

入 札 説 明 書

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 琉球大学農学部改修工事（2 工区復路、3 工区往路）に伴う物品移設等業務 一式
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 履行期限 令和 2 年 1 2 月 1 8 日

2. 入札書の提出期限等

- (1) 入札執行の受領期限 令和 2 年 9 月 1 4 日（月） 1 7 時 0 0 分
- (2) 入札書を提出する場所
〒 9 0 3 - 0 2 1 3 沖縄県西原町字千原 1 番地
琉球大学 財務部 経理課 渡名喜
TEL : 0 9 8 - 8 9 5 - 8 0 5 7 FAX : 0 9 8 - 8 9 5 - 8 0 5 2
- (3) 入札執行の日時及び場所
令和 2 年 1 0 月 1 日（木） 1 4 時 0 0 分
琉球大学本部管理棟 2 階 第一研修室
- (4) 競争参加者は提出した入札書の変更又は取り消しをすることは出来ない。

3. 入札の提出方法

- ① 競争参加者は、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、封皮に氏名（法人の場合は、その名称または商号）及び「[琉球大学農学部改修工事に伴う物品移設等業務一式]の入札書在中」と記入しなければならない。
- ② 郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「[琉球大学農学部改修工事に伴う物品移設等業務 一式]の入札書在中」と記載し、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記載し、2 の（2）宛に入札書の提出期限までに送付しなければならない。なお、テレックス、電報、ファクスミリ、電話その他の方法での入札は認めない。
- ③ 競争参加者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

4. 落札者の決定方法

国立大学法人琉球大学会計実施規程第 2 1 条により作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った競争参加者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると契約責任者が認められるとき、又はその者と契約を締結

することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

5. 入札書の記載方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、各競争参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

6. 入札保証金及び契約保証金 入札公告のとおり

7. その他

- (1) 会社の代表者が入札に参加されない場合、その代理者への委任状（別紙見本参照）及び代理者は私印を持参すること。

なお、代理者の私印、インキ浸透印（シャチハタ等）は無効とする。

- (2) 本学の予定価格の制限内での落札者がいない場合は、直ちに再度の入札を行う。

- (3) 本件に関する照会先

〒903-0213 沖縄県西原町字千原1番地

琉球大学 財務部 経理課 渡名喜

TEL：098-895-8057 FAX：098-895-8052

入 札 心 得

本学の所掌する事務のうち、一般競争又は指名競争を行う場合において、競争参加者が遵守しなければならない事項は、法令の定めるもののほか、この心得に定めるものとする。

1. 競争参加者は仕様書等の添付書類を熟読のうえ入札書を作成し、会社名、代表者の職名・氏名、代表者印を押印のうえ、提出すること。
2. 競争参加者は代理人をもって入札させる場合は、委任状（別紙見本参照）を持参させること。
3. 入札時刻を厳守すること。
4. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額をもって落札価格とする。
5. 競争参加者はいったん提出した入札書の引換え、変更又は取り消しをすることは出来ない。なお、次の各号に該当する入札は無効とする。
 - (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
 - (2) 金額を訂正した入札及び誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
 - (3) その他入札に関する条件に違反した入札
6. 開札には、競争参加者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、競争参加者又は代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
7. 開札時、競争参加者の入札が本学の予定価格の範囲内に達しなかった場合は直ちに再度の入札を行う。なお、開札の際に、競争参加者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。
8. 同価格での落札者が2人以上あるときは、直ちにくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該落札者でくじを引かない者があるときは、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

提出書類について

① 競争参加資格認定通知書(写)

全省庁統一資格において令和2年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C又はDに格付けされていることを証明する書類の写し

② 入札書、委任状（該当する場合のみ）、名刺（担当者）

③ 仕様書の内容に対する参考見積書（本学の指定様式により提出すること。見本参照）

④ 技術料金等証明書（技術者等の作業単価表）

⑤ 工程表（様式任意）

現時点での予定を記載すること。ただし、作業員等の延べ人数等が分かるように作成すること。

⑥ 履行できることを証明する書類等（様式任意）

本学仕様書のとおり業務を遂行することを確約し、業務をどのように行うのか具体的に記すこと。とりわけランクAの対象物品については対応予定業者を提示し、業務遂行における体制を示すこと。

（注）上記提出書類のほか、補足資料の提出を求める場合がある。

*各書類の日付は、作成日の日付を記入してください。

*すべての書類には、住所・会社名・代表者名を記載し押印してください。

※上記書類の提出期限……令和2年9月14日（月）17時00分