している預貯金通帳（口座名義と直近3か月程度の記帳部分）のコピーを提出してください。

○ 「本年見込」欄の記入に当たっての留意点

収入変動の状況	「本年見込」欄に記入（入力）する内容
2020年（1月～12月）中に途中就職した場合	無職の期間の収入金額等（父母等からの給付金やその他の収入）、及び2020年12月末までの収入金額等（見込み）の合計
2020年（1月～12月）中に途中退職した場合 ※予定は除く	2020年12月末までに退職した定職・アルバイト以外の収入金額等（見込み）の合計 ※2020年12月末までに申し込む場合は、申込みまでに退職した定職・アルバイトは含めないでください。 ※2021年1月以降に申し込む場合は、2020年12月末までに退職した定職・アルバイトは含めないでください。2021年1月以降に退職した場合は、2020年12月末までの定職・アルバイトの収入金額等を本年見込に記入することとなります。
2020年1月～2020年12月中に受けていた奨学金が終了した場合 ※予定は除く	2020年12月末までに終了した奨学金以外の収入金額等（見込み）の合計 ※2020年12月末までに申し込む場合は、申込みまでに終了した奨学金は含めないでください。 ※2021年1月以降に申し込む場合は、2020年12月末までに終了した奨学金は含めないでください。2021年1月以降に奨学金が終了した場合は、2020年12月末までの奨学金を本年見込に記入することとなります。
2020年（1月～12月）中に収入が増減した場合	2020年1月以降申込月までに得た収入金額及び申込月以降2020年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計 例：2020年6月まで月収15万円で、2020年7月以降月収12万円の場合 本年見込収入金額は、15万円×6か月+12万円×6か月=162万円となります。 なお、賞与が支給される場合は、賞与の金額を加算します。

※定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人は、退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を21時間未満に減少する意思の有無（ある場合はその予定時期を含む）をスカラネット「Iーあなたの所得情報」で回答してください。

Ⅲ. スカラネットによる申込み

進学予定の大学院から指定された申込期限までに、「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を確認しながら入力してください。

(1) ホームページアドレス (URL) の入力

「https://www.sas.jasso.go.jp/」のアドレスを半角(小文字)で入力し、スカラネット用ホームページにアクセスのうえ、「◆奨学金の新規申込(高校等で予約済の人を除く)」の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。「セキュリティ警告」のメッセージが表示される場合がありますが、その際はOKボタンを押してください。次の画面に進みます。

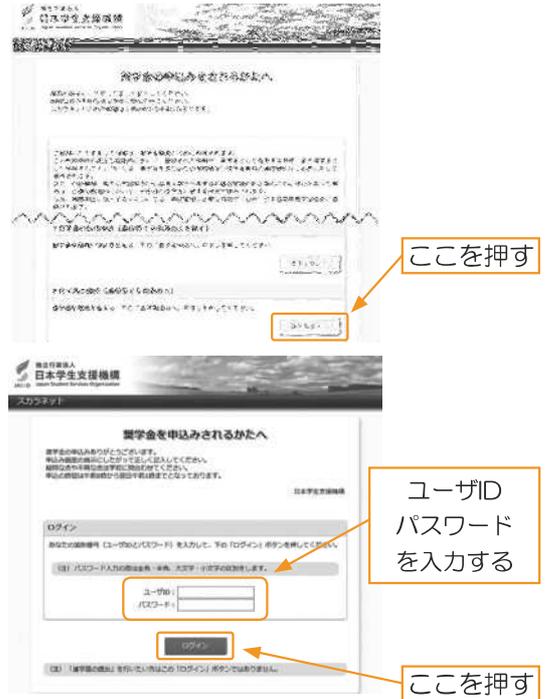
(2) 識別番号の入力

- ① 識別番号は、「ユーザID」と「パスワード」からなっています。申込みに必要な書類を学校に提出すると引換えに通知されます。「ユーザID」は8桁の数字です。「パスワード」は入力すると「●」で表示されます。
 - ※ 「パスワード」確認
「パスワード」は「ユーザID」欄に入力後、コピーして「パスワード」欄に貼り付けると間違いなく入力できます。
- ② 識別番号の入力が終わったら、画面下の「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 次の画面に進みます。



これより先は、「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を画面の指示に従って入力していきます。

奨学金振込口座情報画面まで入力を終え、「次へ」ボタンを押すと奨学金申込情報一覧画面に進みます。



(3) 「奨学金申込情報一覧」(申込内容の確認・訂正)

各入力画面において、誤った内容のまま入力を進めてしまった場合は、この画面において各項目の訂正が可能です。確認(訂正)後に、この画面を印刷することをおすすめします。

学校へ確認すべき項目が見つかった場合は、右上の強制終了ボタン「×」で入力を中止し、確認後に再度はじめてから入力をやり直してください。

申込みの内容を訂正する場合は各欄ごとの訂正ボタンより訂正画面へ進み訂正してください。全項目を確認し、画面を印刷して保管してください。

「奨学金申込情報一覧」の内容に相違がなければ、「重要事項確認(必須)」を全て確認し、「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押すと、申込情報が機構に送られます。



(4) あなたの受付番号

「受付番号」を本冊子裏表紙の「おぼえ書き」及び「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」の表紙「受付番号記入欄」に、必ず転記しておいてください。

以上で申込みは完了ですが、これにより奨学生として採用が決定したわけではありません。採用候補者の決定は進学予定の大学院を通じてお知らせします。

第4部

採用候補者決定～進学届の提出

1 奨学生採用候補者の決定

進学予定の大学院を置く学校の長の推薦を受けた人について機構で選考を行い、採用候補者を決定します（決定時期は大学院に確認してください）。採用されなかった場合も含め、提出された申込書類等は返却しません。大学院又は機構が責任をもって廃棄します。

採用候補者として決定した人には、「奨学生採用候補者決定通知」「奨学生採用候補者の皆さんへ」等の書類を交付します。
※交付する書類は、一部変更となる可能性があります。

書類	対象	備考
令和3年度大学院奨学生採用候補者決定通知（以下、「決定通知」という。）	全員	紛失した場合は、進学予定の大学院に速やかに申し出てください。なお、初回振込みが大幅に遅れる場合があります。
令和3年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ	全員	進学前の準備、進学届の提出について説明している冊子です。
「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（以下、「申告書」という。）	該当者のみ (注)	入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、進学後、大学院に提出してください。なお、同時に提出する書類については29ページ5を参照してください。

(注) 「決定通知」の「採用候補者となった奨学金の種類」欄に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）」の記載がある人が対象です。

2 奨学生採用候補者の辞退

全ての奨学金の採用候補者を辞退する場合は、特に届出は必要ありません。また、第一種奨学金・第二種奨学金の併用貸与の採用候補者が、第一種又は第二種のどちらかを辞退する場合は、進学届において機構に届け出てください。

3 「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与を受けるまでの手続き

入学時特別増額貸与奨学金は、あなたの保護者等が公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に、公庫から融資を受けられなかった世帯の学生を対象とする奨学金です。ただし、予約採用申込時に申告された家計基準が一定額以下の場合、公庫の「教育ローン」を申し込む手続きを省略できます。申込みの手続きが必要かどうかは、「採用候補者決定通知」に記載された以下の表示により異なります。表示に従い、次のページの図（フローチャート）にて手続きを進めてください。

○ 採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（「国の教育ローン」の申込不要）」と記載されている人は、「A」に従ってください（「国の教育ローン」への申込みは不要です）。

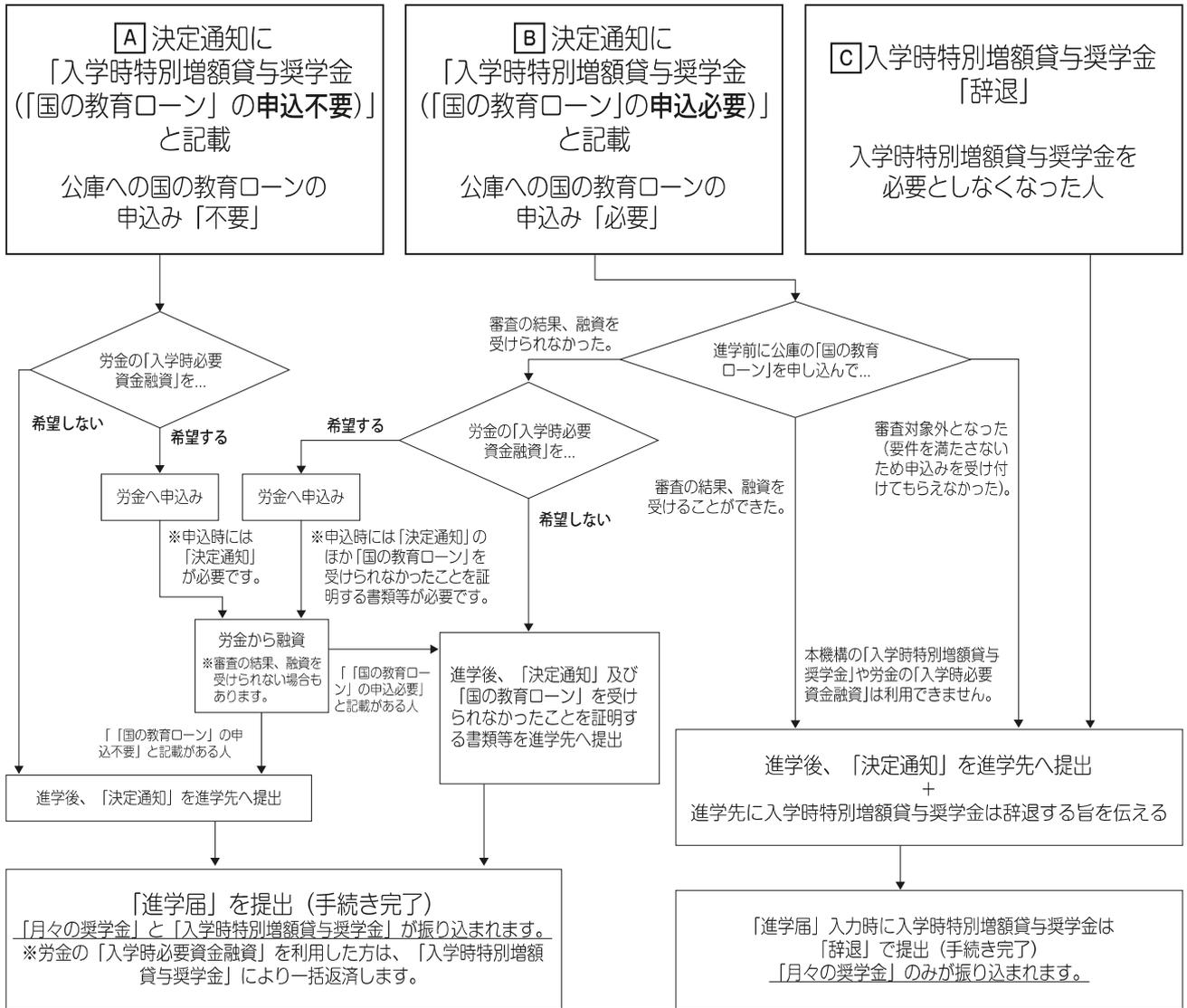
※「A」の対象者は、奨学金申込時の家計基準における収入基準額が120万円以下の人です。

○ 採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（「国の教育ローン」の申込必要）」と記載されている人は「B」に従ってください（「国の教育ローン」への申込みが必要です）。

なお、公庫が定める国の教育ローンの5つの要件（8ページ参照）のいずれかを満たさなかったために審査対象外となった場合や、「国の教育ローン」の融資を受けることができた場合は、本機構の入学時特別増額貸与奨学金は利用できません。

※「B」の対象者は、奨学金申込時の家計基準における収入基準額が120万円超の人です。

○ 採用候補者決定通知で上記「A」「B」のいずれかが記載されていても、進学届で入学時特別増額貸与奨学金の辞退を希望する人は、「C」に従ってください。



4 労働金庫（労金）の「入学時必要資金融資」（つなぎ融資）について

上図の労働金庫の「入学時必要資金融資」（以下、「つなぎ融資」という。）とは、入学前に必要な資金について、「採用候補者決定通知」に記載された入学時特別増額貸与奨学金の金額の範囲内で労働金庫が融資する 制度です。入学後に振り込まれる「入学時特別増額貸与奨学金」にて、利子を含めて一括で返済することになります。

(1) つなぎ融資を受けるまでの手続き

つなぎ融資を申込みの際は「入学時特別増額貸与奨学金」を受けることができることを証明する書類を労働金庫に提出することが必要です（29ページ ⑤「進学時の提出書類」参照）。

注1 「決定通知」に「入学時特別増額貸与奨学金（国の教育ローンの申込必要）」と記載のある人は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きを済ませておくことが必要です（27ページ参照）。

注2 進学先により、合格決定から入学金の納付期限までの期間が短い等、つなぎ融資を利用できない場合がありますので、ご注意ください。

(2) つなぎ融資に関する注意点

- ① 進学後、速やかに「進学届」を提出すること（進学届の提出日により奨学金の初回振込日が変わります）。
- ② 進学届提出時に、必ず入学時特別増額貸与奨学金を希望すること。また、入学時特別増額貸与奨学金の貸与額を変更する場合は、「つなぎ融資」の金額よりも低い金額にしないこと（労働金庫への一括返済ができなくなります）。
- ③ 奨学金振込口座として、必ず労働金庫の普通預金口座（本人名義）を開設すること。

5 進学時の提出書類（2021年4月以降入学後）

進学したときは、速やかに、進学先の大学院の奨学金窓口に必要な書類を提出してください。

なお、予約採用の人（採用候補者）を対象とした奨学金の手続きに関する説明会への出席を指示されることがあります。必ず出席してください。

書類	備考
令和3年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】	全員提出が必要です。
「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」	決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）」の記載がある人で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は提出が必要です。提出できない場合は、入学時特別増額貸与奨学金を受けることができませんので、「進学届」の画面上で必ず入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも併せて提出してください。	

6 「進学届」の提出

上記 5 の提出書類を進学先の学校に提出した後、学校より進学届提出に必要なIDやパスワードが交付されます。そのIDとパスワードを用いてインターネットにて「進学届」を提出します。なお、進学届において、連帯保証人・保証人等の情報を機構に届け出ます。

7 奨学生採用候補者決定内容の変更・訂正・辞退

※「進学届」で変更可能な項目は、今後変更となる可能性があります。

「進学届」で変更可能	「進学届」提出後に学校への願・届の提出が必要な事項
<ul style="list-style-type: none"> ・第一種奨学金及び第二種奨学金の併用貸与の片方の辞退 ・入学時特別増額貸与奨学金のみ辞退 ・本人の生年月日 ・本人の性別 ・貸与月額 ・入学時特別増額貸与奨学金の貸与額 ・利率の算定方法 ・保証制度 ・奨学金振込口座 ・返還方式 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の氏名

8 別の種類の奨学金を希望する場合

予約採用で決定したものと別の種類の奨学金を希望する場合（例：予約採用で第一種奨学金の採用候補者となった人が第二種奨学金も希望する場合）、申込資格、基準、注意事項等を満たしていれば、進学後の「在学採用」の募集時期に申し込むことができます。

第5部

奨学金の貸与開始～返還

I. 採用時の手続き

進学届の提出後、奨学生として決定し、奨学金を受け取るまでの概要は次のとおりです。

1 奨学生採用に係る書類の交付

以下の書類が進学予定の大学院から交付されます。

	奨学生採用に係る書類	備考
採用された場合の 交付書類	「奨学生証」	
	「返還誓約書（兼個人情報取扱いに関する同意書）」（以下「返還誓約書」という）	本ページ 3 参照
	「奨学生のしおり」	
	「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」	機関保証制度選択者のみ
	「マイナンバー提出書」のセット	以下3点が封入されています。 ・「マイナンバー提出書」 ・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」 ・「提出用封筒」

2 マイナンバーの提出

採用となった人は、大学院から「マイナンバー提出書」が配付されますので、下表のとおりマイナンバー等の必要書類をととのえて機構の指定先に提出してください（提出先は大学院ではありませんでご注意ください）。提出書類、提出先、提出方法、期限等については採用時に配付される説明資料を必ず確認してください。

提出書類	<p>①「マイナンバー提出書」</p> <p>②番号確認書類（以下のうちいずれか1点）</p> <p>ア. マイナンバーカードの裏面のコピー</p> <p>イ. 通知カードのコピー（氏名等に変更が生じている場合は提出不可）</p> <p>ウ. マイナンバーが記載された住民票（コピー可）（発行日が6か月以内のもの）又は マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書（コピー可）（発行日が6か月以内のもの）</p> <p>③身元確認書類のコピー（氏名と生年月日の記載が必要）</p> <p>マイナンバーカードの表面、パスポート、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳、療育手帳、小型船舶操縦免許証、学生証（氏名・生年月日及び顔写真付きに限る） の場合は1点提出</p> <p>健康保険証（記号・番号はマスキングして提出）、学生証（顔写真なし。氏名及び生年月日が印字されているもの）、在学証明書（氏名及び生年月日が印字されているもの）、年金手帳、戸籍の附票の写し（謄本もしくは抄本も可）、住民票の写し又は住民票記載事項証明書（番号確認書類として通知カードを提出する場合のみ可）の場合は2点</p>
------	---

※過去に採用となった奨学金においてマイナンバーを既に提出している場合は、マイナンバー及びその他確認書類の提出は不要です。

3 「返還誓約書」の提出

「返還誓約書」を大学院の指示に従って提出し、機構が受理・審査して採用が確定します。「返還誓約書」は選択した保証制度ごとに必要な書類を添付し、大学院が定めた期限までに提出してください。期限までに提出しない場合は、採用時にさかのぼって奨学生の身分を失います（振込済の奨学金は速やかに全額を返金する必要があります）。

●返還誓約書と同時に提出することが必要な書類

機関保証選択者の提出書類	人的保証選択者の提出書類
「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」	連帯保証人・保証人の必要書類（17ページ 9 （イ）（5）参照）
市区町村で発行された奨学生本人の「住民票」（コピー不可、誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたもの）（注）	

※「返還誓約書」とともに提出する「住民票」は、マイナンバーの記載のないものを提出してください。
※過去に採用となった奨学金においてマイナンバーを提出している場合は、住民票の添付は不要です（必要な添付書類は「返還誓約書」右下に印字されます）。

なお、第二種奨学金及び「定額返還方式」を選択した第一種奨学金については、採用後に提出する返還誓約書において、返還する際の割賦方法を選択する必要があります。

(参考) 割賦方法の選択の説明は12ページ **7** (2)

II. 奨学金貸与中の手続き・注意事項

1 貸与を受けている間の注意事項

- (1) 奨学生に採用された後は、学校から渡される「奨学生のしおり」をよく読んで、必要な手続きについて理解し、奨学生としての自覚を持って、勉学に励んでください。
- (2) 在学中は、大学院の奨学金担当者と連絡を緊密に取ってください。大学院が行う説明会には必ず出席し、説明を理解し、必要な書類の提出等指示を守ってください。また、大学院からの呼び出しには必ず応じてください。
- (3) 「返還誓約書」に記載した内容に変更が生じた場合は、大学院の指示に従って必ず所定の変更届を提出してください。

2 適格認定

奨学金の貸与を受け続けるためには、機構の基準を満たして奨学生に採用されたあとも、奨学生としての適格性を保ち続ける必要があります。

貸与期間中は、毎年1回(12月～2月頃)「奨学金継続願」をスカラネット・パーソナル(裏表紙参照)を通じて提出する必要があります。提出する前に「貸与額通知」(スカラネット・パーソナルで確認)に記載されている貸与月額、貸与終期までの貸与予定額及び貸与終了後の返還額等を、人的保証制度を選択した人は連帯保証人・保証人とともに確認してください。また、家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮し、貸与月額を見直したうえで「奨学金継続願」を提出してください。大学院は、学業成績等により奨学生としてふさわしいかどうかの認定を行います。これを適格認定といいます。

手続きを怠った場合や、学業成績が不振等の場合は、奨学生の資格を失い、奨学金の貸与が打ち切られることがあります。

3 奨学生採用後に変更できる項目・変更できない項目

(1) 奨学生採用後に変更できる項目

	項目	留意事項
ア	奨学金の辞退	奨学金はいつでも辞退する(やめる)ことができます。
イ	奨学金振込口座	振込口座の情報に誤りがあった場合は、振込みが大幅に遅れる可能性があります。
ウ	貸与月額	本冊子で紹介している奨学金は貸与制であり、卒業後、返還が必要です。返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。 ただし、32ページ「(2)奨学生採用後に変更できない項目」のウは変更できません。
エ	第二種奨学金の利率の算定方法	貸与期間が終了する年度の一定の期間までは変更可能ですが、貸与終了後は変更できません。また、在学中においても32ページ「(2)奨学生採用後に変更できない項目」のウは変更できません。
オ	返還方式	第一種奨学金については、返還方式(「定額返還方式」又は「所得連動返還方式」)を変更できます。なお、貸与終了後は「定額返還方式」から「所得連動返還方式」への変更は可能ですが、「所得連動返還方式」から「定額返還方式」への変更はできません。(13ページ 第2部 7 (3)返還方式の変更(第一種奨学金のみ)参照)
カ	連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先となる人物の変更	選任条件を十分に確認してください(17～19ページ参照)。
キ	保証制度(人的保証から機関保証への変更)	人的保証から機関保証に変更する場合は、既に貸与を受けた奨学金に対する保証料を一括で入金する必要があります(15ページ参照)。

(2) 奨学生採用後に変更できない項目

	項目	留意事項
ク	入学時特別増額貸与奨学金の額	原則貸与月額月初振込時に振り込まれます。
ケ	第一種奨学金＋入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受ける場合の「入学時特別増額貸与奨学金」の利率の算定方法	原則貸与月額月初振込時に全額振り込まれた時点で、利率の算定方法が確定します。
コ	保証制度（機関保証から人的保証への変更）	機関保証から人的保証への変更はできません。

4 貸与の終了

次の場合は、奨学金の貸与が終了します。貸与終了時に「貸与奨学金返還確認票」を交付しますので、返還額等、記載された事項を確認してください。

- (1) 満期：貸与終期までの貸与が完了したとき。
- (2) 辞退：奨学金が必要でなくなった旨の申出があったとき
(奨学生本人が債務整理手続きを開始したときは、奨学金の辞退手続きが必要です)。
- (3) 退学：大学院を退学したとき。
- (4) 廃止：成績不振・学校処分等により奨学生として適格でないと認定されたとき。
- (5) 死亡：奨学生本人が死亡したとき。

Ⅲ. 貸与終了後の返還

1 口座振替

貸与が終了する年度に、大学院の指示に従い、金融機関の窓口で、奨学金返還時の振替用口座の加入手続きをしてください。その際に「預・貯金者控」を金融機関から受け取り、そのコピーを大学院に提出してください（奨学金を受けていた口座を振替用口座として利用する場合でも、加入手続きが必要です）。

2 返還額の決定と返還開始

返還額は返還方式や割賦方法（定額返還方式を選択した場合の「月賦返還」又は「月賦・半年賦併用返還」、第二種奨学金の利率の算定方法により決定されます。

奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります（3月に貸与終了の場合は、10月に返還開始）。返還は、金融機関の口座からの自動引落としによって行われます。引落日は毎月27日（この日が金融機関の休業日の場合は翌営業日）です。

●返還額の決定に係る項目の掲載箇所

項目	本冊子の中で説明しているページ
利率の算定方法	10ページ 4 (1)
増額貸与利率の算定方法	10ページ 4 (2)
元利均等返還	10～11ページ 5
返還方式の種類と概要	11～12ページ 7 (1)
定額返還方式の割賦方法	12ページ 7 (2)
返還例	33ページ 5
奨学金貸与・返還シミュレーション	34ページ 6

3 住所等に変更があった場合

あなたの住所、氏名、勤務先、電話番号等に変更があった場合には機構に届け出てください。

連帯保証人、保証人及び本人以外の連絡先についても、住所、電話番号等に変更があった場合には届け出てください。

4 繰上返還を希望する場合

奨学金はいつでも繰上返還ができます（全額繰上返還・一部繰上返還ともに可能です）。

なお、第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金について繰上返還をする場合、その繰上げにあたる期間の利子はかかりません。ただし、繰上返還をしても据置期間利子はかかります。

5 月賦返還の例

(1) 第一種奨学金

◆第一種奨学金 2020年度大学院入学者

区分	貸与月額	貸与月数	返還総額	定額返還方式		所得連動返還方式
				月賦返還額	返還回数(期間)	返還金額と回数
修士課程	50,000円	24か月	1,200,000円	8,333円	144回(12年)	貸与終了後のあなたの収入に応じて返還月額・返還回数が変わります。返還月額＝「課税対象所得×9%」÷12
		36か月	1,800,000円	11,538円	156回(13年)	
	88,000円	24か月	2,112,000円	12,571円	168回(14年)	
		36か月	3,168,000円	14,666円	216回(18年)	
博士課程	80,000円	36か月	2,880,000円	15,000円	192回(16年)	
		48か月	3,840,000円	16,000円	240回(20年)	
	122,000円	36か月	4,392,000円	18,300円	240回(20年)	
		48か月	5,856,000円	24,400円	240回(20年)	

(2) 第二種奨学金(4月から貸与を始める場合)

●定額返還方式の例

◆第二種奨学金

貸与月額	貸与月数	貸与総額	《参考》利率0.07%(注1)の場合		《参考》利率3.0%(上限)の場合		返還回数(期間)
			返還総額(元金+利息)	月賦返還額	返還総額(元金+利息)	月賦返還額	
50,000円	24か月	1,200,000円	1,205,422円	8,370円	1,448,002円	10,055円	144回(12年)
	36か月	1,800,000円	1,808,794円	11,594円	2,202,404円	14,117円	156回(13年)
	48か月	2,400,000円	2,413,426円	13,407円	3,018,568円	16,769円	180回(15年)
80,000円	24か月	1,920,000円	1,929,385円	12,368円	2,349,227円	15,059円	156回(13年)
	36か月	2,880,000円	2,897,134円	15,089円	3,672,102円	19,125円	192回(16年)
	48か月	3,840,000円	3,868,252円	16,117円	5,167,586円	21,531円	240回(20年)
100,000円	24か月	2,400,000円	2,413,426円	13,407円	3,018,568円	16,769円	180回(15年)
	36か月	3,600,000円	3,626,478円	15,110円	4,844,592円	20,185円	240回(20年)
	48か月	4,800,000円	4,835,344円	20,146円	6,459,510円	26,914円	240回(20年)
130,000円	24か月	3,120,000円	3,140,752円	14,540円	4,087,467円	18,923円	216回(18年)
	36か月	4,680,000円	4,714,463円	19,643円	6,297,973円	26,242円	240回(20年)
	48か月	6,240,000円	6,285,984円	26,191円	8,397,410円	34,988円	240回(20年)
150,000円	24か月	3,600,000円	3,626,478円	15,110円	4,844,592円	20,185円	240回(20年)
	36か月	5,400,000円	5,439,780円	22,665円	7,266,917円	30,279円	240回(20年)
	48か月	7,200,000円	7,253,075円	30,221円	9,689,270円	40,372円	240回(20年)

◆第二種奨学金 法科大学院で増額貸与を受けた場合

貸与月額	貸与月数	貸与総額	《参考》基本部分利率0.07%(注1)増額部分利率0.27%の場合		《参考》基本部分利率3.0%(上限)増額部分利率3.2%の場合		返還回数(期間)
			返還総額(元金+利息)	月賦返還額	返還総額(元金+利息)	月賦返還額	
190,000円	24か月	4,560,000円	4,613,908円	19,224円	6,160,586円	25,668円	240回(20年)
	36か月	6,840,000円	6,920,920円	28,837円	9,240,909円	38,503円	240回(20年)
220,000円	24か月	5,280,000円	5,354,508円	22,310円	7,147,526円	29,781円	240回(20年)
	36か月	7,920,000円	8,031,825円	33,465円	10,721,397円	44,672円	240回(20年)

(注1) 2020年3月貸与終了者の利率(利率固定方式)です。

(注2) 月賦返還額の端数は最終回で調整されます。

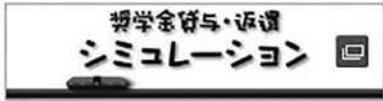
(注3) 所得連動返還方式の場合、前年度の課税対象所得の9%が年間の返還額とされているため、返還月額は、その年間の返還額を12で割った金額となります(最低返還月額は2,000円)。

6 「奨学金貸与・返還シミュレーション」について

貸与月額等の条件を設定し、返還総額・返還回数等を試算することができるシステムです。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」には、以下の①または②のいずれかの方法でアクセスしてください。

①機構のホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) のトップページ画面下にあるバナーをクリックする。



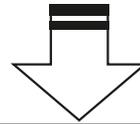
〈機構ホームページ〉



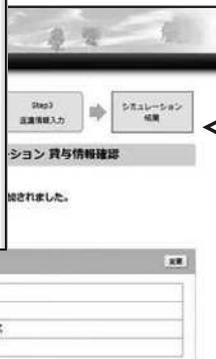
②URL (<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>) を直接入力する。



必要な奨学金や返還するときのことも考えてシミュレーションしてみましょう。



◇STEP 1◇
貸与情報（借りる時の情報）を入力します。



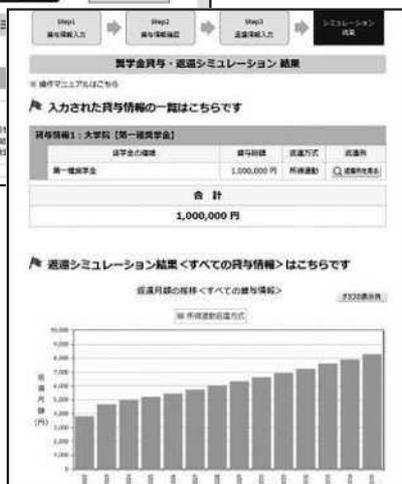
◇STEP 2◇
貸与情報（STEP 1 で入力した内容）の確認をします。

貸与情報 1: 大学院【第一種奨学金】	
貸与総額	1,000,000 円
入学時特別増額貸与奨学金	なし
返還方式	所定返還方式
補給保証制度	利用する

◇STEP 3◇
返還情報（返す時の情報）を入力をします。



◇シミュレーション結果◇
STEP 1～3 で入力した情報でシミュレートした結果を表示します。グラフも表示されます。結果は印刷できます。



画面はイメージです。

文言等については変更される場合があります。

7 返還が困難な場合の救済制度

返還が困難な場合は、本人からの願出により、減額返還・返還期限の猶予等を認める場合があります（審査があります）。

救済制度	説明
減額返還	<p>傷病、経済困難等によって決められた金額での返還ができない場合に、願出により月々の返還額を1/2又は1/3に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延長する制度です。1回の願出で減額返還が適用される期間は1年以内です（1年ごとの願出が必要です）。また、最長15年（180か月）まで適用可能です。</p> <p> 第一種奨学金の返還方式（11～12ページ 7（1）参照）を「所得連動返還方式」とした場合、減額返還制度は利用できません。</p>
返還期限猶予	<p>傷病、経済困難等によって決められた金額での返還ができない場合に、願出により返還期限を猶予（先送り）する制度です。1回の願出で返還期限猶予が適用される期間は1年以内です（1年ごとの願出が必要です）。また、願出の事由により、最長10年間（120か月）の適用期間の制限があります。</p>
在学猶予	<p>奨学金の貸与が終了した後も引き続き学校に在学（進学）する場合に、願出により返還期限を猶予（先送り）する制度です。1回の願出で卒業予定期まで猶予が適用され（1年ごとの願出が必要な課程もあります）、在学終了月の翌月から数えて7か月目に返還が開始します。また、最長10年間（120か月）の適用期間の制限があります。</p>
返還免除	<p>死亡又は精神・身体の障害により就労不能と診断された場合に、願出により返還を免除する制度です。</p>

8 奨学金の返還を延滞した場合

(1) 延滞金の賦課

奨学金の返還を延滞すると、延滞している割賦金（第二種奨学金については利子を除く）の額に対し、年（365日あたり）3%の割合で返還期日の翌日から延滞している日数に応じて延滞金が課せられます。

(2) 督促・請求

機構又は機構が委託した債権回収会社等から、文書・電話等で返還の督促・請求を行います。人的保証の場合、連帯保証人や保証人へも督促・請求します。

(3) 個人信用情報機関への登録

返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上となった場合、個人信用情報機関に個人情報を登録する対象となります。

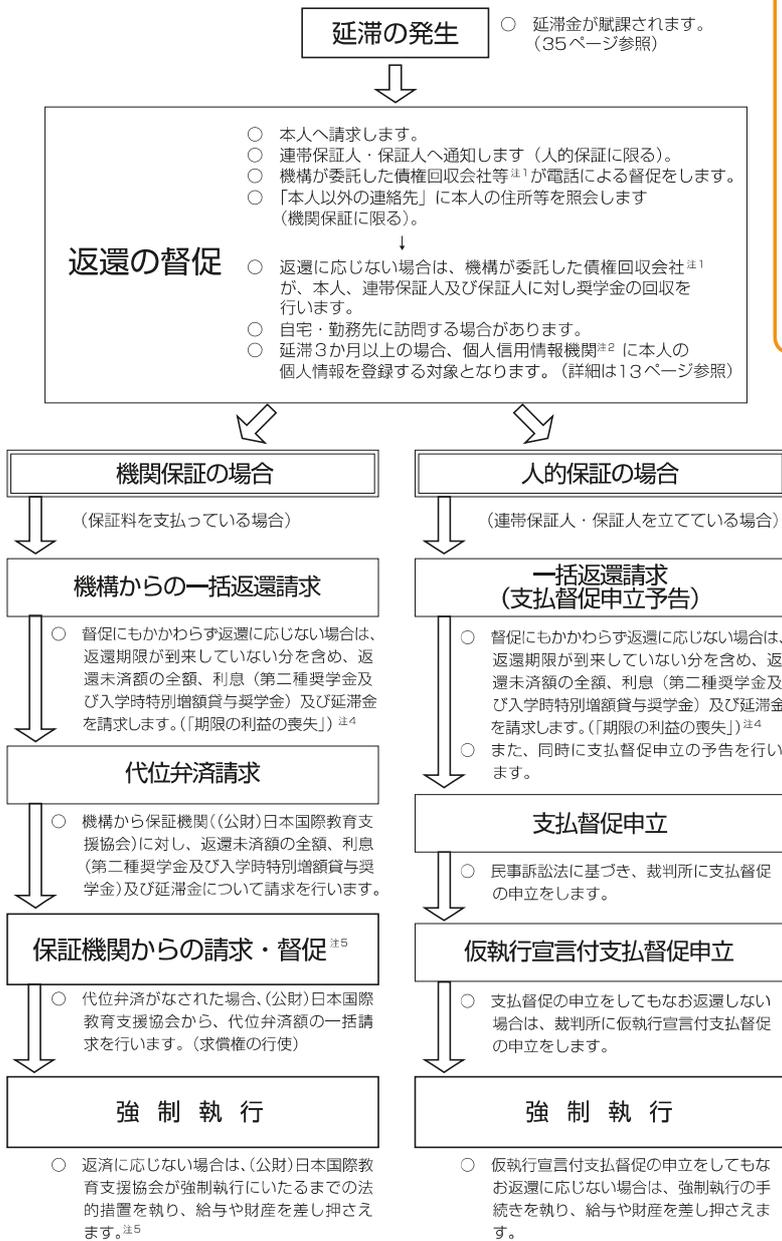
(4) 延滞が長期にわたった場合

返還期日が到来していない分を含めた返還未済額（第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金については発生済利子を含む）及び延滞金について全額一括での返還を請求します（期限の利益の喪失）。これに応じない場合は次のとおり法的措置等を執ることとなります（36ページ参照）。

機関保証制度の場合 保証機関があなたに代わって支払い（代位弁済）、その後は保証機関から請求されることとなります（保証機関からの請求に応じない場合、年10%の遅延損害金が増加され、最終的には強制執行に至るまでの法的措置が執られます）。なお、特別な理由がある場合には、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することとなります。

人的保証制度の場合 民事訴訟法に基づく法的手続を執り、最終的に強制執行に至ります（法的手続を執った場合、その手続費用も併せて請求します）。

奨学金の返還を延滞した場合



奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります(3月に貸与終了の場合、10月に返還開始)。貸与が終了する際は、所定の返還手続き(32ページ参照)を行う必要があります。

なお、貸与が終了した後も学校に在学する場合は、在学猶予の手続きを行ってください。また、傷病や経済困難等により返還が困難となった場合には、減額返還又は返還期限猶予の救済制度(35ページ参照)利用を検討する等、延滞とならないよう注意してください。

注1 債権回収会社とは「債権管理回収業に関する特別措置法」に基づいて法務大臣から債権管理回収業の許可を受けた、債権の管理回収を専門とする株式会社のことをいい、通称「サービサー」と呼ばれるものです。

注2 個人信用情報機関とは、会員(銀行等)から消費者の個人信用情報(消費者のローンやクレジットに関する情報である契約内容、利用状況、返済状況など個人の経済的信用に関する情報)を収集・蓄積し、会員(銀行等)からの照会に対し信用情報を提供する業務を行う機関です。

注3 支払督促以降に生じた費用は、本人の負担になります。

注4 期限の利益とは、期限の到来までは債務の履行を請求されないという債務者の利益のことをいいます。返還期日が到来するまでは、その返還期日の割賦については請求されることはありません。ただし、期限の利益を喪失すると、返還期日未到来分を含めて、元金・利子(第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金)・延滞金の全額を一括返還請求されます。

注5 なお、特別な理由がある場合には、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。

参考1 機関保証制度の保証料（目安）

以下のホームページ（<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/hosho/kan/hoshoryo.html>）も併せてご覧ください。

**(1) 第一種奨学金**

区分	貸与月額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料月額（円）
修士・博士前期課程 専門職大学院課程（2年課程）	50,000	24	1,200,000	144	1,517
	88,000		2,112,000	168	3,054
専門職大学院課程（3年課程）	50,000	36	1,800,000	156	1,602
	88,000		3,168,000	216	3,723
博士・博士後期課程	80,000	36	2,880,000	192	3,065
	122,000		4,392,000	240	5,629
博士医・歯・薬・獣医学課程	80,000	48	3,840,000	240	3,635
	122,000		5,856,000	240	5,543

（注）一貫制博士課程は、機構のホームページをご覧ください。

	貸与額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料額（円）
入学時特別増額貸与奨学金	100,000	1	100,000	36	1,023
	200,000		200,000	72	3,928
	300,000		300,000	84	6,798
	400,000		400,000	120	12,552
	500,000		500,000	120	15,690

(2) 第二種奨学金

区分	貸与月額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料月額（円）
大学院全課程	50,000	24	1,200,000	144	1,787
		36	1,800,000	156	1,888
		48	2,400,000	180	2,105
		60	3,000,000	204	2,305
	80,000	24	1,920,000	156	3,068
		36	2,880,000	192	3,613
		48	3,840,000	240	4,286
		60	4,800,000	240	4,221
	100,000	24	2,400,000	180	4,340
		36	3,600,000	240	5,440
		48	4,800,000	240	5,358
		60	6,000,000	240	5,277
	130,000	24	3,120,000	216	6,581
		36	4,680,000	240	7,072
		48	6,240,000	240	6,965
		60	7,800,000	240	6,860
	150,000	24	3,600,000	240	8,284
		36	5,400,000	240	8,160
		48	7,200,000	240	8,037
		60	9,000,000	240	7,915
	190,000 （15万+4万）	24	4,560,000	240	10,507
		36	6,840,000	240	10,349

	220,000 (15万+7万)	24	5,280,000	240	12,174
		36	7,920,000	240	11,992

(注) 大学院の貸与月額19万円及び22万円は、法科大学院課程で、貸与月額15万円に4万円又は7万円の増額貸与を希望する場合に限りです。

(3) 第二種奨学金と入学時特別増額貸与奨学金 (30万円を選択した場合)

区分	貸与月額 (円)	増額貸与額 (円)	貸与期間 (月)	貸与総額 (円)	返還回数 (月)	保証料月額 (円)	増額分の 保証料額 (円)
大学院全課程	50,000	300,000	24	1,500,000	156	1,919	11,514
			36	2,100,000	180	2,139	12,834
			48	2,700,000	180	2,106	12,636
			60	3,300,000	228	2,531	15,186
	80,000		24	2,220,000	168	3,273	12,276
			36	3,180,000	216	3,992	14,970
			48	4,140,000	240	4,288	16,080
			60	5,100,000	240	4,222	15,834
	100,000		24	2,700,000	180	4,342	13,026
			36	3,900,000	240	5,443	16,329
			48	5,100,000	240	5,360	16,080
			60	6,300,000	240	5,278	15,834
	130,000		24	3,420,000	240	7,183	16,578
			36	4,980,000	240	7,074	16,326
			48	6,540,000	240	6,966	16,077
			60	8,100,000	240	6,861	15,834
	150,000		24	3,900,000	240	8,289	16,578
			36	5,700,000	240	8,163	16,326
			48	7,500,000	240	8,038	16,077
			60	9,300,000	240	7,917	15,834
	190,000 (15万+4万)		24	4,860,000	240	10,510	16,596
			36	7,140,000	240	10,351	16,344
	220,000 (15万+7万)		24	5,580,000	240	12,177	16,605
			36	8,220,000	240	11,992	16,353

(注) 表中では、「入学時特別増額貸与奨学金」を「増額」と表記しています。

(注) 大学院の貸与月額19万円及び22万円は、法科大学院で、貸与月額15万円に4万円又は7万円の増額貸与を希望する場合に限りです。

(特記事項)

- 保証料は、貸与月額、貸与月数、貸与利率、返還期間等により異なります。
※37～38ページの保証料額は、2020年度に新たに奨学生として採用された方の例であり、目安です。
- あなたの保証料月額は、奨学生採用時に交付される「奨学生証」でお知らせします。
- 保証料は、原則として機構が毎月の奨学金貸与額から差し引いて徴収し、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払います。
- 入学時特別増額貸与奨学金の保証料は、この奨学金が交付されるときに1回払いとなります。

おぼえ書き

学校から指定された申込期限や書類提出日等を記入して、提出もれなどのないようしておきましょう。

申込関係書類の学校提出期限日						スカラネット申込入力期限日					
提出期限：	月	日（ ）	時	まで		提出期限：	月	日（ ）	時	まで	
スカラネット申込入力完了時の受付番号											

～ ご案内 ～

ホームページの便利なコンテンツ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。
奨学金に関するお問合せには、まずホームページをご覧ください。



● スカラネット・パーソナル（スカラPS）

あなたの奨学金に関する情報の閲覧や継続願等の手続きを行うことができる機構の情報システムです。採用となった場合には、必ず新規登録をしてください。以前に奨学金の貸与を受けた方は、返還明細をスカラPSで確認できます。
(右のQRコードからアクセスが可能です。)



申込みに関するお問い合わせ先

● 日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金に関する一般的なお問い合わせの相談窓口です。



0570-666-301 (ナビダイヤル・全国共通)

月曜日～金曜日 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く)

【申込情報の保護について】

申込みは、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(※)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって高度なセキュリティ対策をとっています。

※認証局：ネットワーク上での通信相手が本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

2021年度 入学者用
スカラネット入力下書き用紙

（大学院予約）

独立行政法人 日本学生支援機構

【用紙①】

本用紙は12ページ（A3サイズ3枚）により構成されています。

冊子「奨学金案内」より取り出してお使いください。

「【用紙②】収入計算書」は、⑥ページと⑦ページの間に挟み込んでいます。

インターネット（スカラネット）による奨学金申込みにあたっては、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」（以下、「奨学金案内」という。）を熟読し、申込内容を記入してください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を確認してこの下書き用紙に記入し、誤りがないことを点検した上で本機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷して、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード

進学予定の大学院からの指示がある場合のみ記入してください。

受 付 番 号											

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。必ず記入しておいてください。

スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は 8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【注意事項】

⑴ スカラネットの動作環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

OS：Windows系、iOS系、Android系

ブラウザ：Internet Explorer、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

推奨する詳細な製品名等は、スカラネット用ホームページ（<https://www.sas.jasso.go.jp>）のトップページを参照してください。

（注）OS：Mac系、ブラウザ：FirefoxやPC版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては未確認のため動作保証しておりません。

⑵ スカラネット入力に関する注意事項

- スカラネットの画面の注記に従って全角入力・半角入力を行ってください。また、申込画面は7つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。
- 次のページのログイン（あなたの識別番号（ユーザID・パスワード））は、すべての必要な書類を進学予定の大学院へ提出後、大学院から受け取ることができます。
- その他、申込みに関して不明な点がある場合は、大学院に確認してください。

⑶ 文字入力について

- 旧字体や複雑な文字入力は、次のとおりの取扱いとなります。
 - 「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などの文字は、表示される場合もありますが、システム上受付できません。代わりに該当する文字の新字体「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などで入力してください。
 - 新字体がない場合は、ひらがなで入力してください。
 - カタカナの「ヲ」は、表示される場合もありますが、カナ氏名欄にはシステム上入力することができません。代わりに「オ」と入力してください。
なお、漢字氏名欄にはひらがなの「を」・カタカナの「ヲ」ともに入力が可能なので、これらの文字を入力してください。
- 外国人氏名の入力は、次のとおりの取扱いとなります。
 - ファーストネームとミドルネームはまとめて入力してください（スペースを設けしないでください）。
 - 「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。制限文字数を超える場合は、漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄で可能な入力文字数まで入力してください（氏名が途中で切れてもエラーとなりません）。
※漢字氏名欄に6文字以上入力、カナ氏名欄に16文字以上入力すると入力エラーとなります。
（例）奨学 トーマス太郎
・漢字氏名欄【姓】奨学【名】トーマス太（「郎」は切る）・カナ氏名欄【姓】ショウガク【名】トーマスタロウ
 - 氏名が全てカタカナの場合は、漢字氏名欄・カナ氏名欄とも、全てカタカナで入力してください。

? こんな時どうするの

〈次の画面に進めない時は…〉

- 入力に誤り又はもれがある場合、**次へ** ボタンを押しても次の画面に進めません。
- その際、エラー発生を示すメッセージと共にその訂正内容等が表示されます。
- 指示に従い該当する項目を正しく入力し直してください。

〈入力の途中で誤りに気付いた時は…〉

- 次の画面に進んだ場合、途中で誓約画面よりも前の画面には戻れません。
誓約画面から奨学金振込口座画面の間は**戻る** ボタンで前の画面に戻ることができます。
- 又は「奨学金申込情報一覧」まで進み、訂正を要する画面に戻り、誤りを直してください。
- ②の「奨学金申込情報一覧」で訂正が終わったら画面下の**確定** ボタンを押して「奨学金申込情報一覧」の画面に戻ってください。

〈入力の途中で強制的に終了がかかった時は…〉

- この場合、
- 入力許容時間（7分割中1画面あたり30分）をオーバーしてしまった
 - 機構がデータ更新処理を開始してしまった
 - スカラネットの動作環境が異なる

のいずれかが考えられます。

画面内のメッセージに従って申込作業を終了してください。

【スカラネット入力内容記入欄】

ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

パスワードはスカラネット入力時は非表示になります。
入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

確認書兼同意書の提出

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

- 提出しました。
- 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

了承します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規定等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了承します」にチェックを入れると活性化します。

奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金の貸与を受けたいですか。

▼

大学院を選択してください。

申込選択

申込奨学金 (1), (2), (3) または (4) を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 予約採用

- (a) 国内の大学院への進学予定者
来年度国内の大学院へ進学を予定している人は申込むことができます。
- (b) 海外の大学院への進学予定者
来年度海外の大学院へ進学を予定している人は申込むことができます。

(2) 定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。

(3) 緊急採用・応急採用

- 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。学校で申込資格を確認してください。

(4) 第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

(1) 予約採用 (a) 国内の大学院への進学予定者を選択してください。

1/7

A-日本学生支援機構奨学金の案内

◆第一種奨学金予約

*第一種奨学金

無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。

◆第二種奨学金予約

*第二種奨学金

利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、優れた学生及び生徒で経済的理由により修学困難な者に貸与します。

◆入学時特別増額貸与奨学金予約

*入学時特別増額貸与奨学金

利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金または第二種奨学金の振込時に一括して増額貸与します。（原則初回振込時）

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 (和暦) 令和 年 月 日 氏名 (全角漢字) 姓(5文字以内) 名(5文字以内)
半角数字

氏名 (全角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)

生年月日 (和暦) (半角数字) 年 月 日生

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

<参考>

	和暦	西暦	和暦	西暦
平成	3	1991	8	1996
	4	1992	9	1997
	5	1993	10	1998
	6	1994	11	1999
	7	1995	12	2000

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 リストにない在留資格（留学、家族滞在等）の方は申込できません。

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。 意思あり 意思なし

誓約日はスカラネット入力日としてください。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。
 ① ページ「文字入力について」を確認してください。
 (記入例)
 漢字氏名 機構 かをる
 カナ氏名 キコウ カオル
 (記入例)
 奨学 ジョン 太郎
 → 奨学 ジョン太郎

△ カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一である必要があります。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

注意!!
 外国籍の人は「奨学金案内」6ページの表のとおり**申込資格に制限があります。必ず在留資格を外国人登録証明書や在留カード等で確認してください。**

2/7

C-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。
- (a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
 - (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 - (3) 第二種奨学金のみ希望します。
- (b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 - (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 - (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

下表をよく確認し、希望する1つを選択してください。

●奨学金申込情報

スカラネット C-奨学金申込情報の表示	解説
(1)第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種 第一種奨学金が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
(2)第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種 第2希望：第二種 第一種奨学金が不採用となった場合は、第二種奨学金を希望する。
(3)第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第二種 第一種奨学金の基準に該当しない。又は第一種奨学金を希望しない。
(4)第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、奨学金を希望しない（どちらか一方のみの貸与は希望しない）。
(5)併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望する（第二種奨学金のみの貸与は希望しない）。
(6)併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第3希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は、第二種奨学金を希望する。
(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第二種奨学金を希望する（第一種奨学金のみの貸与は希望しない）。

(注1) 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与を受けることです(奨学金案内5ページ「2. 貸与奨学金の種類」参照)。
 (注2)(5)～(7)を希望する人は、併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望以下の奨学金の月額を選択してください。採用後、貸与月額を減額することができます。

D-あなたの入学（予定）先情報・在学情報

1. 入学（予定）先大学院

- (1) あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。 (1) ××大学大学院
 (2) あなたの入学（予定）先課程を選択してください。 (2)
 (3) あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。 (3)

法科大学院の人は
 (2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。
 ○はい ○いいえ
 と表示されます。

(2) (3) はプルダウンに表示された中から選択してください。

大学院からの指示がない場合は未記入でかまいません。

- (4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4)
 (注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。
 (5) 年次を記入してください。 (5) 年次

(6) 通常は「昼（昼夜開講）」又は「夜」を選択します。

- (6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。 (6) ○昼（昼夜開講含む） ○夜 ○通信
 (7) あなたの入学予定年月を記入してください。
 (7) 西暦（半角数字4桁） 年 月 入学予定
 (8) あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。
 (8) 西暦（半角数字4桁） 年 月 修了（見込）予定

- (9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) 年 カ月

修了（見込）予定年月は下表をもとに入力してください。
 なお、長期履修課程への進学予定者も、必ず通常課程の修了（見込）予定年月を入力してください（長期履修については「奨学金案内」9ページを参照してください）。

修業年限とは…
 あなたの進学予定の課程が何年課程のものかという意味です。
 なお、必ず長期履修課程の入学予定者も、通常課程の標準修業年限を入力してください。

	年	月	修了予定年月の記入例
修士・博士前期課程	1年制	1 0	2022 年 3月
	2年制	2 0	2023 年 3月
	3年制	3 0	2024 年 3月
博士後期課程	3年制	3 0	2024 年 3月
博士（医歯薬獣医学）課程	4年制	4 0	2025 年 3月
一貫制博士課程	5年制	5 0	2026 年 3月
法科大学院	2年制	2 0	2023 年 3月
	3年制	3 0	2024 年 3月

2. 在学している（在学していた）学校

- (1) あなたが在学している（在学していた）課程を選択してください。 (1) ○大学等 ○大学院
 (2) あなたが在学している（在学していた）学校名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2)
 (3) あなたが在学している（在学していた）学校名を選択してください。 (3)
 (4) あなたの現在の学籍（学生証）番号を記入してください。 (4) (半角英数字記号)
 (5) あなたが在学している（在学していた）学部（科）・研究科を選択してください。 (5)

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1) 5万円 8万円 10万円 13万円 15万円

法科大学院の人は

(1)で15万円を選択すると、
(2)15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。あなたは増額貸与を希望しますか。
(2)○4万円 ○7万円
○希望しない
(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
と表示されます。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

併用貸与を希望した人に表示されます。併用貸与については「奨学金案内」5ページを参照してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。

○はい ○いいえ

併用貸与を希望した人は、貸与月額が適切であることを確認後、「はい」を選択してください。

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(2) 西暦（半角数字4桁） 2021 年 4 月

貸与始期は2021年4月となります。

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1)○はい ○いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2)○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けるためには、原則として進学前に日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込みを行う必要がある場合があります。奨学金案内8ページ及び27～28ページを参照してください。

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

(1)○利率固定方式 ○利率見直し方式

返還時の利率の算定方法を選択する項目です。詳しくは「奨学金案内」を参照してください。

3/7

F-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は △△ ○○ さんですね。

2. あなたの性別を選択してください（任意）。

2.

3. あなたの生年月日は○年△月□日ですね。

4. あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号でかまいません。

4. - -

半角数字

携帯電話の電話番号を記入してください。

(携帯) - -

半角数字

固定電話と携帯電話を両方所有している場合はどちらとも入力してください。

1-あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

定職	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)		就労時間 (半角数字) 本年見込
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
職 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間

父母等からの給付額 (年額・税込) 万円 万円

奨学金 (現在申込中のものは除く) (年額・税込) 万円 万円

その他の収入 (内容) (全角20文字以内) 万円 万円

(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を21時間未満に減少する意思がありますか。

(a) あります ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。

(b) 西暦 (半角数字4桁) 年 月 日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

(3) 氏名 姓 名

年齢 歳

(4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。

給与所得の場合	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)	
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当の

ものを選択してください。

▼

1-あなたの所得情報 については、「奨学金案内」22～25ページを参照のうえ入力してください。

○ここでの「前年」とは「2019年」を、「本年」とは「2020年」を指します。
2021年1月以降に申し込む場合も「前年」は「2019年」と、「本年」は「2020年」と読み替えてください。

(1) 前年の収入を入力してください。ただし、前年に対して本年の収入が変動する場合に限り、前年の収入に加えて本年見込の収入金額も入力してください。

○前年の収入金額と本年見込の収入金額とで増減がある場合は、本年見込の収入金額で選択します。

預貯金の取崩し等が該当します。

給与所得の場合は、源泉徴収票の「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書の「所得金額」を入力してください。

プルダウンから該当の災害を選択してください。なお、大学院の奨学金は災害に係る控除はありません。

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込みが大幅に遅れることがあります。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必要であり、登録には振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙12ページに貼付しておくことをおすすめします。

チェック 奨学金振込口座は、下記6点の確認が必要です！	
① <input type="checkbox"/>	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
② <input type="checkbox"/>	銀行等の普通預金又は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③ <input type="checkbox"/>	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④ <input type="checkbox"/>	金融機関名及び口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、又は記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤ <input type="checkbox"/>	この通帳は、1年以内に記帳できましたか（休眠口座になっていませんか）。
⑥ <input type="checkbox"/>	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

7/7
L-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. ○銀行等 ○ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】
金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4) 支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 **4** 半角数字
(口座名義人は本人に限ります)

姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 **1** **2**

2. 記号-番号 -

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用 - 半角数字

3. 口座名義人を入力してください。
(口座名義人は本人に限ります)

姓 名 **3**

3. 口座名義人（全角カナ）

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したカナ氏名と同一である必要があります）※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。※ミドルネームがある人は、名の欄に『ミドルネーム』と『名前』をスペースなして入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

4 **普通預金** **銀行等**

キコウ タウ

お届けの通帳残高は次のとおりです。

株式会社 銀行 **1**
口座名 支店 **2**

TEL. ()

ご入金履歴のご紹介

お振込入金

印読用印
付につき
捺印
捺印

ゆうちょ銀行

記号 **1** 番号 **2**

お名義人

キコウ タウ 種 **3**

株式会社ゆうちょ銀行
(金融機関コード: 9900)

通帳とお届け印には、捺印が必要です。

通帳作成時 東京支店 東京支店 東京支店 1-2-2
株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。

【店名】一九八(読み イチキョウハチ)
【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 電話番号を間違いなく正確に記入しましたか？
- 収入金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）



重要

入力完了後に表示される受付番号を「1」ページに記入してください。

貼付【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4 サイズ）】
※しっかりと貼り付け、はがれ落ちないようにしてください。

収入計算書〔前年（2019年1月～12月）用〕

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、前年の収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行うとともに収入にかかる証明書を裏面に貼付（父母等からの給付額がある場合は裏面に記載）いたします。

○進学予定学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○進学予定課程（該当の数字に○）：

1. 修士・博士前期課程 2. 博士後期課程 3. 博士医・歯・薬（4年制）・獣医学課程 4. 法科大学院

○申込者氏名 _____

○学籍番号 _____

[各項目1万円未満切捨て]

1. 前年（2019年1月～12月）の収入額			2. 申込者本人1人にかかる前年（2019年1月～12月）の支出額 [申告のみ：支出についての証明書類不要]		
	収入項目	収入額（A）	支出項目	支出額	
定職 (○)	定職（本人）	(年額) _____ 万円	日常生活費（食費・住居費・光熱費等）（☆）	(年額) _____ 万円	
	定職（配偶者） [該当者のみ]	(年額) _____ 万円		授業料	(年額) _____ 万円
アルバイト (○)	アルバイト1	(年額) _____ 万円	通学費（定期代等）		(年額) _____ 万円
	アルバイト2	(年額) _____ 万円		その他の費用 （書籍費・遊興費・課外活動費等）	(年額) _____ 万円
	アルバイト3	(年額) _____ 万円			支出額合計（※）
父母等からの給付額（★）		(年額) _____ 万円	【記入時の注意事項】 ◎複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）。ただし、証明書類は全て提出してください。 ★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。 ☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費（世帯年間経費／家族人数）を記入してください。		
奨学金		(年額) _____ 万円			
・その他の収入（利子・配当・不動産・年金等の公的手当・預貯金の取崩し等）		(年額) _____ 万円			
ア	収入額合計（※）	(年額) _____ 万円			

※「収入額合計」≧「支出額合計」とならない場合は、記入の誤りがないか再度見直してください。

収入額合計は、0万円にならないよう記入してください。

※2021年1月～2月に申し込む場合でも「前年」は2019年となります。

[裏面に収入欄に記入した収入証明書を貼付]

本用紙は、「A3 サイズ 1 枚」により構成されています。前年（左面）の収入と本年（右面）の収入が変動しない場合、「本年」の記入は不要です。

**本年見込用
(表)**

収入計算書[本年見込 (2020 年 1 月～12 月) 用]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、本年の収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行うとともに収入にかかる証明書（但し前年の収入から変動のある証明書のみ）を裏面に貼付（父母等からの給付額がある場合は裏面に記載）いたします。

【収入の状況】（A・B の該当する方に、「○」を付けてください。）

A	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、 <u>変動はありません</u> 。	➡	・ <u>このページは記入不要</u> 。
B	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、 <u>変動します</u> ので、以下のとおり報告します。	➡	・ 1.2. の各項目を全て記入（前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入）。

[各項目 1 万円未満切捨て]

1. 本年(2020年1月～12月)の収入見込額		
	収入項目	収入額 (B)
定職 (○)	定職 (本人)	(年額) 万円
	定職 (配偶者) [該当者のみ]	(年額) 万円
アルバイト (○)	アルバイト 1	(年額) 万円
	アルバイト 2	(年額) 万円
	アルバイト 3	(年額) 万円
	父母等からの給付額 (★)	(年額) 万円
	奨学金 (申込中の奨学金は除く)	(年額) 万円
	・その他の収入(利子・配当・不動産・年金等の公的手当・預貯金の取崩し等)	(年額) 万円
イ	収入見込額 合計 (※)	(年額) 万円

2. 申込者本人 1 人にかかる本年(2020年1月～12月)の支出見込額 [申告のみ：証明書類不要]	
支出項目	支出額
日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) (☆)	(年額) 万円
授業料	(年額) 万円
通学費 (定期代等)	(年額) 万円
その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費 等)	(年額) 万円
支出見込額合計 (※)	(年額) 万円

【記入時の注意事項】
 ◎複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは 1・2 に記入後、3 に残りをまとめて記入）。ただし、証明書類は全て提出してください。
 ★計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。
 ☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費（世帯年間経費／家族人数）を記入してください。

※「収入見込額合計」≧「支出見込額合計」とならない場合は、その事由を記載してください。
 収入額合計は、0 万円とならないよう記入してください。

事由 _____

※2021年1月～2月に申し込む場合でも「本年」は2020年となります。

[裏面に前年の収入から変動のある証明書のみ貼付]

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、この面の記入は必要ありません。

本年見込用
(裏)

証明書類貼付欄〔前年の収入から変動がある証明書のみ貼付〕

- ・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部 2 点を留めてください。
- ・収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】_____ ○申込者との関係（続柄）_____

【千円単位：合計欄のみ 1 万円未満切捨て】

(2020年)

1 月	千円	8 月	千円
2 月		9 月	
3 月		10 月	
4 月		11 月	
5 月		12 月	
6 月		合計	万円
7 月			

【月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。】

前年用（裏）

証明書類貼付欄〔収入に関する証明書のみ貼付〕

・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】_____ ○申込者との関係（続柄）_____

[千円単位：合計欄のみ1万円未満切捨て]

(2019年)

1月	千円	8月	千円
2月		9月	
3月		10月	
4月		11月	
5月		12月	
6月		合計	万円
7月			

[月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。]

この用紙は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人が提出する書類です。

2021年度 第一種奨学金 第二種奨学金 貸与奨学金

確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 〔大学院予約〕

日本学生支援機構が実施する第一種奨学金及び第二種奨学金は、借入金(貸与奨学金)です。また、確認書の裏面に記載の事項は、「貸与奨学金案内」に記載している内容です。冊子をよく読み、理解したうえで記入してください。

特に 貸与奨学金を申し込む前に 知ってほしい大切なこと

・ここでは、「確認書」に記載されている内容のうち、特に大切な事項をまとめました。

特に大切なこと ※は確認書の記載箇所	借りるとき	返すとき
1. 奨学金を借りるには、「機関保証」(保証機関への保証料の支払いが必要)か、「人的保証」(父母及び親族などが保証)のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【保証】(4)	●	
2. 「機関保証」を選んだ人の振込額は、貸与月額から保証料が差し引かれた金額となります。※確認書裏面【保証】(4)	●	
3. 奨学金を借りるには、個人情報取扱いに同意する必要があります。個人情報機関には、延滞した場合のみ個人情報が登録されます。※確認書表面に記載	●	●
4. 奨学金を借りるには、「返還誓約書」などの提出が必要です。なお、「返還誓約書」を提出しないと奨学生としての資格を失い、振込済奨学金の全額を返金しなければなりません。※確認書裏面【返還誓約書(兼個人情報取扱いに関する同意書)】(5)	●	
5. 過去に奨学金を借りたことがある人は、借りることができない場合があります。また、外国籍の人は、在留資格より借りることができない場合があります。※確認書裏面【貸与期間の取扱い】(8)【申込資格】(10)	●	
6. 奨学金は、学生本人の口座に振り込まれます。保護者の口座には、振込みできません。※確認書裏面【振込み】(11)(12)	●	
7. 無利子の第一種奨学金は、返還方式として「定額返還方式」か「所得連動返還方式」のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【返還方式】(1)~(3)	●	
8. 利子付きの第二種奨学金は、利率の算定方法として「利率固定方式」か「利率見直し方式」のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【利率の算定方法】(14)~(16)	●	
9. 学業成績不振などの場合は、奨学生の資格を失い、奨学金の貸与が打ち切られる場合があります。※確認書裏面【貸与中の手続等】(20)	●	
10. 奨学金の返還は、貸与が終了する月の翌月から数えて7か月目から始まります。例えば、3月に卒業する人は、10月から返還が始まります。なお、奨学金を返すための振替口座(リレー口座)に加入する必要があります。返還を延滞すると、延滞金が課されます。※確認書裏面【返還の方法】(1)		●
11. 返還が難しい時は、願出により月々の返還額を1/2又は1/3に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延ばす制度や返還を先送りする制度を利用できる場合があります。また、学校に在学している間は、願出により卒業まで返還を最長10年間先送りできます。※確認書裏面【その他手続等】(15)(16)		●
12. 「人的保証」を選んだ人が返還を延滞したときは、連帯保証人(父又は母)、保証人(おじ・おばなど)にも請求する場合があります。※確認書裏面【返還の方法】(11)		●



●「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」記入例

記載・押印漏れ等の不備がある場合は、申込みできません。

- ①「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は、切り離すかコピーをとって使用してください。
※コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。
- ②記入を誤った場合は、誤った箇所を二重線で訂正し、訂正印を二重線の上に押し、余白に正しく書き直してください。
※修正液や修正テープ等は使用しないこと
※余白に正しく書き直す際は、訂正印などに重ならないように記入すること
※署名は判読できるように正しく楷書で記入してください。
- ③本人の署名・押印は、**必ず自署し、印鑑は朱肉で鮮明に押印してください（スタンプ印は認められません）。**

住民票の住所が現住所（今お住まいの住所）と異なる場合でも現住所を記入してください。

奨学金申込日（西暦）を記入してください。（本書類を記入した日）

（西暦）2020年 月 日

入学予定	学校名	課程	研究科	学籍(学生証)番号
	育英国際大学大学院	修士	経済学	
フリガナ	ショウガク タロウ	〒	162-0846	電話番号(自宅) 03 (1234) 5678 (携帯) 090 (1111) 2222
氏名	奨学太郎	現住所	東京都新宿区市谷本村町10-7 学生荘101号	
漢字	奨学太郎	生年月日	昭和(平成) 10年 7月 7日	性別(任意) (男) 女
印				
国籍又は在留資格	a 日本国籍 b 法定特別永住者 c 永住者 d 定住者(永住の意思がある者に限る) e 日本人の配偶者等 【該当を○で囲む】 f 永住者の配偶者等 ※d~fの該当者は在留期限(在留期間の満了日)を記入(年 月)			

【個人情報同意事項】 機構は、個人情報情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。
(個人情報情報の利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報(その履歴を含む)が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断(返済能力又は返済先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る)のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む)が登録されている場合には、機構がそれを債権管理(返済先の調査を含む)のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所(郵便不達の有無等を含む)、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む)の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第一回目不渡は不渡発生日から6ヶ月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います(機構ではできません)。

- ①機構が加盟する個人情報情報機関：全国銀行個人信用情報センター <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
- ②同機関と提携する個人情報情報機関
・ ㈱日本信用情報機構 <https://www.jicc.co.jp> ・ ㈱シー・アイ・シー <https://www.cic.co.jp>
(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

該当する国籍又は在留資格を○で囲んでください。
※ d ~ f の在留資格に該当する場合は、在留期限(在留期間の満了日)も記入してください。
※ 外国籍の人で b ~ f 以外の在留資格(「家族滞在」等)の人は貸与の対象とはなりません。

電話番号は、自宅・携帯とも記入してください。
所有していない場合は、自宅・携帯それぞれの欄に「電話なし」と記入してください。



採用後、奨学生本人と日本学生支援機構との金銭消費貸借契約を明確にする契約書である「返還誓約書」と添付書類を定められた期限までに提出する必要があります。
添付書類は選択する保証制度により異なります。
保証制度の詳細については「奨学金案内」15ページ以降を、添付書類の詳細については「奨学金案内」30ページ以降を参照してください。

コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。

[貸与奨学金] 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

(大学院予約)

(西暦) 年 月 日

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学金の貸与を受けるにあたり、インターネットによる奨学金の申込みの入力内容又は奨学金案内の記載内容及び以下に記載の貸与申込みの条件、個人情報取扱いに関する各同意条項、機構の諸規程並びに裏面記載事項について、確認し、同意のうえ、返還することを確約し、本確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を提出します。また、機構に提出した個人番号については、裏面記載の範囲で機構が利用することに同意します。機関保証を受ける場合には、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払うべき保証料は、機構が奨学金の交付の際にあらかじめ貸与金額から差し引いて支払うこととしてください。

*必ず本人が記入し、印鑑は朱肉で鮮明に押印してください。

入学予定	学校名	課程	研究科	学籍(学生証)番号
本人	フリガナ	〒	電話番号(自宅)	()
	氏名	現住所	(携帯)	()
	漢字	生年月日	昭和・平成	年 月 日
性別(任意)	男	女		
国籍又は在留資格 【該当を○で囲む】	a 日本国籍 b 法定特別永住者 c 永住者 d 定住者(永住の意思がある者に限る) e 日本人の配偶者等 f 永住者の配偶者等 ※ d~f の該当者は在留期限(在留期間の満了日)を記入(年 月)			

【個人情報同意条項】 機構は、個人情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

(個人情報利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報(その履歴を含む)が機構が加盟する個人情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断(返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る)のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報機関及び同機関と提携する個人情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む)が登録されている場合には、機構がそれを債権管理(転居先の調査を含む)のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所(郵便不着の有無等を含む)、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む)の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第一回目不渡は不渡発生日から6ヶ月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されています。なお、個人情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います(機構ではできません)。

① 機構が加盟する個人情報機関：全国銀行個人情報センター <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>

② 同機関と提携する個人情報機関

・ ㈱日本信用情報機構 <https://www.jicc.co.jp> ・ ㈱シー・アイ・シー <https://www.cic.co.jp>

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報機関に登録されることに同意します。

左記の個人情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

入学予定校学校番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

