

貸与奨学金

この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

大学院 在学中に

奨学金を希望する皆さんへ

(スカラネット入力下書き用紙在中)

在学

無利子貸与奨学金

■第一種奨学金

〔定期採用・緊急採用〕

有利子貸与奨学金

■第二種奨学金

■入学時特別増額貸与奨学金

〔定期採用・応急採用〕

申込みの資格や基準は?
…5ページ

貸与奨学金とは
どんな制度かな?
…7ページ

申込手続きが
知りたい。
…21ページ

採用された後に
必要な手続きは?
…30ページ



目次

	ページ
貸与奨学金案内 ダイジェスト	3
はじめに 貸与奨学金を希望する皆さんへ	4
第1部 募集要項等	5
1. 募集時期	5
2. 貸与奨学金の種類	5
3. 対象校	5
4. 貸与奨学金の申込資格	5
5. 貸与奨学金の推薦基準	6
第2部 日本学生支援機構の貸与奨学金制度の概要	7
1. 貸与奨学金ごとの貸与月額及び学力・家計基準	7
2. 貸与奨学金奨学生採用の種類	9
3. 貸与奨学金の交付	10
4. 貸与期間	10
5. 利率	11
6. 元利均等返還	11
7. 特に優れた業績による返還免除	12
8. 返還方式	12
9. 個人情報情報機関の登録と利用等についての同意	14
10. 保証制度	16
第3部 申込手順等	21
I. 申込手順	21
II. 収入に関する証明書類	25
III. 収入に関する「スカラネット入力下書き用紙」の記入要領	26
IV. スカラネットによる申込み	28
第4部 奨学金の貸与開始～返還	30
I. 採用時の手続き	30
II. 奨学金貸与中の手続き・注意事項	31
III. 貸与終了後の返還	32
資料1 奨学金の返還を延滞した場合	36
参考1 機関保証制度の保証料（目安）	37
参考2 機関保証制度「保証委託約款」	39

◆「スカラネット入力下書き用紙」は20～21ページの間挟みこんでいます。

【本冊子の用語】

機構	日本学生支援機構	あなた	貸与奨学金に申し込むあなた本人
公庫	株式会社日本政策金融公庫	マイナンバー	マイナンバー（個人番号）

【申込情報の保護について】

申込みは、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(*)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。

※「認証局」

ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

貸与奨学金案内 ダイジェスト

本冊子で説明している内容をピックアップしました。

貸与奨学金の募集時期はいつですか？

原則、毎年春に在学学校を通じて奨学生の募集を行います。在学学校に必ず確認して募集時期を逃さないように注意してください。（詳細は5ページ）

貸与奨学金にはどのような種類がありますか？

利息の付かない「第一種奨学金」と、利息の付く「第二種奨学金」があります。このほかに、入学時の一時金として「入学時特別増額貸与奨学金」（利息付）があります。（詳細は5ページ、貸与期間については10ページ）
「第二種奨学金」及び「入学時特別増額貸与奨学金」の利率については11ページを参照してください。

どのような人が借りられますか？

2020年度に国内の大学院に在籍しており、高度の研究能力を有し、経済的理由により修業に困難があると認められる人が対象です。貸与基準（学力・家計・人物）により選考を行います。（詳細は5～6ページ、学力・家計基準は7～8ページ）

保証制度にはどのような種類がありますか？

保証制度には、「機関保証制度」と「人的保証制度」の2つがあります。奨学金を申し込む時に、どちらか一方を選択します。（詳細は16～20ページ）

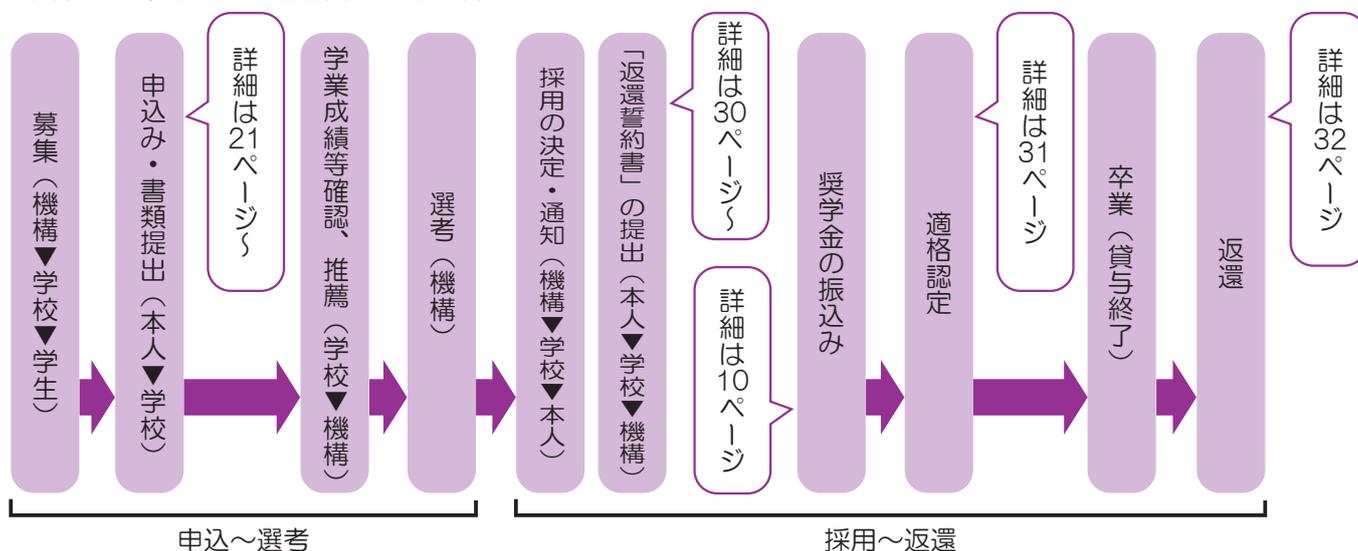
※第一種奨学金で所得連動返還方式を選択した人は機関保証制度のみとなります。

返還方式にはどのような種類がありますか？

「第一種奨学金」を申し込む場合は「所得連動返還方式」又は「定額返還方式」のいずれかを選択します。（詳細は12～13ページ）

※第二種奨学金は定額返還方式のみとなります。

●奨学金の申込みから返還開始までの流れ



機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生・生徒が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

みなさんが、奨学金を利用することで安心して勉学に励み、それぞれの描いた夢が叶えられることを期待しています。

★貸与奨学金を申し込む機会は、次のとおりです。

予約採用……………大学院へ進学する前に進学予定の大学院の窓口で申し込みます。

在学採用……………大学院へ進学後に大学院の窓口で申し込みます。

この冊子では、返還の必要がある貸与奨学金（借入金）の「在学採用」について説明しています。
この冊子をよく読んで、貸与奨学金制度について理解したうえで申込みを行ってください。



重要

1 貸与奨学金（借入金）について

機構が貸与する奨学金には次の種類があります。

1. 第一種奨学金（無利子）
2. 第二種奨学金（有利子）
3. 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

機構の奨学金（借入金）を申し込む際に、知っておいて欲しい点をいくつか説明します。

- (1) 貸与奨学金は、「もらう」ものではなくあなた自身が「借りる」ものです。
- (2) 貸与を受けようとする人は、あなたの家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還時の負担などを十分考慮し、学資として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【本当に必要な金額？借りすぎに注意！】

- (3) 奨学金の貸与を受けるのは学生・生徒本人です。返還義務も本人にあります。
- (4) 貸与奨学生が学校を卒業してから返還するお金が、次の世代の貸与奨学金として使われます。貸与奨学金は、先輩から後輩へとリレーされる仕組みになっています。
- (5) 返還中に病気・失業などで返還が困難になった場合は、状況に応じて毎月返還する金額を減額して返還期間を延長する制度や返還期限を猶予（先送り）する制度等があります。
- (6) 入学時特別増額貸与奨学金は単独での申込みはできません。必ず第一種奨学金又は第二種奨学金と併せて申し込みます。
- (7) 貸与奨学金は学業成績不振等により、打ち切られる場合があります。

2 本冊子の構成及び申込手続きについて

本冊子は第1部（5～6ページ）において、貸与奨学金の募集要項を記載しています。最初に読んで、貸与奨学金を申し込む基準を満たしているのかを確認してください。

第1部を読んで奨学金の利用を希望する場合は、第2部～第4部（7～35ページ）の貸与奨学金制度の概要、申込手順等、貸与開始から返還の説明をよく読んで理解したうえで、在学校の奨学金窓口を通して申込手続きを行ってください。申込みに基づく学校からの推薦を受けて、機構が選考のうえ、採用の可否を決定し、学校を通じて通知します。

1 募集時期

原則、毎年春に在学を通過して奨学生の募集を行います。申込締切日を在学に必ず確認し、募集時期を逃さないよう注意してください（申込締切期限は裏表紙の「おぼえ書き」に記入してください）。なお、秋に二次募集を行うことがあります。

2 貸与奨学金の種類

貸与奨学金の種類には次の3種類があります。

奨学金の種類	利息	貸与の方法	
第一種奨学金	利息なし	毎月の奨学金	原則として毎月1回振込
第二種奨学金	利息付	毎月の奨学金	原則として毎月1回振込
入学時特別増額貸与奨学金	利息付	一時金	上記の奨学金の初回振込時に増額して1回だけ振込

※第一種奨学金と第二種奨学金は両方受けることができ、両方を受けることを併用貸与といいます。

併用貸与の場合、貸与総額（返還総額）が多額になる場合がありますので、本当に併用貸与を必要とするかよく考えてください。申し込む場合は、卒業後に返還することを考えて貸与月額を慎重に選択してください。

※入学時特別増額貸与奨学金のみの申込みはできません。第一種奨学金・第二種奨学金のどちらかに増額して貸与を受ける必要があります。

※第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金の利率については11ページ **5** を参照してください。

3 対象校

2020年度に国内の大学院に在学している人が対象です。なお、海外大学院の日本校に在学している人は、海外用の奨学金案内を利用して申込手続きをしてください（本冊子で申込むことはできません）。

4 貸与奨学金の申込資格

高度の研究能力を有し、経済的理由により修学に困難があると認められる人。ただし、次の①～④に該当する人は、記載内容をよく読み、申込資格があるか必ず確認をしてください。

①留年中等の人

留年（休学等の学籍異動のため同一学年を引き続き再履修している人を除く）に相当する期間等は申込みできません。

②過去に奨学金の貸与を受けたことがある人

ア. 奨学生として採用されるまでの間に、次の状態であることが判明しその状態を速やかに解消しない場合には、不採用又は採用を取り消します。

Ⅰ. 過去に貸与を受けた奨学金の返還誓約書が未提出である場合

Ⅱ. 過去に貸与を受けた奨学金の返還が延滞中である場合

イ. 奨学生として採用されるまでの間に、保証機関より代位弁済が行われたことが判明した場合は、申込資格がありません。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

ウ. 過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で、新たに同じ種類の奨学金を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり申込みができない場合があります。

詳しくは10ページ **4** を参照してください。

③債務整理中の人

債務整理中の人には申込資格がありません。

④外国籍の人

外国籍の人は下表のとおり在留資格等によっては申込みができない場合があります。申込みを行う際は、在留資格及び在留期限（在留期間の満了日）（法定特別永住者及び永住者の場合を除く。）を申告し、申込み可能な在留資格であることの証明書を提出する必要があります（※1）。

国籍	在留資格等（※2）	提出書類
日本国以外	法定特別永住者（※3）	<ul style="list-style-type: none"> ・「在留カード」（コピー） ・「特別永住者証明書」（コピー） ・「住民票の写し」（原本） 等、在留資格・在留期間が明記されているもの （いずれか1点）
	永住者	
	日本人の配偶者等 ⇒	
	永住者の配偶者等	
	定住者（※4）	
	上記以外 ⇒	対象となりません

（※1）申込日時時点で在留期間が経過している場合でも申込みはできますが、在留期間の延長が認められた書類の提出が必要です。在留期間の延長が確認できるまで、貸与奨学生の選考・採用は保留（一定期間経過後は不採用）となります。

なお、法定特別永住者又は永住者は、提出書類に在留期間が記載されている必要はありません。

（※2）在留資格は「出入国管理及び難民認定法」（昭和26年政令第319号）によるものです。

（※3）法定特別永住者は、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）によるものです。

（※4）「定住者」について、永住者若しくは永住者の配偶者等に準ずると当該者の在学校の長が認めたものに限り、将来永住する意思のない人は、貸与対象となりません。また、「永住者」「定住者」への在留資格変更許可申請中の場合も、奨学金の貸与を受けることができません。

5 貸与奨学金の推薦基準

人物・学力の推薦基準を満たしている奨学金申込者を在学校在が推薦します。機構では家計を含めた審査・選考を行い、奨学生として採用します。

学力・家計の基準はあなたが希望する奨学金の種類により異なります。詳しくは7～8ページ **1** (2) を参照してください。

1 貸与奨学金ごとの貸与月額及び学力・家計基準

(1) 貸与月額

5ページで案内した貸与奨学金ごとの貸与月額について説明します。

①第一種奨学金 大学院の課程の区分に応じた金額を選択します。

奨学金の種類	大学院の課程の区分	
	修士課程相当	博士課程相当
第一種奨学金	50,000円 88,000円	80,000円 122,000円

②第二種奨学金

奨学金の種類	大学院の課程の区分	
	修士課程相当	博士課程相当
第二種奨学金	50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円	

法科大学院において貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

法科大学院の増額
4万円増額（15万円＋4万円＝月額19万円）
7万円増額（15万円＋7万円＝月額22万円）

※増額分の利率については11ページ 5 (2)を参照してください。

※課程の区分については10ページ 4 を参照してください。

③入学時特別増額貸与奨学金（一時金）

入学時の諸費用の負担を補うことを目的として10万円から50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。

申込みは入学時（編入学者は編入学時）の1回に限ります。

同時に申し込む第一種奨学金・第二種奨学金の貸与始期を入学年月とする必要があります。

(2) 学力・家計基準

5ページで案内した貸与奨学金ごとの学力基準及び家計基準は下表のとおりです。

①第一種奨学金・第二種奨学金

項目	区分	「第一種奨学金のみ」又は「併用貸与」	「第二種奨学金のみ」
学力基準	修士・専門職大学院課程 博士前期課程	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができることと認められること。	①又は②のいずれかに該当すること。 ① 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができることと認められること。 ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。
	博士医・歯・薬・獣医学課程 博士後期課程	大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができることと認められること。	①又は②のいずれかに該当すること。 ① 大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができることと認められること。 ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。

(注) 併用貸与の学力基準については、第一種奨学金及び第二種奨学金を同時に申し込む場合のほか、既に第一種奨学金又は第二種奨学金の貸与を受けており、追加で第一種奨学金又は第二種奨学金を申し込む場合も適用されます。

(単位：万円)

家計基準 (収入基準額)	第一種奨学金		第二種奨学金		併用貸与	
	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程
	299	340	536	718	284	299

本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2019年分（1月～12月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の〔参考〕給与所得控除をしようえて、本人の収入金額と合算します。

〔参考〕給与所得控除（配偶者のみ）

年間収入金額（控除前）	控除額
400万円以下の場合 (ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である)	年間収入額×0.2+214万円
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円

- (注1) 第一種奨学金については、収入基準額を超えていても採用される場合がありますので、学校に確認してください。
- (注2) 併用貸与の家計基準については、第一種奨学金及び第二種奨学金を同時に申し込む場合のほか、既に第一種奨学金又は第二種奨学金の貸与を受けており、追加で第一種奨学金又は第二種奨学金を申し込む場合も適用されます。
- (注3) 収入金額については、26ページ「Ⅲ. 収入に関する「スカラネット入力下書き用紙」の記入要領」をご覧ください。
- (注4) 配偶者の給与所得の控除については、奨学金申込画面（インターネット）に入力すると自動計算となりますので、必ず控除前の年間収入金額を入力してください。

②入学時特別増額貸与奨学金（一時金）

項目	基準
学力基準	併せて貸与を受けることとなる奨学金（第一種奨学金、第二種奨学金、併用貸与）の基準を適用（詳しくは7ページ 1 (2)参照）。
家計基準	奨学金申込時における収入金額（詳しくは上記参照）が120万円以下であること。ただし、収入金額が120万円を超えていても、公庫の「国の教育ローン」に申込みをしたけれど利用できなかった人は、収入金額120万円以下とみなします。

入学特別増額貸与奨学金は、公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に利用できなかった世帯の学生に貸与します。

そのため、以下の公庫が定める「国の教育ローン」の要件を満たさないために、「国の教育ローン」を申し込むことができなかった世帯の学生は対象外です。

〔参考〕入学時特別増額貸与奨学金を受けるまでの手続きの詳細は24ページ **3** を参照してください。

公庫が定める「国の教育ローン」の要件

1. 借入申込世帯の年間収入（所得）金額が公庫の示す金額以内であること
2. 借入申込金額が350万円を超えていないこと
3. 使途が教育資金であること
4. 保護者等による申込みであること
5. 過去に公庫の「国の教育ローン」を利用していないこと

公庫の融資の申込み	入学時特別増額貸与奨学金の利用
上記1～5の要件を全て満たしたが公庫の審査の結果、融資を断られた場合	○（利用できます）
上記1～5の要件を満たしており公庫の審査の結果、融資が受けられた場合	×（利用できません）
上記1～5の要件を満たさないために、融資を受けることができなかった場合	×（利用できません）

2 貸与奨学金奨学生採用の種類

採用の種類には、次の「定期採用」と「緊急採用・応急採用」の2種類があり、募集時期が異なります。

(1) 定期採用

原則、毎年春に在学を通過して奨学生の募集を行います。申込締切日は在学を確認してください。貸与奨学金の種類ごとの貸与始期、貸与終期は下表のとおりです。なお、秋に二次募集を行うことがあります。

貸与奨学金の種類	貸与始期（いつから）	貸与終期（いつまで）
第一種奨学金【無利子】	2020年4月	原則として卒業予定期
第二種奨学金【有利子】	2020年4月～9月の間で希望する月	原則として卒業予定期
入学時特別増額貸与奨学金【有利子】		

(注1) 入学時特別増額貸与奨学金を第二種奨学金と同時に申し込む場合、第二種奨学金の貸与始期は、入学年月とする必要があります（例：入学年月が2020年4月の場合、第二種奨学金の貸与始期も2020年4月）。

(注2) 秋に二次募集が行われる場合、貸与始期が上表のとおりにならないことがあります。在学を確認してください。

(2) 緊急採用・応急採用

生計維持者（本人。配偶者がいるときは本人及びその配偶者等）の失業、破産、事故、病気、死亡等又は震災、風水害、火災等の災害等により家計が急変し、奨学金を緊急に必要とする学生を対象とするものです。

随時募集を行っていますので在学に相談してください（ただし、家計が急変してから12か月以内に申し込む必要があります）。貸与奨学金の種類ごとの貸与始期、貸与終期は下表のとおりです。

貸与奨学金の種類	貸与始期（いつから）	貸与終期（いつまで）
緊急採用（第一種奨学金） 【無利子】	家計急変の事由が発生した月 ～2021年3月の間で希望する月	2021年3月
応急採用（第二種奨学金） 【有利子】	家計急変の事由が発生した月 ～2021年3月の間で希望する月	原則として卒業予定期
入学時特別増額貸与奨学金【有利子】		

(注1) 家計急変の事由の発生した月が2020年4月より前の場合は、家計急変の生じた月まで貸与始期をさかのぼることができます。ただし、2020年度入学者は、入学月より前にさかのぼることができません。

家計急変の事由が発生した月が2020年5月以降の場合は、**応急採用（第二種奨学金）に限り**、2020年4月まで貸与始期をさかのぼることができます。

(注2) 入学時特別増額貸与奨学金を緊急採用・応急採用と同時に申し込む場合、緊急採用・応急採用の貸与始期は入学年月とする必要があります。

(注3) 緊急採用（第一種）は毎年願出により原則卒業予定期まで継続できます。手続きについては在学へお問い合わせください。

3 貸与奨学金の交付

奨学金は、奨学生本人名義の口座に原則毎月振り込まれます。

(1) 取扱い金融機関

奨学金の振込口座に利用できる金融機関は下表のとおりです。

	利用できる	利用できない
金融機関	日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）、信用金庫、労働金庫、信用組合（一部を除く）	農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等）、その他一部の銀行（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）
口座	本人名義の普通預金（通常貯金）口座	本人以外の名義の口座、貯蓄預金口座、休眠口座



重要

- ・初回振込み時において奨学金が数か月分まとめて振り込まれる場合、奨学金の振込額に応じて機関保証の保証料を算出するため、端数処理の関係で奨学生証に記載されている保証料月額の数倍にならないことがあります。
- ・振込口座情報等スカラネットの送信内容に誤りがあった場合は、初回振込みが大幅に遅れることがあります。

(2) 奨学金振込日

奨学金は原則、毎月11日に振り込みます。振込日が金融機関の休業日にあたる場合は、その前営業日となります。また、初回振込み時は、貸与始期（9ページ **2** 参照）からの月額がまとめて振込みされます。

詳しくは、採用後に配付される「奨学生のしおり」で確認してください。

4 貸与期間

貸与期間は、原則として9ページ「**2** 貸与奨学金奨学生採用の種類」の定期採用及び緊急採用・応急採用の表に示されている貸与始期から貸与終期までです。

ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（下表 [大学院の課程の区分] 参照）で、新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。

なお、所定の要件を満たす場合に限り、現に在学する学校の卒業予定期まで再度、奨学金の貸与を受けることができます（以下「再貸与」という）。

貸与奨学金の種類	再貸与の要件	備考
第一種奨学金	全ての学校区分を通じて1回限り	第一種奨学金の再貸与を希望する場合は、別途再貸与に係る申請書の提出が必要となります。詳しくは、在学学校に確認してください。
第二種奨学金	各々の学校区分において1回限り	—

[大学院の課程の区分]

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当分
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当分 ※6年制薬学部を基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取扱います。

[参考] 長期履修学生について（詳細は在学学校に確認してください。）

職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する長期履修学生の貸与期間については、以下のとおりです。

- 第一種奨学金：通常課程の標準修業年限に相当する期間とします。
- 第二種奨学金：所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長することができます。

5 利率

(1) 利率の算定方法

第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金の利率の算定方法は、「利率固定方式」と「利率見直し方式」があり、どちらか一方を選択します。いずれの方式も、利率に上限（年3%）があります。なお、奨学金貸与中及び在学猶予・返還期限猶予中は無利息です。

- ① 利率固定方式：貸与終了時に決定した利率が、返還完了まで適用されます。将来、市場金利が変動した場合も、利率は変わりません。
- ② 利率見直し方式：貸与終了時に決定した利率を、おおむね5年ごとに見直します。将来、市場金利が変動した場合は、それに伴い利率も変わります（将来、市場金利が上昇（下降）した場合は、貸与終了時の利率より高い（低い）利率が適用されます）。

〔注1〕 貸与終了時に決定した利率とは、機構が奨学金交付のために借入れした資金を貸与終了時に借り換えた財政融資資金の利率です（財政融資資金の借り換えと併せて債券を発行した場合、財政融資資金と債券の利率をそれぞれ の貸与額で加重平均した利率が適用されます）。

〔注2〕 借り換える財政融資資金は、利率固定方式のためのものが固定利率型、利率見直し方式のためのものが5年利率見直し型です。

〔参考〕 在学猶予・返還期限猶予の説明は35ページ **7** を参照してください

(2) 増額貸与利率の算定方法

[増額貸与利率を適用する対象者]

- ①法科大学院に在学する人が基本月額に加えて増額月額の貸与を受けた場合
- ②入学時特別増額貸与奨学金を受けた人

[利率の算定方法]

基本月額に係る利率と増額部分に係る利率（以下「増額貸与利率」という）を加重平均して算定します。その基礎となる基本月額に係る利率と増額貸与利率は、次のとおりです。

- 基本月額に係る利率：「利率固定方式」又は「利率見直し方式」に従って算定します（どちらも年3.0%が上限です）。
- 増額貸与利率：原則として基本月額に係る利率に0.2%上乗せした利率とします（財政融資資金の利率が年3.1%を超える場合は、財政融資資金の利率が適用されます）。

(3) 利率の算定方法の変更手続き

利率の算定方法は、申込時に選択した後も、貸与期間が終了する年度の一定の期間まで変更することができます。

なお、変更手続きの期限は年度によって異なりますので、貸与が終了する年度に変更を希望する場合は、当該年度の4月以降、在学へお問い合わせのうえ、変更の手続きをしてください。また、退学や辞退などの理由で卒業前に貸与が終了する場合も変更手続きの期限を前もって在学へお問い合わせのうえ、在学を通じて変更の手続きをしてください。

(4) 貸与が終了した後に適用される利率について

返還時に適用される利率及び割賦金額は、貸与終了後に機構から「第二種奨学金の返還条件通知及び口座振替（リレー口座）加入通知」でお知らせします。また、機構ホームページにも利率を掲載します。

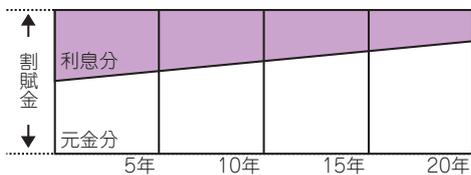
6 元利均等返還

第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金は、元利均等返還の方法によりますので、月賦返還における毎回の返還額（割賦元金・残元金に対する利息・据置期間利息の分割額の合計額）は定額です（最終回は端数の調整があります）。

(1) 利率固定方式における返還の概略図

利率が返還完了まで一定のため、返還額は一定です。

[定額返還方式(※)による最長20年間で返還する場合]

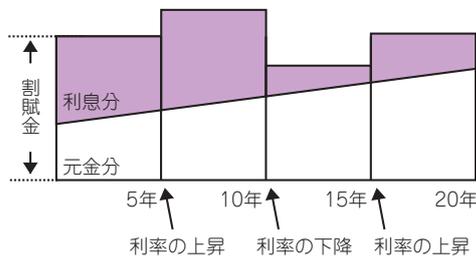


(※) 「定額返還方式」の例は以下 **8** を参照してください

(2) 利率見直し方式における返還の概略図

利率が5年ごとに見直されるため、返還額が増減します(残元金に対する利息も変動します)。

[定額返還方式(※)による最長20年間で返還する場合]



(注1) 上記概略図は、利率の変動に伴う割賦金の増減の一例であり、実際の割賦金の増減とは異なりますのでご注意ください。

(注2) 利率固定方式と利率見直し方式は、元金分の総額は同じです。

(注3) 割賦方法として「月賦・半年賦併用返還」(13ページ **8** (2)参照)を選択した場合、半年賦分の返還がある1月と7月は、他の月と比べて返還額が多くなります。

7 特に優れた業績による返還免除

(1) 大学院で第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた人として機構が認定した場合に、貸与期間終了時に奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。

学問分野での顕著な成果や発明・発見や、専攻分野に関する芸術・スポーツ、ボランティア活動等におけるめざましい活動又は高い評価等を含めて総合的に評価し、学生の学修へのインセンティブ向上を目的としています。なお、博士課程については、学位論文やその他研究論文、あるいは、専攻分野に関する芸術・スポーツにおいて優れた業績が必要です。

(2) 博士(後期)課程1年次については、奨学生採用時に返還免除内定制度があります。学生に博士課程進学へのインセンティブを付与し、給付的効果を充実するため、大学院入試の結果等に基づき、大学院博士課程に進学し第一種奨学金の貸与を受ける学生(海外留学支援制度の「大学院学位取得型」及び「協定派遣」は対象外)においては、奨学生採用時に返還免除の内定を受けることができる制度です。

なお、貸与期間中に「停止」又は「廃止」の処置を受けた時、修業年限内で課程を修了(学位取得)できなくなった時等は、返還免除の内定を取り消します。

(3) 上記(1)及び(2)の免除申請は希望者が行うものですが、在学校の推薦が必要となります。詳しくは学校にお問い合わせください。

8 返還方式

(1) 返還方式の種類と概要

第一種奨学金を申し込む人は、「所得連動返還方式」と「定額返還方式」のどちらかの返還方式を選択してください。

「所得連動返還方式」は、卒業後の所得に応じて毎年の返還額が決まるので、所得が少ない時期も、無理なく返還できる制度です。

所得連動返還方式

返す月額を毎年見直し

所得に応じた月額で返還

例 年収:200万円 → 月額:約 4,700円
年収:400万円 → 月額:約 13,500円



※年収と返還月額は目安です。
※返還年数は年収によります。返還総額は定額返還方式と同じです。

特徴

所得があまり高くない時でも、無理のない月額で返還できます。所得が高いと、返還が早く終わります。

定額返還方式

返還完了まで返す月額が同じ

借りた総額に応じた月額で返還

例 88,000円を2年間(2,112,000円)借りた場合
→ 月額:約 12,571円(14年間)



※第二種奨学金は定額返還方式になります。

特徴

最後まで同月額で返還するので、返還の計画がたてやすくなります。

●所得連動返還方式と定額返還方式の概要

	所得連動返還方式	定額返還方式
対象となる奨学金の種類	第一種奨学金のみ (第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金は対象外)	全ての奨学金 (第一種奨学金、第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金が対象)
保証制度	機関保証制度(保証料が必要)のみ ※併用貸与又は併願として申し込む場合は、第一種奨学金と第二種奨学金の保証制度は同一となります。ただし、第一種奨学金を所得連動返還方式とする場合の第二種奨学金は、機関保証制度又は人的保証制度のどちらかを選択することができます。 ※「併願」とは：第一種奨学金が不採用の場合、第二種奨学金の貸与を希望すること	機関保証制度、人的保証制度のいずれかを選択
返還月額の算出	採用時に提出したマイナンバーより毎年情報連携で取得(返還2年目以降)した前年の所得に応じて10月～翌年9月の返還月額を算出 (「課税対象所得」×9%÷12(1円未満の端数は切り捨て)) (参考)提出方法については30ページ 3 ※算出した額が2,000円未満となった場合、返還月額は2,000円となります。 ※返還初年度の返還月額は、定額返還方式により算出した返還月額の半額です。また、定額返還方式により算出した返還月額の半額での返還が困難な場合は申請により月額2,000円に変更することが可能です。(「返還初年度」とは、返還開始翌月以降の最初の9月までの期間をいい、最長12か月(10月～翌9月)、最短1か月(9月のみ)となります。) ※あなたが返還中に被扶養者になった場合又は被扶養者である場合は、あなたと扶養者の課税対象所得の合計に基づき返還月額を算出します(扶養者のマイナンバーの提出が必要となります)。	貸与総額に応じて算出された返還金額(月額)により、返還完了まで返還
割賦方法	月賦返還のみ (「月賦・半年賦併用返還」は選択不可)	返還誓約書にて「月賦返還」又は「月賦・半年賦併用返還」のいずれかを選択 (参考)本ページ 8 (2)
返還困難な場合	返還期限猶予制度のみ利用可能 (減額返還制度は利用不可) (参考)35ページ 7	返還期限猶予制度、減額返還制度が利用可能 (参考)35ページ 7

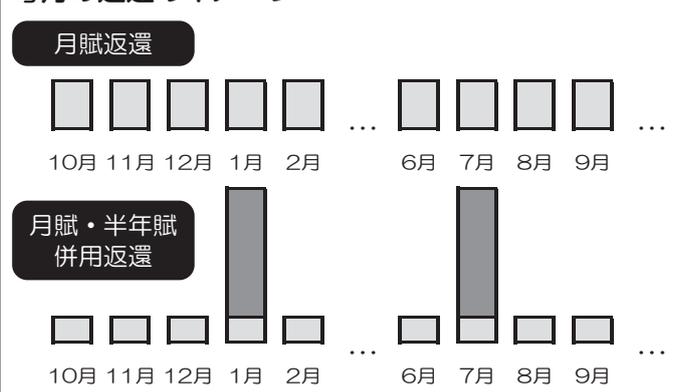
※所得連動返還方式を選択した人が、マイナンバー提出書類を提出しなかった場合は、貸与総額に応じて算出された返還金額(月額)により、返還します。

(2)「定額返還方式」の割賦方法の選択

第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金及び「定額返還方式」を選択した第一種奨学金については、採用後に提出する返還誓約書において、返還する際の割賦方法を選択する必要があります。

- ① 月賦返還：返還総額を毎月均等に分割して返還する返還方法
- ② 月賦・半年賦併用返還：返還総額の半分を毎月定額で返還し(月賦分)、もう半分を半年賦(1月と7月)で返還する、月賦と半年賦とを併せた返還方法

毎月の返還のイメージ



(3) 返還方式の変更（第一種奨学金のみ）

変更内容	説明
定額返還方式 → 所得連動返還方式	<ul style="list-style-type: none"> 貸与中及び貸与終了後ともに変更が可能です。 人的保証制度を選択していた場合は、機関保証制度への変更手続きを同時に行うことが必要です。その際、保証料の一括での支払いが必要となります。 あなたのマイナンバーを提出したことが無い場合は、あなたのマイナンバー及びその他確認書類の提出が必要です。 月賦・半年賦併用返還を選択していた場合は、月賦返還に変更となります。
所得連動返還方式 → 定額返還方式	<ul style="list-style-type: none"> 貸与期間が終了する年度の一定の期間まで変更することができます（貸与終了後は変更できません）。 <p>なお、変更手続きの期限は年度によって異なりますので、貸与が終了する年度に変更を希望する場合は、当該年度の4月以降、在学学校へお問い合わせのうえ、変更の手続きをしてください。また、退学や辞退などの理由で卒業前に貸与が終了する場合も変更手続きの期限を前もって在学学校へお問い合わせのうえ、在学学校を通じて変更の手続きをしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証制度は「機関保証」が継続されます（「人的保証」への変更はできません）。

※第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金は「定額返還方式」限定であるため対象外

9 個人情報情報機関の登録と利用等についての同意

奨学金申込時に、「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」の提出が必要です。本同意条項については15ページをご覧ください。また、個人情報情報機関（※）への登録についての同意がない場合は、奨学金の貸与を受けることができません。

- 返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上になった場合、個人情報情報機関（全国銀行個人情報センター）に個人情報登録する対象となります。
- 奨学金の返還を延滞した者のみが登録されます。貸与者全員の情報が自動的に登録されるわけではありません。
- 一度個人情報情報機関に登録されると、返還状況は毎月更新され、延滞を解消すると、延滞が解消されたという情報として更新されます。登録された情報は返還完了後から5年後に削除されます。
- 個人情報情報機関に延滞情報が登録されると、クレジットカードの利用が制限されたり、住宅ローン等が組めなくなる場合があります。

※個人情報情報機関とは…会員（銀行等）から消費者の個人情報（消費者のローンやクレジットに関する情報である契約内容、利用状況、返済状況等個人の経済的信用に関する情報）を収集・蓄積し、会員（銀行等）からの照会に対し信用情報を提供する業務を行う機関です。

1. 申込み～採用決定、振込

- 奨学金申込（個人情報情報機関（含む提携個人情報情報機関）への情報提供についての同意が必須となる）
- 採用決定
- 奨学金の振込み

2. 返還開始～延滞発生

- 返還開始
- 延滞発生
- 個人情報情報機関への延滞情報の登録（返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上）

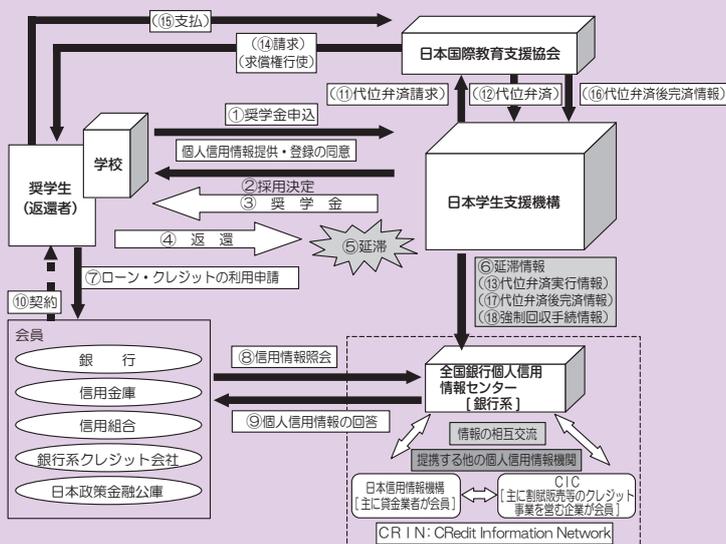
3. 会員による個人情報の利用

- ローン・クレジットの利用申請
- 会員（銀行等）からの信用情報照会
- 個人情報情報機関からの信用情報の回答
- 会員（銀行等）による契約の判断

4. 機関保証制度加入者の例（代位弁済請求～代位弁済完了）

- 代位弁済請求
- 代位弁済
- 個人情報情報機関への代位弁済実行情報の登録
- 日本国際教育支援協会から返還者への請求
- 返還者から日本国際教育支援協会への支払い
- 完済の場合に代位弁済後完済情報を日本学生支援機構へ提供（代位弁済実行後5年以内）
- 日本学生支援機構から代位弁済後完済情報を個人情報情報機関へ登録（代位弁済実行後5年以内）
- 人的保証制度加入者の例
- 個人情報情報機関への強制回収手続情報の登録

【個人情報情報機関への登録の流れ】



【個人情報同意条項】 機構は、個人情報情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

(個人情報情報機関の利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報（その履歴を含む）が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断（返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については、返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることに同意します。

また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む）が登録されている場合には、機構がそれを債権管理（転居先の調査を含む）のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（郵便不着の有無等を含む）、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続、完済等の事実を含む）の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第一回目不渡は不渡発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います（機構ではできません）。

①機構が加盟する個人情報情報機関

全国銀行個人情報センター

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

②同機関と提携する個人情報情報機関

・(株) 日本信用情報機構

<https://www.jicc.co.jp>

・(株) シー・アイ・シー

<https://www.cic.co.jp>

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

(注) 全国銀行個人情報センター、(株) 日本信用情報機構、(株) シー・アイ・シーは、上記「個人情報同意条項」の「個人情報」に記載されている情報を登録する機関です。日本学生支援機構の業務に関する質問は受け付けていません。

10 保証制度

保証制度には、「機関保証制度」と「人的保証制度」の2つがあり、奨学金の貸与を受ける本人が、いずれか一方を申込時に選択することが必要です。なお、どちらを選択した場合でも、奨学金の貸与を受けた本人が奨学金返還の義務を負うことに変わりはありません。

機関保証制度	人的保証制度
保証機関(公益財団法人日本国際教育支援協会。以下「協会」という)に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。 ※一定の保証料の支払いが必要です。 ※機関保証制度加入者は、連帯保証人及び保証人は不要です。	機構が定める条件を満たす人に連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度です(18ページ 10 (イ)(1)参照)。 ※必要な書類(18ページ 10 (イ)(4)参照)を提出できない場合は、その人を連帯保証人及び保証人に選任できません。

保証の変更について

変更内容	変更の可否及び説明
機関保証 → 人的保証	機関保証から人的保証への変更はできません。
人的保証 → 機関保証	人的保証から機関保証への変更については、以下の場合に在学を通過して願い出ることができます。 【願い出の条件】 ・返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更する場合 ・連帯保証人又は保証人の死亡・破産等やむを得ない事情が生じたが、代替りの連帯保証人又は保証人を選任することが困難な場合 ※なお、あなたが債務整理(破産・民事再生等)を検討するような経済状況である場合は、保証の変更はできません。 【保証料】 変更する場合は、貸与始期にさかのぼり保証料を一括で支払う必要があります。また、機関保証への変更後は、毎月振り込まれる奨学金から一定の保証料が差し引かれます。

(ア) 機関保証制度

(1) 制度の概要

保証機関(協会)に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。保証を受けるためには、一定の保証料の支払いが必要です(原則として機構が毎月の奨学金貸与額から保証料を徴収し、あなたに代わり協会に支払います)。保証委託約款は39ページを参照してください。協会のホームページ(<http://www.jees.or.jp/>)も併せてご覧ください。

なお、第一種奨学金の返還方式(12~13ページ **8** (1)参照)を「所得連動返還方式」とする場合、機関保証制度を選択する必要があります。

このほか、機構があなたと連絡が取れない場合に、あなたの住所・電話番号等を照会する「本人以外の連絡先」となる人を指定する必要があります。そして、「本人以外の連絡先」となる人には、奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に署名してもらう必要があります。この「返還誓約書」を定められた期限までに提出できない場合は、奨学生としての採用が取り消されますので、注意してください。

(参考)「返還誓約書」の提出の説明は30ページ **4**

(2) 保証範囲と保証期間

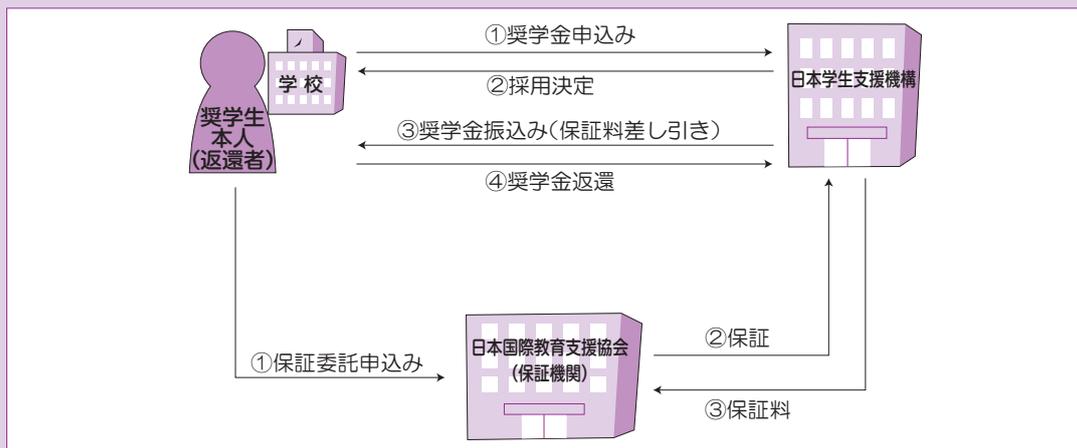
保証範囲は、元金、利息(第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金)及び延滞金で、保証期間は貸与の始期から返還完了までです。保証機関(協会)は、第一回目の保証料を受領したときから保証を開始します。

(3) 保証料

保証料の月額、貸与月額、貸与期間及び返還期間等を基に算出しています。

保証料は、奨学生採用決定時に交付する「奨学生証」でお知らせします。機構は、毎月の奨学金の貸与額から保証料月額を差し引き、あなたの口座に振り込みます。奨学金から差し引いた保証料は、機構があなたに代わり保証機関(協会)に支払います。保証料(目安)は、37~38ページ「**参考1** 機関保証制度の保証料(目安)」を参照してください。奨学金の貸与月額等の変更があれば、保証料月額も変わります。

(4) 保証の申込みから奨学金の貸与・返還まで



- ① あなたが機構に奨学金を申し込みます。同時に保証機関（協会）に対し保証委託を申し込みます。
- ② 保証機関（協会）が債務の保証をし、機構が採用を決定します。なお、採用時に「返還誓約書」及び「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」の提出が必要です。
- ③ 機構は、毎月の奨学金の貸与額から保証料月額を差し引き、あなたの口座に振り込みます。奨学金から差し引いた保証料は、機構があなたに代わり保証機関（協会）に支払います。
- ④ 貸与終了後、奨学金の返還が開始されます。機構に対し約束どおりの返還をしていただきます。

(5) 保証料の返戻

次の①から③のいずれかに該当する場合は、支払われた保証料の一部を保証機関（協会）からお返りする場合があります。

- ① 全額繰上返還をして、返還期間が短縮され、返還が完了したとき。
- ② 一部繰上返還をして、返還期間が短縮され、返還が完了したとき。
- ③ 機構の返還免除の適用を受け、返還が完了したとき。

お返りする保証料の振込先は、原則として奨学金振込口座又は振替用口座です。死亡による返還免除の場合は、機構に「奨学金返還免除願」を申請した方が届け出た口座へお返しします。

(6) 機関保証と返還

機関保証を選択している場合でも、奨学金は貸与を受けたあなたが返還しなければなりません。

保証料を支払っているからといって、「奨学金の返還をしなくても構わない」といった誤った考えをもたないようにしてください。

(7) 保証機関（協会）による保証債務の履行（代位弁済）

指定された期日までの返還が滞った場合（返還期限猶予が承認されている場合は除く）、一定期間経過後、機構からの請求によって保証機関（協会）があなたに代わり機構へ債務を弁済します（保証機関（協会）は、機構が持っていたあなたへの債権を取得します）。このことを「代位弁済」といいます。

保証機関（協会）が代位弁済を行った後、あなたは、保証機関（協会）に対して原則として一括で代位弁済額を返済することになります。代位弁済額の返済を滞納した場合は、年10%の遅延損害金が増加されます。また、請求に応じない場合は、法的措置（財産、給与の差し押さえ等）が執られます。特別な理由がある場合には、保証機関（協会）は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。

なお、保証機関（協会）が代位弁済を行った後、学校に再度入学して新たに奨学金の貸与を希望しても、奨学金を申し込むことはできません。

(イ) 人的保証制度

(1) 制度の概要

連帯保証人及び保証人として機構が定める条件を満たす人に自らが依頼し、奨学金の返還について連帯保証人及び保証人（それぞれ1人ずつ、合計2人）を引き受けてもらう制度です。人的保証を希望する場合には、あらかじめ、連帯保証人、保証人等の役割を説明したうえで引き受けてもらうようお願いし、奨学金の返還について承諾をもらってください。なお、奨学生採用時に保証人等の署名等をとのえた「返還誓約書」を定められた期限までに提出できない場合は、奨学生としての採用が取り消されますので、注意してください。

(参考)「返還誓約書」の提出の説明は30ページ **4**

(2) 連帯保証人・保証人の役割

連帯保証人

奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負い、あなたが返還しないときは、その全額について返還をしなければなりません。

保証人

あなた及び連帯保証人が奨学金を返還しないときは、それらに代わって返還しなければなりません。返還すべき金額が請求額の2分の1であることを主張できます（「分別の利益」）。また保証人となった人は、あなたに資力があることを証明できれば、あなたに対して請求するよう主張でき（「検索の抗弁権」）、あなたに請求していない分を請求されたときは、まずあなたに対して請求するよう主張できます（「催告の抗弁権」）。

※本機構があなたに先んじて保証人に請求することはありません。

(3) 必要な手続き

奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に連帯保証人・保証人の自署・押印（実印）したうえで、次の(4)の書類を提出してもらう必要があります。

(注)「返還誓約書」提出時以外にも、奨学金の貸与額・返還額に変動がある変更（月額の変更等）の申請をする場合には、連帯保証人・保証人の自署・押印（実印）及び印鑑登録証明書の提出が必要になります。

(4) 連帯保証人・保証人の必要書類（「返還誓約書」提出時）

必要書類	連帯保証人	保証人	備考
市区町村で発行された「印鑑登録証明書」（コピー不可） （誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたもの）	○	○	印鑑登録証明書に記載の住所と、スカラネットで入力する住所は、一致している必要があります。
収入に関する証明書類（コピー可）	○	×	(例) 源泉徴収票、確定申告書（控）、所得証明書、年金振込通知書等
「返還保証書」（コピー不可） 及び資産等に関する証明書類（コピー可）	△	△	19ページの「連帯保証人・保証人の選任条件の例外」に該当する場合に提出が必要となります。 ※資産等に関する証明書類は、源泉徴収票、確定申告書（控）、所得証明書、預貯金残高証明書、固定資産評価証明書等

○：全員提出が必要。 △：選任した人によっては提出が必要な場合がある。 ×：提出は不要。

(注) 必要書類は、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

(5) 連帯保証人・保証人の選任条件

①連帯保証人の選任条件【原則、父母】 次の条件のすべてを満たす人を選任してください。

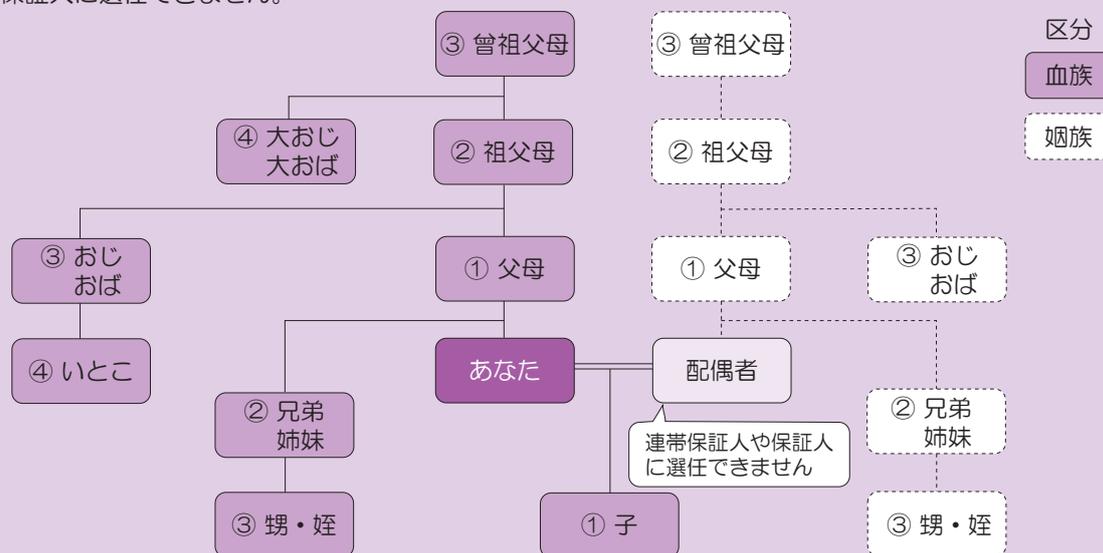
項番	選任条件	備考
(1)	あなたが未成年者の場合は、あなたの親権者（親権者がいない場合は未成年後見人）。	
(2)	あなたが成年者の場合は、あなたの父母。父母がいない等の場合は、4親等以内の親族の人。	※例外として、4親等以内の親族でない人を選任できる場合があります。詳しくは19ページ「連帯保証人・保証人の選任条件の例外」を参照してください。
(3)	あなたの配偶者・婚約者でない人。	
(4)	未成年者・学生・債務整理中（破産等）でない人。	
(5)	あなたが貸与終了時（貸与終了月の末日時点）に満45歳を超える場合は、その時点で60歳未満の人。	

②保証人の選任条件【原則、おじ・おば・兄弟姉妹等】 次の条件のすべてを満たす人を選任してください。

項番	選任条件	備考
(1)	あなた及び配偶者の父母以外の人。	※例外として、以下の場合は保証人に選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。 ・離婚により親権を失った父母 ・養子縁組により親権を失ったあなたの実父母 ・配偶者の父母
(2)	あなた及び連帯保証人と別生計の人。	
(3)	あなた又は連帯保証人の配偶者・婚約者でない人。	
(4)	4親等以内の親族。	※例外として、4親等以内の親族でない人を選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。
(5)	スカラネットに入力する誓約日時点(2020年4月以降)で65歳未満の人。	※例外として、スカラネットに入力する誓約日時点(2020年4月以降)で「65歳以上」の人を選任できる場合があります。詳しくは本ページ「 連帯保証人・保証人の選任条件の例外 」を参照してください。
(6)	未成年者・学生・債務整理中(破産等)でない人。	※スカラネットに入力する誓約日時点(2020年4月以降)で成年(20歳)に達している学生ではない兄弟姉妹の場合は、あなた及び連帯保証人と別生計の人であれば選任できます。
(7)	あなたが貸与終了時(貸与終了月の末日時点)に満45歳を超える場合は、その時点で60歳未満の人。	

【4親等以内の主な親族】

4親等以内の親族とは、「4親等以内の血族、配偶者、3親等以内の姻族」のことをいいます。ただし、配偶者は連帯保証人や保証人に選任できません。



連帯保証人・保証人の選任条件の例外

18～本ページ(5)の表中の備考のとおり、例外として、以下の(1)～(6)に該当する人については、貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる人(20ページ参照)であれば選任できます。

- (1) 4親等以内の親族でない人を連帯保証人に選任する場合 ※あなたが成年者の場合のみ
- (2) 離婚して親権を失った父母を保証人に選任する場合
- (3) 養子縁組により親権を失ったあなたの実父母を保証人に選任する場合
- (4) 配偶者の父母を保証人に選任する場合
- (5) 4親等以内の親族でない人を保証人に選任する場合
- (6) スカラネットに入力する誓約日時点(2020年4月以降)で「65歳以上」の人を保証人に選任する場合

具体的には次の条件A～Cのいずれか1つ以上を満たす人であれば選任できます。ただし、そのことを示す「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要となります。必ず事前に、その人の収入・所得や資産に関する証明書類により基準を満たすことを確認してください（「返還保証書」は採用された後、在学から渡される「奨学生のしおり」に掲載されているのでコピーして使用してください）。

【貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる条件】

	条件	資産等に関する証明書類
A	給与所得者：年間収入金額 ≥ 320万円	所得証明書、源泉徴収票、年金振込通知書等（注1）（注2）
	給与所得者以外：年間所得金額 ≥ 220万円	所得証明書、確定申告書の控等（注2）
B	預貯金残高 ≥ 貸与予定総額	預貯金残高証明書（注3）
C	固定資産の評価額 ≥ 貸与予定総額	固定資産評価証明書（注3）

（注1）年金収入は給与として取り扱います。

（注2）証明書類は、取得できる直近のものを提出してください。

（注3）誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたものを提出してください。

上記のA～Cを組み合わせて貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると証明する場合は、以下の条件となります。

組合せ	条件
A+B	(預貯金残高÷16年) + 年間収入 ≥ 320万円（注4）
A+C	(固定資産の評価額÷16年) + 年間収入 ≥ 320万円（注4）
B+C	預貯金残高 + 固定資産の評価額 ≥ 貸与予定総額
A+B+C	(預貯金残高 + 固定資産の評価額) ÷ 16年 + 年間収入 ≥ 320万円（注4）

（注4）320万円は給与所得者の場合であり、給与所得者以外の場合は220万円となります。なお、給与所得者のうち給与収入以外の所得もある人については、年間所得金額（年間所得 ≥ 220万円）により判断してください。

【連帯保証人及び保証人の選任について よくある質問】

Q1	配偶者の父母を連帯保証人に選任することができますか。
A1	本人が成年者の場合は配偶者の父母を連帯保証人に選任することができます。なお、配偶者の父（母）を連帯保証人に選任した場合、配偶者の母（父）を保証人に選任することはできませんのでご注意ください（19ページ②保証人の選任条件）(3)より、連帯保証人の配偶者は保証人に選任できません）。
Q2	離婚して親権を失った父（母）を保証人に選任することはできますか。
Q3	養子縁組により親権を失った実父（実母）を保証人に選任することはできますか。
Q4	配偶者の父母を保証人に選任することはできますか。
A2～4	次の条件を満たせば例外的に保証人に選任できます。あなた及び連帯保証人と別生計の人であって、「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出により貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められることが条件です。 ※スカラネット入力時に、保証人の「あなたとの続柄」を「父（母）」「その他（4親等以内）」ではなく「その他（知人等）」として入力する必要があります。また、採用後に返還誓約書を提出する際に、保証人の「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要です（19ページ②連帯保証人・保証人の選任条件の例外参照）。
Q5	2020年3月に成人（20歳）となる兄（姉）を保証人に選任することができますか。
A5	スカラネットに入力する誓約日時点（2020年4月以降）で成人（20歳）に達している兄弟姉妹については、下記の条件を満たせば保証人として選任できます。 ・学生でない人（学生である人を保証人に選任できません） ・本人及び連帯保証人と別生計の人 ・債務整理中でない人 ※スカラネットで保証人の情報を入力する際に、「連帯保証人と保証人は別生計ですね。」という設問に「はい」を選択してください。 ※兄弟姉妹は2親等の親族のため、「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出は不要です。

I. 申込手順

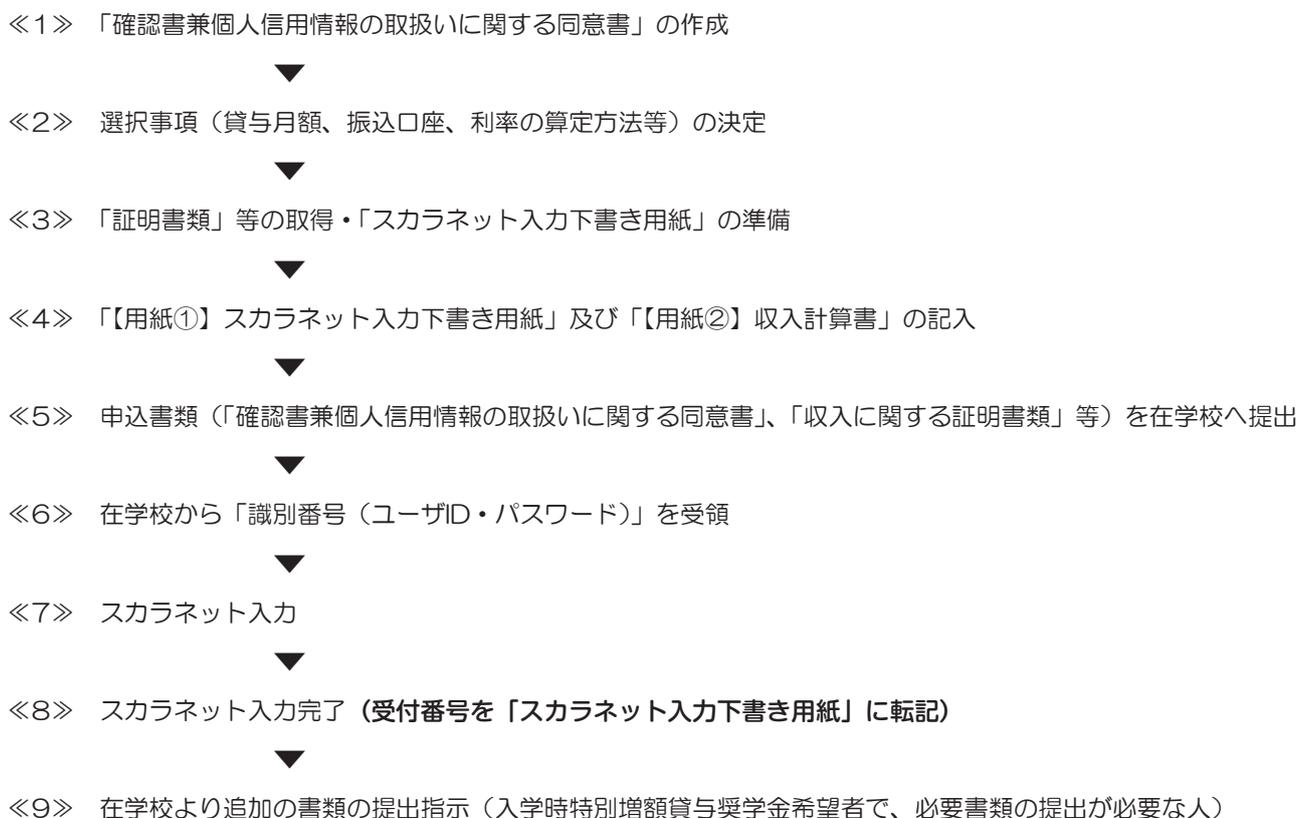
貸与奨学金の申込みは、貸与を希望する学生が、①必要な書類を在学学校へ提出すること、及び②インターネットを通じて機構奨学金申込専用ホームページ（スカラネット）にアクセスし必要事項を入力することが必要です。特に②の入力を「スカラネット入力」といいます。

申込書類を学校に提出しないと、スカラネット入力を行うことができません。以下のことをよく読んで、申込み・その他の手続きを正しく行ってください。

1 申込の流れ

申込みの手順は次のとおりですが、別途在学学校から指示があった場合はそれに従ってください。

以下「1」～「9」は、「2 申込手順（本ページ～23ページ）」の「1」～「9」に対応しています。



2 申込手順（1 申込の流れ「1」～「9」の詳細）

「1」 「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」の作成

別紙「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」（以下「確認書兼同意書」という）の記載内容（個人情報情報の取扱いに関する同意条項を含む）を確認のうえ、本人が記入・自署・押印をして提出してください（「確認書兼同意書」の記入例を参照してください）。



重要

- ・「確認書兼同意書」の本人住所は、現住所を記入してください。
 - ・押印をする際は、スタンプ印は不可です。
 - ・氏名は本名を記入してください。
- （参考）個人情報情報機関の説明は14ページ **9** を参照してください。

《2》 選択事項の決定

スカラネット入力の際は、次の内容を選択・入力することが必要になります。あらかじめ本冊子の説明をよく読んで、決めておいてください。

★決めておく主な項目

- ①奨学金の申込内容（下記「●奨学金申込情報」参照）
- ②奨学金の貸与月額（7ページ **1** 参照）
- ③奨学金振込口座（10ページ **3** (1)参照）
- ④利率の算定方法（11ページ **5** 参照）
- ⑤保証制度（16～20ページ **10** 参照）
- ⑥返還方式（12～14ページ **8** 参照）

●奨学金申込情報

スカラネット C-奨学金申込情報の表示	解説
(1) 第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種 第一種奨学金が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種 第2希望：第二種 第一種奨学金が不採用となった場合は、第二種奨学金を希望する。
(3) 第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第二種 第一種奨学金の基準に該当しない。又は第一種奨学金を希望しない。
(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、奨学金を希望しない（どちらか一方のみの貸与は希望しない）。
(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望する（第二種奨学金のみの貸与は希望しない）。
(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第3希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は、第二種奨学金を希望する。
(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第二種奨学金を希望する（第一種奨学金のみの貸与は希望しない）。
(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。	貸与中の第二種奨学金から、第一種奨学金への変更を希望する。 ※第二種奨学金の奨学生番号の入力が必須。
(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。	貸与中の第一種奨学金から、第二種奨学金への変更を希望する。 ※第一種奨学金の奨学生番号の入力が必須。
(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	貸与中の第一種奨学金に加えて、第二種奨学金の貸与を希望する。 ※第一種奨学金の奨学生番号を入力。
(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	貸与中の第二種奨学金に加えて、第一種奨学金の貸与を希望する。 ※第二種奨学金の奨学生番号を入力。

「●奨学金申込情報」について、以下の注意事項を確認してください。

希望する申込区分	注意事項
(5)～(7)を希望	併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望の貸与奨学金の月額を選択してください。なお、採用後、貸与月額を減額することができます。
予約採用候補者が在学採用で(8)又は(9)を希望	① 予約採用の奨学生番号が決定している場合： スカラネット入力においては(8)又は(9)を選択し、貸与中の奨学金の奨学生番号を入力してください。
	② 予約採用の奨学生番号が決定していない場合： スカラネット入力においては(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者に申し出てください。
予約採用候補者が在学採用で(10)又は(11)を希望	① 予約採用の奨学生番号が決定している場合： スカラネット入力においては(10)又は(11)を選択し、貸与中の奨学金の奨学生番号を入力してください。
	② 予約採用の奨学生番号が決定していない場合： スカラネット入力においては(10)又は(11)を選択し、貸与中の奨学金番号入力欄は空欄のままにしてください。

※緊急採用・応急採用を申し込む場合は、(1)(3)(4)(10)(11)の中から希望するものを1つ選んでください。
※申込区分(8)～(11)を希望し、不採用となった場合でも貸与中の奨学金が打ち切られることはありません。

《3》「証明書類」等の取得・「スカラネット入力下書き用紙」の準備

以下の書類を取得してください。書類によっては取得に時間のかかるものもありますので、速やかに準備を始めてください。

★取得する書類

- ① (全員)「収入に関する証明書類」⇒25～26ページを参照してください
- ② (該当者のみ)「在留資格及び在留期間が明記されている証明書類」⇒6ページを参照してください
- ③ (全員) 奨学生本人の奨学金振込口座として利用する口座通帳等のコピー
⇒「スカラネット入力下書き用紙」(注)11ページを参照してください
- ④ 市区町村で発行された学生本人の「住民票」⇒30ページ 4 を参照してください
- ⑤ (機関保証の場合) 本人以外の連絡先の届出事項の記載があるメモ等
⇒16ページ 10 (ア)1、「スカラネット入力下書き用紙」8ページ3. 本人以外の連絡先について」を参照してください
- ⑥ (人的保証の場合) 市区町村で発行された連帯保証人の「印鑑登録証明書」
- ⑦ (人的保証の場合) 連帯保証人の「収入に関する証明書類」
- ⑧ (人的保証の場合) 市区町村で発行された保証人の「印鑑登録証明書」
- ⑨ (人的保証の場合で例外に該当する人を選任する場合) 選任する人の「資産等に関する証明書類」
⇒⑥～⑨については18ページ 10 (イ)4を参照してください

《4》「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」及び「【用紙②】収入計算書」の記入

《3》で取得した書類を参照しながら、「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」及び「【用紙②】収入計算書」に必要な事項を記入してください。

《5》 申込書類を在学期へ提出

定められた期限までに、以下①～⑥の書類を在学期へ提出します。提出前に必要書類が不備なくととのっているか確認してください。

★奨学金申込時に在学期へ提出する書類

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ① 確認書兼同意書 | ⑤ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 |
| ② スカラネット入力下書き用紙 | (該当者のみ) |
| ③ 収入に関する証明書類 | ⑥ その他学校が指定する書類 |
| ④ 収入計算書 | |

(注1) 提出された書類は返却しません。特に、後日原本が必要となるものは必ずコピーをとっておいてください。

(注2) ③の書類については、マイナンバーが記載された書類を在学期へ提出しないでください。

《6》 在学期から「識別番号(ユーザID・パスワード)」を受領

在学期が提出書類を確認のうえ、スカラネットによる申込み(インターネット入力)に必要な「識別番号(ユーザID・パスワード)」を交付します。同時に「スカラネット入力下書き用紙」が返却されます。

《7》 スカラネット入力

在学期が定めた期限までに、スカラネットより申込みを行います。申込みは、「スカラネット入力下書き用紙」を参照し、奨学金の貸与を受けるあなた自身が行ってください。

スカラネットによる申込手順は、28～29ページ「IV. スカラネットによる申込み」を参照してください。

《8》 スカラネット入力完了

入力完了後に表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」に転記してください。

《9》 在学期より追加の書類の提出指示

入学時特別増額貸与奨学金希望者で、追加で書類の提出が必要な人は、在学期より提出の指示があります。24ページ「3 入学時特別増額貸与奨学金を受けるための手続きの流れ」を参考に必要書類をととのえてください。

3 入学時特別増額貸与奨学金を受けるための手続きの流れ

8ページ **1** (2)②で案内した入学時特別増額貸与奨学金について説明します。

《1》 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けるための要件

入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けるためには、次の(1)又は(2)のいずれかを満たす必要があります。

- (1) 奨学金申込時の家計基準における収入金額（8ページ **1** (2)参照）が120万円以下となる人

⇒在学校の推薦後、初回交付時に入学時特別増額貸与奨学金も併せて振り込まれます。

- (2) 上記(1)以外の人で必要書類を提出した人

奨学金申込時の家計基準における収入金額が120万円を超える人は、在 school へ以下《2》の必要書類を提出する必要があります。収入金額が120万円を超え、書類提出必要者であるかは在 school から伝えられます。

《2》 入学時特別増額貸与奨学金の書類提出必要者（収入金額が120万円を超える人）

入学時特別増額貸与奨学金の書類提出が必要と在 school から連絡を受けた人は、在 school が指定する期限までに、下表の必要書類（第一種奨学金はア及びイ、第二種奨学金及び併用貸与はア～ウが必要）を不備なくととのえて提出してください。提出後、入学時特別増額貸与奨学金が振り込まれます。なお、学校からの連絡時期の都合上、原則として必要書類を提出できる時期は採用後になるため、**入学時特別増額貸与奨学金の振込みまでには時間を要する**場合があります。

	必要書類	説明
ア	「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」	在 school から受け取り、記入してください。
イ	融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも併せて提出してください。）	公庫が定める申込みの要件を満たしたうえ、審査の結果、融資できないと判断された人に発行されるものです。したがって、公庫から融資できると判断された人、公庫へ一旦申し込んだ後に当該申込みを取り下げた人、又は公庫が定める申込みの要件を満たさない人は、入学時特別増額貸与奨学金を利用できません。
ウ	「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」（第二種奨学金及び併用貸与申込者のみ必要）	在 school から受け取り、記入してください。 人的保証制度を選択した人は、連帯保証人及び保証人の自署・押印（実印）と「印鑑登録証明書」の添付が必要となります。



重要

- ・入学時特別増額貸与奨学金を利用するための理由で公庫の「国の教育ローン」を申し込んだ場合（公庫の「国の教育ローン」を利用する意思がない場合）は、公庫において申込みを受け付けてもらえませんので、ご注意ください。
- ・公庫が定める申込みの要件は、公庫にお問い合わせください。
（参考）8ページ「公庫が定める「国の教育ローン」の要件」
- ・公庫の「国の教育ローン」を利用できた人は、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けることができません。

Ⅱ. 収入に関する証明書類

本人及び配偶者（配偶者については定職収入がある場合のみ）の証明書類が必要です。

なお、生活費や授業料等の支払いに対し、収入金額が合理的な金額であるよう申告してください。収入の合計金額を「〇」万円とする等、学費や生活費に不十分な額とはしないでください。

(1) 収入の種類と「【用紙②】収入計算書」及びスカラネットに記入・入力すべき内容

	対象者		該当する主な収入	記入すべき1年分の収入金額		注意事項
	本人	配偶者				
定職	○	○	勤務条件が常勤である場合の収入	給与所得者の場合、「2019年分源泉徴収票」の「支払金額」	給与所得とは給与・賞与、専従者給与等を指します。	
				給与所得者以外（個人事業主等）は「2019年分所得税の確定申告書（控）」の「所得金額」、又は「2019年分市県民税申告書（控）」の「所得金額」		
アルバイト	○	—	定職以外の収入	複数の支払い元がある場合は、収入の合計金額		宿直・ビルの管理人等の場合、「週あたりの就労時間」には拘束時間ではなく実働時間をスカラネットに入力してください。
父母等からの給付額	○	—	本人の日常生活において、父母等の家計から支出されたもの	自宅通学者	食費・住居費等金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額	日常生活費（食費・住居費・光熱費等）については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。
				自宅外通学者	金銭・物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額	父母からの仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。
奨学金	○	—	1年間に受けた全ての給付・貸与奨学金	1年間の奨学金の合計額（保証料を含む）		現在申込中のものは除きます。
その他の収入	○	—	上記いずれにも当てはまらない収入及び預貯金の取り崩し額等	失業給付・児童扶養手当等の受給額、預貯金取り崩しの合計額		預貯金の取り崩しについては、（注1）を参照してください。

（注1）預貯金を取り崩して生活をしている場合は、「その他の収入」に取り崩した預貯金額を入力して下さい。

（注2）本人の日常生活を営むうえでかかる費用が父母等の家計より支出されている場合は、その額を「父母等からの給付額」欄に入力してください。

（注3）前年（2019年）の収入金額に対して、本年（2020年）の収入見込額に変動がある場合は、本年見込額も入力する必要があります。前年と変動がない場合は、本年見込額の記入・入力は不要です。

(2) 収入に関する必要な証明書類(証明書類はコピー可です。提出された証明書類は返却できません。)

「【用紙②】収入計算書」に必要事項を記入し、該当する証明書類を添付のうえ、学校に提出してください。

2019年(1月～12月)の証明書類	定職収入がある場合	源泉徴収票(給与所得者) 所得税の確定申告書(控)(給与所得者以外) *確定申告書(控)に税務署の受付印がない場合は市区町村役場発行の所得証明書、課税証明書又は税務署発行の納税証明書(その2)のいずれか一つの添付が必要。なお、確定申告書(控)と、市区町村発行の所得証明書又は課税証明書、税務署発行の納税証明書(その2)の対象年度が異なっていても差し支えない。 *確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表のいずれか一つの添付が必要。
	アルバイト収入の場合	アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書等
	父母等からの給付額	給付の年額の証明(「【用紙②】収入計算書」裏面:父母等が記入、自署・押印)
	奨学金を受けている場合	奨学生採用決定通知 奨学金受給額を証明する書類
	その他	雇用保険受給資格者証、各種手当の通知書、生活費の出し入れに使用している預貯金通帳(口座名義人と直近3か月程度の記帳部分)のコピー等

上記以外に2020年(1月～12月(見込み含む))の証明書類も併せて提出が必要な場合	2019年(1月～12月)の収入から変動がある場合	直近3か月以上の給与明細・年収見込証明書(定職・アルバイト収入がある場合) 退職証明書 当該収入を証明できる書類(父母からの給付額・奨学金・その他の収入がある場合は、上記の2019年の取扱いと同様)
--	---------------------------	---

(注)「収入計算書」について

- ・収入金額を推算する必要がある場合は、裏面の余白に計算式を記入してください。
- ・支出項目については、「日常生活費」「授業料(設備拡充費、実習費等は含まない授業料年額)」「通学費」「その他の費用」に分類し、それぞれ支出した金額を自己申告により記入してください(証明書類不要)。
- ・本年見込用について前年と変動がない場合、収入見込額欄及び支出見込額欄の記入は不要です。

Ⅲ. 収入に関する「スカラネット入力下書き用紙」の記入要領

「スカラネット入力下書き用紙」[9](#) ページ「Iーあなたの所得情報」の記入について説明します。

「スカラネット入力下書き用紙」に収入状況(所得情報)を必ず記入のうえ、スカラネットに正しい情報を入力してください。

「スカラネット入力下書き用紙」

定職 アルバイト 父母等からの給付額 奨学金(現在申込中のものは除く) その他の収入 配偶者の収入(定職収入のみ)	の6項目について、 それぞれ算出してく ださい。	ア 前年収入 (2019年1月～12月の年間収入金額) イ 本年見込※ (2020年1月～12月の収入見込金額) ※前年の収入金額に対して、変動が見込まれる場合に限り、入力してください。また、この場合も、前年の収入金額は必ず入力してください。
--	--------------------------------	---

実際の入カイメージ（収入に関する金額は、1万円未満を切り捨てて入力してください。）

	勤務先(注1)	職業	収入金額(年額・税込:注2)		本年見込 就労時間(注3)
			前年	本年見込	
定 職	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	週当たり <input type="text"/> 時間
	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
父母等からの給付額(年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
奨学金(現在申込中のものは除く)(年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
その他の収入(内容)(金角20文字以内) (年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
~~~~~					
配偶者(定職収入のみ)					
給与所得の場合		<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
給与所得以外の場合		<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
計			ア <input type="text"/> 万円	イ <input type="text"/> 万円	

合計金額が0万円と  
ならないよう  
前年収入金額を  
入力する

前年に対して変動が見込まれる  
場合に限り入力する  
(入力なかった場合、前年収入  
金額より審査を行います。)

(注1) 勤務先が複数あり、所定の欄数で足りない場合は、最終欄に全ての勤務先を書き込んでください。収入金額についても合計額を記入してください。

(注2) 基本的に前年の収入で選考しますが、前年と本年見込欄の収入とで増減がある場合は、本年見込の収入で選考することになります。

収入変動の状況	「本年見込」欄に記入(入力)する内容
2020年中に 途中就職した場合	無職の期間の収入金額等(注4)、及び就職してから2020年12月末までの収入金額等(見込み)の合計
2020年中(申込月まで) に途中退職した場合	申込月までに退職した定職・アルバイト <b>以外</b> の収入金額等(見込み)の合計 ※申込月までに退職した定職・アルバイトは含めないでください。
2020年中(入学月の前月まで) に受けていた 奨学金が終了した場合	入学月の前月までに終了した奨学金 <b>以外</b> の収入金額等(見込み)の合計 ※入学月の前月までに終了した奨学金は含めないでください。
2020年中に 収入が増減した場合	2020年1月以降申込月までに得た収入金額及び申込月以降2020年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計 例: 2020年6月まで月収15万円で、2020年7月以降月収12万円の場合 本年見込収入金額は、15万円×6か月+12万円×6か月=162万円となります。 なお、賞与が支給される場合は、賞与の金額を加算します。

(注3) アルバイト収入がある人で、本年見込欄に収入金額を書き込んだ場合は、実働の就労時間(週当たり)の記入が必要です。

※短期アルバイトを複数行っている場合は、年間の実働就労時間を推計し、そこから週当たりの就労時間を算出してください。

(注4) 無職の期間の収入金額等には、父母等からの給付金や失業給付、預貯金の取り崩し額等を含みます。

## IV. スカラネットによる申込み

在学校から指定された申込期限までに、「スカラネット入力下書き用紙」の内容を誤りがないよう入力してください（入力期限は裏表紙の「おぼえ書き」に記入してください）。送信した申込内容は原則として変更できません。

### 1 スカラネットの動作確認済み環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

- ・OS：Windows系、iOS系、Android系
- ・ブラウザ：Internet Explorer、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

推奨する詳細な製品名等は、スカラネット用ホームページ（<https://www.sas.jasso.go.jp/>）のトップページを参照してください。

(注)・OS：Mac系 ・ブラウザ：Firefox やPC版 Google Chrome 等上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証しておりません。

### 2 スカラネット入力に関する注意事項

- (1) 申込画面は8つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。
- (2) 識別番号（ユーザID・パスワード）は、学校へ必要な書類を提出すると、学校から受け取ることができます。
- (3) 入力文字については、下記の「**3** 文字入力」を参照してください。
- (4) その他、申込みに関して不明な点がある場合は、学校に確認してください。

### 3 文字入力

- (1) 旧字体や複雑な文字入力は、次のとおりの取扱いとなります。
  - ①「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などの文字は、表示される場合もありますが、システム上受付できません。
  - ②該当する文字の新字体「吉」、「廣」又は「広」、「祐」、「角」、「邦」などで入力してください。
  - ③新字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。
  - ④カタカナの「ヲ」は、表示される場合もありますが、**カナ氏名欄**にはシステム上入力することができません。代わりに「オ」と入力してください。なお、漢字氏名欄にはひらがなの「を」・カタカナの「ヲ」ともに入力が可能なので、これらの文字を入力してください。
- (2) 外国人氏名の入力は、次のとおりの取扱いとなります。
  - ①ファーストネームとミドルネームはまとめて入力してください。
  - ②氏名が全てカタカナの場合は、漢字氏名欄・カナ氏名欄とも、全てカタカナで入力してください（アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに読み替えてください）。これ以外の場合は、①（例）のように入力してください。
  - ③「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。制限文字数を超える場合は、入力できる文字数まで入力してください。（氏名が途中で途切れても構いません。）  
（例）奨学 トーマス 太郎  
漢字氏名：【姓】奨学 【名】トーマス太（5文字を超える「郎」は入力しない）  
カナ氏名：【姓】ショウガク 【名】トーマスタロウ

### 4 スカラネット用ホームページへアクセス（接続）

- (1) ホームページアドレス（URL）の入力
  - ①次のアドレスを半角（小文字）で入力し、スカラネット用ホームページにアクセスすると確認事項及び「奨学金申込へ」ボタンが表示されます。

<https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間8:00～25:00（最終締切日の受付時間は8:00～24:00）※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるように、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

(注) 実際の画面と異なる場合があります。

- ②確認事項を確認した後、「◆貸与奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）」の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。「セキュリティ警告」のメッセージが表示される場合がありますが、その際は「OK」ボタンを押してください。次の画面に進みます。



## (2) 識別番号の入力

①識別番号は、「ユーザID」と「パスワード」からなっています。申込みに必要な書類を学校に提出すると引き換えに通知されます。「ユーザID」は8桁の数字です。

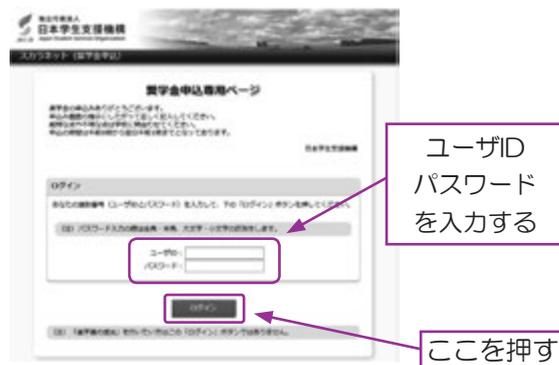
「パスワード」は入力すると●で表示されます。

※「パスワード」確認

「パスワード」は「ユーザID」欄に入力後、コピーして「パスワード」欄に貼り付けると間違いなく入力できます。

②識別番号の入力が終わったら、画面下の「ログイン」ボタンを押してください。

③次の画面に進みます。



これより先は、「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を画面の指示に従って入力していきます。

奨学金振込口座情報画面まで入力を終え、「次へ」ボタンを押すと「奨学金申込情報一覧」画面に進みます。

## (3) 「奨学金申込情報一覧」(申込内容の確認・訂正)

各入力画面において、誤った内容のまま入力を進めてしまった場合は、この画面において各項目の訂正が可能です。確認(訂正)後に、この画面を印刷することをおすすめします。

学校へ確認すべき項目が見つかった場合は、ブラウザの「×」ボタンで入力を中止し、確認後に再度はじめてから入力をやり直してください。

申込みの内容を訂正する場合は各欄ごとの訂正ボタンより訂正画面へ進み訂正してください。  
全項目を確認して、ブラウザの機能を利用し、画面を印刷して保管してください。

「奨学金申込情報一覧」の内容に相違がなければ、「■重要事項確認(必須)」を全て確認し、「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押すと、申込情報が機構に送られます。



※この画像はイメージです

## (4) あなたの受付番号

「受付番号」を「スカラネット入力下書き用紙」の表紙「受付番号記入欄」に、必ず転記しておいてください。

以上で申込みは完了ですが、これにより奨学生として採用が決定したわけではありません。採用決定、初回の振込日及び採用後に必要な手続きについては在学学校を通してお知らせします。なお、採用後の問合せ、各種手続きには採用後に通知される奨学生番号が必要です。

## ? こんな時どうするの

〈次の画面に進めない時は…〉

- ①入力に誤り又はもれがある場合、「次へ」ボタンを押しても次の画面に進めません。
- ②その際、エラー発生を示すメッセージと共にその訂正内容等が表示されます。
- ③指示に従い該当する項目を正しく入力し直してください。

〈入力の途中で間違いに気付いた時は…〉

- ①次の画面に進んだ場合、途中で誓約画面よりも前の画面には戻れません。  
誓約画面から奨学金振込口座画面の間は「戻る」ボタンで前の画面に戻ることができます。
- ②又は「奨学金申込情報一覧」まで進み、訂正を要する画面に戻り、間違いを直してください(上記(3)参照)。
- ③②の「奨学金申込情報一覧」で訂正が終わったら画面下の「確定」ボタンを押して「奨学金申込情報一覧」の画面に戻ってください。

〈入力の途中で強制的に終了がかかった時は…〉

- この場合、
- 入力許容時間(8分割中1画面あたり30分)をオーバーしてしまった
  - 機構がデータ更新処理を開始してしまった
  - スカラネットの動作環境が異なる(28ページ「**1** スカラネットの動作確認済み環境」を参照してください。)
- のいずれかが考えられます。  
画面内のメッセージに従って申込作業を終了してください。

# 第4部

# 奨学金の貸与開始～返還

## I. 採用時の手続き

申込み後、奨学生として決定し、奨学金を受け取るまでの概要は次のとおりです。

### 1 採用決定

学校長の推薦を受けた人について機構で選考を行い、採用を決定します（決定時期は在学期に確認してください）。学校長の推薦を受けた人のうち採用されなかった人は在学期を通して理由を記した不採用通知を交付します。なお、採用されなかった場合も含め、提出された申込書類等は返却しません。学校又は機構が責任をもって廃棄します。

### 2 奨学生採用に係る書類の交付

以下の書類が学校から交付されます。

	奨学生採用に係る書類	備考
採用された場合の 交付書類	「奨学生証」	
	「返還誓約書（兼個人情報取扱いに関する同意書）」（以下「返還誓約書」という）	本ページ <b>4</b> 参照
	「奨学生のしおり」	
	「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」	機関保証制度選択者のみ
	「マイナンバー提出書」のセット（緑色の封筒）	以下3点が封入されています。 ・「マイナンバー提出書」 ・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」 ・「提出用封筒」（水色）

### 3 マイナンバーの提出

採用となった人は、在学期から「マイナンバー提出書」が配付されますので、下表のとおりマイナンバー等の必要書類をととのえて機構の指定先に提出してください（提出先は大学院ではありませんのでご注意ください）。提出書類、提出先、提出方法、期限等については採用時に配付される説明資料を必ず確認してください。

提出書類	<p>①「マイナンバー提出書」</p> <p>②番号確認書類（以下のうちいずれか1点。） ア. マイナンバーカードの裏面のコピー イ. 通知カード表面のコピー ウ. マイナンバーが記載された住民票又は住民票記載事項証明書（コピー可）（発行日が6か月以内のもの）</p> <p>③身元確認書類のコピー（氏名と生年月日の記載が必要） マイナンバーカードの表面、パスポート、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳、療育手帳、小型船舶操縦免許証、学生証（氏名・生年月日及び顔写真付きに限る） の場合は1点提出</p> <p>健康保険証、学生証（顔写真なし。氏名及び生年月日が印字されているもの。）、在学証明書（氏名及び生年月日が印字されているもの。）、年金手帳、戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可。）、住民票の写し又は住民票記載事項証明書（番号確認書類として通知カードを提出する場合のみ可） の場合は2点</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※過去に採用となった奨学金においてマイナンバーを既に提出している場合は、マイナンバー及びその他確認書類の提出は不要です。

### 4 「返還誓約書」の提出

「返還誓約書」を在学期の指示に従って提出し、機構が受理・審査して採用が確定します。「返還誓約書」は選択した保証制度ごとに必要な書類を添付し、在学期が定めた期限までに提出してください。期限までに提出しない場合は、採用時にさかのぼって奨学生の身分を失います（振込済みの奨学金は速やかに全額を返金する必要があります）。

#### ●返還誓約書と同時に提出することが必要な書類

機関保証選択者の提出書類	人的保証選択者の提出書類
「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」	連帯保証人・保証人の必要書類（18ページ <b>10</b> （イ）（4）参照）
市区町村で発行された奨学生（あなた）本人の「住民票」（コピー不可、誓約日（返還誓約書に印字される日付）から3か月前以降に発行されたもの）（注）	

※「返還誓約書」とともに提出する「住民票」は、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

※過去に採用となった奨学金においてマイナンバーを既に提出している場合は、住民票の添付は不要です（必要な添書類は「返還誓約書」右下に印字されます）。

なお、第二種奨学金及び「定額返還方式」を選択した第一種奨学金については、採用後に提出する返還誓約書において、返還する際の割賦方法を選択する必要があります。

（参考）割賦方法の選択の説明は13ページ **8** (2) を参照してください。

## Ⅱ. 奨学金貸与中の手続き・注意事項

### 1 貸与を受けている間の注意事項

- (1) 奨学生に採用された後は、在学から渡される「奨学生のしおり」をよく読んで、必要な手続きについて理解し、奨学生としての自覚を持って、勉学に励んでください。
- (2) 在学中は、在学校の奨学金担当者と連絡を緊密に取ってください。在学が行う説明会には必ず出席し、説明を理解し、必要な書類の提出等指示を守ってください。また、在学からの呼び出しには必ず応じてください。
- (3) 「返還誓約書」に記入した内容に変更が生じた場合は、在学校の指示に従って必ず所定の変更届を提出してください。

### 2 適格認定

奨学金の貸与を受け続けるためには、機構の基準を満たして奨学生に採用されたあとも、奨学生としての適格性を保ち続ける必要があります。

貸与期間中は、毎年1回（12月～2月頃）「奨学金継続願」をスカラネット・パーソナル（裏表紙参照）を通じて提出する必要があります。提出する前に「貸与額通知」（スカラネット・パーソナルで確認）に記載されている貸与月額、貸与総期までの貸与予定額及び貸与終了後の返還額等を、人的保証制度を選択した人は連帯保証人・保証人とともに、未成年の人は親権者とともに確認してください。また、家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮し、貸与月額を見直したうえで「奨学金継続願」を提出してください。学校は、学業成績等により奨学生としてふさわしいかどうかの認定を行います。これを適格認定といいます。

手続きを怠ったり、学業成績が不振等の場合は、奨学生の資格を失い、奨学金の貸与が打ち切られる場合があります。

### 3 奨学生採用後に変更できる項目・変更できない項目

#### (1) 奨学生採用後に変更できる項目

	項目	留意事項
ア	奨学金の辞退	奨学金はいつでも辞退する（やめる）ことができます。
イ	奨学金振込口座	振込口座の情報に誤りがあった場合は、振込みが大幅に遅れる可能性があります。
ウ	貸与月額	本冊子で紹介している奨学金は貸与制であり、卒業後、返還が必要です。返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。 ただし、32ページ「(2)奨学生採用後に変更できない項目」のクは変更できません。
エ	第二種奨学金の利率の算定方法	貸与時は変更可能ですが、貸与終了後は変更できません。また、在学中においても32ページ「(2)奨学生採用後に変更できない項目」のケは変更できません。
オ	返還方式	第一種奨学金については、返還方式（「定額返還方式」又は「所得連動返還方式」）を変更できます。なお、貸与終了後は「定額返還方式」から「所得連動返還方式」への変更は可能ですが、「所得連動返還方式」から「定額返還方式」への変更はできません。
カ	連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先となる人物の変更	選任条件を十分に確認してください（16～20ページ <b>10</b> 参照）。
キ	保証制度（人的保証から機関保証への変更）	人的保証から機関保証に変更する場合は、既に貸与を受けた奨学金に対する保証料を一括で入金する必要があります（16～20ページ <b>10</b> 参照）。

## (2) 奨学生採用後に変更できない項目

	項目	留意事項
ク	入学時特別増額貸与奨学金の額	原則貸与月額の初回振込時に振り込まれます。
ケ	第一種奨学金＋入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受ける場合の「入学時特別増額貸与奨学金」の利率の算定方法	原則貸与月額の初回振込時に全額振り込まれた時点で、利率の算定方法が確定します。
コ	保証制度（機関保証から人的保証への変更）	機関保証から人的保証への変更はできません。

### 4 貸与の終了

次の場合は、奨学金の貸与が終了します。貸与終了時に「貸与奨学金返還確認票」を交付しますので、返還額等、記載された事項を確認してください。

- (1) 満期：貸与終期までの貸与が完了したとき。
- (2) 辞退：奨学金が必要でなくなった旨の申出があったとき。  
(奨学生本人が債務整理手続きを開始したときは、奨学金の辞退手続きが必要です。)
- (3) 退学：大学等を退学したとき。
- (4) 廃止：成績不振・学校処分等により奨学生として適格でないと認定されたとき。
- (5) 死亡：奨学生本人が死亡したとき。

## Ⅲ. 貸与終了後の返還

### 1 口座振替

貸与が終了する年度に、在学校の指示に従い、金融機関の窓口で、奨学金返還時の振替用口座の加入手続きをしてください。その際に「預・貯金者控」を金融機関から受け取り、そのコピーを在学校に提出してください（奨学金を受けていた口座を振替用口座として利用する場合でも、加入手続きが必要です）。

### 2 返還額の決定と返還開始

返還額は返還方式や割賦方法（定額返還方式を選択した場合の「月賦返還」又は「月賦・半年賦併用返還」）、第二種奨学金の利率の算定方法により決定されます。

奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります（3月に貸与終了の場合は、10月に返還開始）。返還は、金融機関の口座からの自動引落としによって行われます。引落し日は毎月27日（この日が金融機関の休業日の場合は翌営業日）です。

#### 返還額の決定に係る項目の掲載箇所

利率の算定方法…11ページ <b>5</b> (1) 参照	定額返還方式の割賦方法…13ページ <b>8</b> (2) 参照
増額貸与と利率の算定方法…11ページ <b>5</b> (2) 参照	月賦返還の例…33ページ <b>5</b> 参照
元利均等返還…11～12ページ <b>6</b> 参照	奨学金貸与・返還シミュレーション…34ページ <b>6</b> 参照
返還方式の種類と概要…12～13ページ <b>8</b> (1) 参照	

### 3 住所等に変更があった場合

あなたの住所、氏名、勤務先、電話番号等に変更があった場合には機構に届け出てください。

連帯保証人、保証人及び本人以外の連絡先についても、住所、電話番号等に変更があった場合には届け出てください。

### 4 繰上返還を希望する場合

奨学金はいつでも繰上返還ができます（全額繰上返還・一部繰上返還ともに可能です）。

なお、第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金について繰上返還をする場合、その繰上にあたる期間の利息はかかりません。ただし、繰上返還をしても据置期間利息はかかります。

## 5 月賦返還の例

### (1) 第一種奨学金

◆第一種奨学金 2020年度大学院入学者

区分	貸与月額	貸与月数	返還総額	定額返還方式		所得連動返還方式
				月賦返還額	返還回数(期間)	返還金額と回数
修士課程	50,000円	24か月	1,200,000円	8,333円	144回(12年)	貸与終了後のあなたの収入に応じて返還月額・返還回数が変わります。 返還月額＝「課税対象所得×9%」÷12
		36か月	1,800,000円	11,538円	156回(13年)	
	88,000円	24か月	2,112,000円	12,571円	168回(14年)	
		36か月	3,168,000円	14,666円	216回(18年)	
博士課程	80,000円	36か月	2,880,000円	15,000円	192回(16年)	
		48か月	3,840,000円	16,000円	240回(20年)	
	122,000円	36か月	4,392,000円	18,300円	240回(20年)	
		48か月	5,856,000円	24,400円	240回(20年)	

### (2) 第二種奨学金(4月から貸与を始める場合)

●定額返還方式の例

◆第二種奨学金

貸与月額	貸与月数	貸与総額	《参考》利率0.16%(注1)の場合		《参考》利率3.0%(上限)の場合		返還回数(期間)
			返還総額(元金+利息)	月賦返還額	返還総額(元金+利息)	月賦返還額	
50,000円	24か月	1,200,000円	1,212,507円	8,420円	1,448,002円	10,055円	144回(12年)
	36か月	1,800,000円	1,820,239円	11,668円	2,202,404円	14,117円	156回(13年)
	48か月	2,400,000円	2,430,870円	13,504円	3,018,568円	16,769円	180回(15年)
80,000円	24か月	1,920,000円	1,941,594円	12,445円	2,349,227円	15,059円	156回(13年)
	36か月	2,880,000円	2,919,400円	15,204円	3,672,102円	19,125円	192回(16年)
	48か月	3,840,000円	3,904,917円	16,270円	5,167,586円	21,531円	240回(20年)
100,000円	24か月	2,400,000円	2,430,870円	13,504円	3,018,568円	16,769円	180回(15年)
	36か月	3,600,000円	3,660,831円	15,253円	4,844,592円	20,185円	240回(20年)
	48か月	4,800,000円	4,881,176円	20,338円	6,459,510円	26,914円	240回(20年)
130,000円	24か月	3,120,000円	3,167,691円	14,665円	4,087,467円	18,923円	216回(18年)
	36か月	4,680,000円	4,759,148円	19,829円	6,297,973円	26,242円	240回(20年)
	48か月	6,240,000円	6,345,570円	26,439円	8,397,410円	34,988円	240回(20年)
150,000円	24か月	3,600,000円	3,660,831円	15,253円	4,844,592円	20,185円	240回(20年)
	36か月	5,400,000円	5,491,325円	22,880円	7,266,917円	30,279円	240回(20年)
	48か月	7,200,000円	7,321,817円	30,507円	9,689,270円	40,372円	240回(20年)

◆第二種奨学金 法科大学院で増額貸与を受けた場合

貸与月額	貸与月数	貸与総額	《参考》基本部分利率0.16%(注1)増額部分利率0.36%の場合		《参考》基本部分利率3.0%(上限)増額部分利率3.2%の場合		返還回数(期間)
			返還総額(元金+利息)	月賦返還額	返還総額(元金+利息)	月賦返還額	
190,000円	24か月	4,560,000円	4,657,564円	19,406円	6,160,586円	25,668円	240回(20年)
	36か月	6,840,000円	6,986,408円	29,110円	9,240,909円	38,503円	240回(20年)
220,000円	24か月	5,280,000円	5,405,121円	22,521円	7,147,526円	29,781円	240回(20年)
	36か月	7,920,000円	8,107,742円	33,782円	10,721,397円	44,672円	240回(20年)

(注1) 2019年12月貸与終了者の利率(利率固定方式)です。

(注2) 月賦返還額の端数は最終回で調整されます。

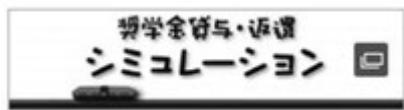
(注3) 所得連動返還方式の場合、前年度の課税対象所得の9%が年間の返還額とされているため、返還月額は、その年間の返還額を12で割った金額となります(最低返還月額は2,000円)。

## 6 「奨学金貸与・返還シミュレーション」について

貸与月額等の条件を設定し、返還総額・返還回数等を試算することができるシステムです。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」には、以下の①または②のいずれかの方法でアクセスしてください。

①機構のホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）のトップページ画面下にあるバナーをクリックする。



機構ホームページ

<https://www.jasso.go.jp/>



②URL（<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>）を直接入力する。

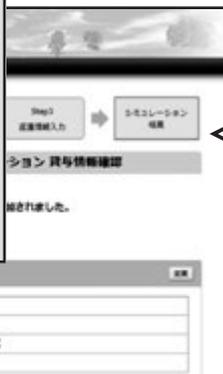


必要な奨学金や返還するときのことも考えてシミュレーションしてみましょう。



◇STEP 1◇

貸与情報（借りる時の情報）を入力します。



◇STEP 2◇

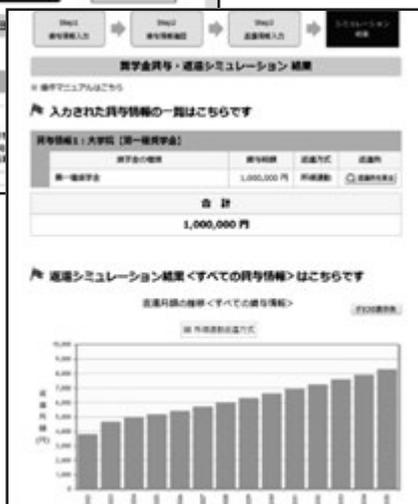
貸与情報（STEP 1で入力した内容）の確認をします。

貸与情報1：大学院【第一種奨学金】	
貸与総額	1,000,000 円
入学時付加補助貸与済否	なし
返還方式	所定通り返還方式
補償保証制度	利用する



◇STEP 3◇

返還情報（返す時の情報）を入力をします。



◇シミュレーション結果◇

STEP 1～3で入力した情報でシミュレートした結果を表示します。グラフも表示されます。結果は印刷できます。

画面はイメージです。

文言等については変更される場合があります。

## 7 返還が困難な場合の救済制度

返還が困難な場合は、本人からの願出により、減額返還・返還期限の猶予等を認める場合があります（審査があります）。

救済制度	説明
減額返還	<p>傷病、経済困難等によって決められた金額での返還ができない場合に、願出により月々の返還額を1/2又は1/3に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延長する制度です。1回の願出で減額返還が適用される期間は1年以内です（1年ごとの願出が必要です）。また、最長15年（180か月）まで適用可能です。</p> <p> 第一種奨学金の返還方式（12～13ページ <b>8</b> (1)参照）を「所得連動返還方式」とした場合、減額返還制度は利用できません。</p>
返還期限猶予	<p>傷病、経済困難等によって決められた金額での返還ができない場合に、願出により返還期限を猶予（先送り）する制度です。1回の願出で返還期限猶予が適用される期間は1年以内です（1年ごとの願出が必要です）。また、願出の事由により、最長10年間（120か月）の適用期間の制限があります。</p>
在学猶予	<p>奨学金の貸与が終了した後も引き続き学校に在学（進学）する場合に、願出により返還期限を猶予（先送り）する制度です。1回の願出で卒業予定期まで猶予が適用され（1年ごとの願出が必要な課程もあります）、在学終了月の翌月から数えて7か月目に返還が開始します。また、最長10年間（120か月）の適用期間の制限があります。</p>
返還免除	<p>死亡又は精神・身体の障害により就労不能と診断された場合に、願出により返還を免除する制度です。</p>

## 8 奨学金の返還を延滞した場合

### (1) 延滞金の賦課

奨学金の返還を延滞すると、延滞している割賦金（第二種奨学金については利息を除く）の額に対し、年（365日あたり）3%の割合で返還期日の翌日から延滞している日数に応じて延滞金が課せられます。

### (2) 督促・請求

機構又は機構が委託した債権回収会社等から、文書・電話等で返還の督促・請求を行います。人的保証の場合、連帯保証人や保証人へも督促・請求します。

### (3) 個人信用情報機関への登録

返還開始から6か月経過後に延滞3か月以上となった場合、個人信用情報機関に個人情報を登録する対象となります。

### (4) 延滞が長期にわたった場合

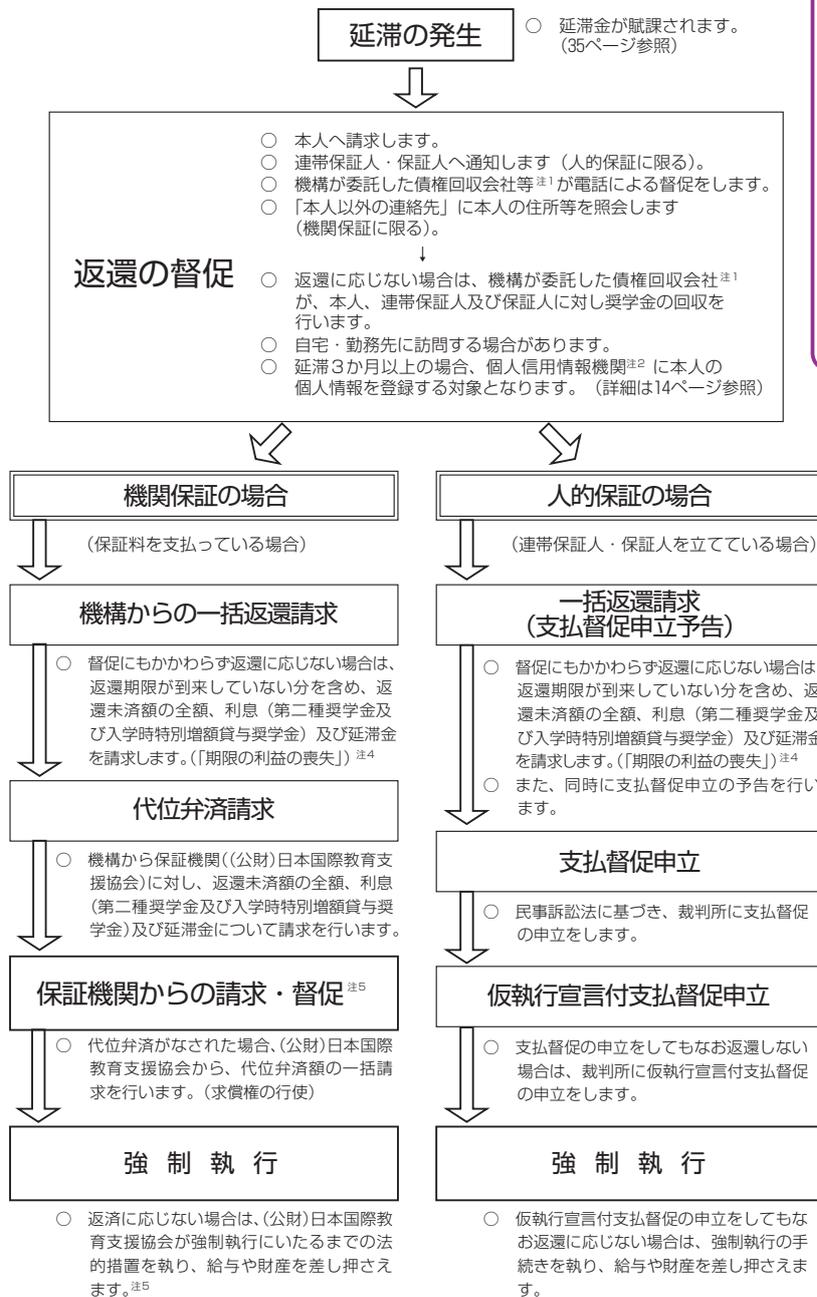
返還期日が到来していない分を含めた返還未済額（第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金については発生済利息を含む）及び延滞金について全額一括での返還を請求します（期限の利益の喪失）。これに応じない場合は次のとおり法的措置等をとることとなります（36ページ参照）。

**機関保証制度の場合** 保証機関があなたに代わって支払い（代位弁済）、その後は保証機関から請求されることとなります（保証機関からの請求に応じない場合、年10%の遅延損害金が増加され、最終的には強制執行に至るまでの法的措置が執られます）。なお、特別な理由がある場合には、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することとなります。

**人的保証制度の場合** 民事訴訟法に基づく法的手続を執り、最終的に強制執行に至ります（法的手続きを執った場合、その手続費用も併せて請求します）。

## 資料1 奨学金の返還を延滞した場合

### 奨学金の返還を延滞した場合



奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります(3月に貸与終了の場合、10月に返還開始)。貸与が終了する際は、所定の返還手続き(32ページ参照)を行うことが必要になります。

なお、貸与が終了した後も学校に在学する場合は、在学猶予の手続きを行ってください。また、傷病や経済困難等により返還が困難となった場合には、減額返還又は返還期限猶予の救済制度(35ページ参照)利用を検討する等、延滞とならないよう注意してください。

裁判所を通じた法的措置^{注3}

注1 債権回収会社とは「債権管理回収業に関する特別措置法」に基づいて法務大臣から債権管理回収業の許可を受けた、債権の管理回収を専門とする株式会社のことをいい、通称「サービサー」と呼ばれるものです。

注2 個人情報機関とは、会員(銀行等)から消費者の個人情報(消費者のローンやクレジットに関する情報である契約内容、利用状況、返済状況など個人の経済的信用に関する情報)を収集・蓄積し、会員(銀行等)からの照会に対し信用情報を提供する業務を行う機関です。

注3 支払督促以降に生じた費用は、本人の負担になります。

注4 期限の利益とは、期限の到来までは債務の履行を請求されないという債務者の利益のことをいいます。返還期日が到来するまでは、その返還期日の割賦については請求されることはありません。ただし、期限の利益を喪失すると、返還期日未到来分を含めて、元金・利息(第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金)・延滞金の全額を一括返還請求されます。

注5 なお、特別な理由がある場合には、保証機関は、あなたの事情に応じて個別に対応することになります。

## 参考1 機関保証制度の保証料（目安）

最新の情報及び下表の記載例以外の場合については、右のQRコードから日本学生支援機構のホームページでご確認ください。



### (1) 第一種奨学金

区分	貸与月額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料月額（円）
修士・博士前期課程 専門職大学院課程（2年課程）	50,000	24	1,200,000	144	1,517
	88,000		2,112,000	168	3,054
専門職大学院課程（3年課程）	50,000	36	1,800,000	156	1,602
	88,000		3,168,000	216	3,723
博士・博士後期課程	80,000	36	2,880,000	192	3,065
	122,000		4,392,000	240	5,629
博士医・歯・薬・獣医学課程	80,000	48	3,840,000	240	3,635
	122,000		5,856,000	240	5,543

（注）一貫制博士課程は、機構のホームページをご覧ください。

	貸与額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料額（円）
入学時特別増額貸与奨学金	100,000	1	100,000	36	1,024
	200,000		200,000	72	3,930
	300,000		300,000	84	6,801
	400,000		400,000	120	12,564
	500,000		500,000	120	15,705

### (2) 第二種奨学金

区分	貸与月額（円）	貸与期間（月）	貸与総額（円）	返還回数（月）	保証料月額（円）
大学院全課程	50,000	24	1,200,000	144	1,789
		36	1,800,000	156	1,891
		48	2,400,000	180	2,108
		60	3,000,000	204	2,309
	80,000	24	1,920,000	156	3,072
		36	2,880,000	192	3,620
		48	3,840,000	240	4,295
		60	4,800,000	240	4,230
	100,000	24	2,400,000	180	4,347
		36	3,600,000	240	5,452
		48	4,800,000	240	5,369
		60	6,000,000	240	5,288
	130,000	24	3,120,000	216	6,594
		36	4,680,000	240	7,087
		48	6,240,000	240	6,979
		60	7,800,000	240	6,874
	150,000	24	3,600,000	240	8,302
		36	5,400,000	240	8,178
		48	7,200,000	240	8,053
		60	9,000,000	240	7,932
190,000 （15万＋4万）	24	4,560,000	240	10,529	
	36	6,840,000	240	10,372	

220,000 (15万+7万)	24	5,280,000	240	12,201
	36	7,920,000	240	12,016

(注) 大学院の貸与月額19万円及び22万円は、法科大学院課程で、貸与月額15万円に4万円又は7万円の増額貸与を希望する場合に限りです。

### (3) 第二種奨学金と入学時特別増額貸与奨学金 (30万円を選択した場合)

区分	貸与月額 (円)	増額貸与額 (円)	貸与期間 (月)	貸与総額 (円)	返還回数 (月)	保証料月額 (円)	増額分の 保証料額 (円)
大学院全課程	50,000	300,000	24	1,500,000	156	1,921	11,529
			36	2,100,000	180	2,142	12,855
			48	2,700,000	180	2,109	12,657
			60	3,300,000	228	2,536	15,216
	80,000		24	2,220,000	168	3,278	12,294
			36	3,180,000	216	3,999	14,997
			48	4,140,000	240	4,297	16,116
			60	5,100,000	240	4,231	15,867
	100,000		24	2,700,000	180	4,349	13,047
			36	3,900,000	240	5,454	16,362
			48	5,100,000	240	5,371	16,113
			60	6,300,000	240	5,289	15,867
	130,000		24	3,420,000	240	7,199	16,614
			36	4,980,000	240	7,090	16,362
			48	6,540,000	240	6,982	16,113
			60	8,100,000	240	6,875	15,867
	150,000		24	3,900,000	240	8,307	16,614
			36	5,700,000	240	8,179	16,359
			48	7,500,000	240	8,055	16,110
			60	9,300,000	240	7,933	15,867
	190,000 (15万+4万)		24	4,860,000	240	10,533	16,632
			36	7,140,000	240	10,374	16,380
	220,000 (15万+7万)		24	5,580,000	240	12,203	16,641
			36	8,220,000	240	12,018	16,389

(注) 表中では、「入学時特別増額貸与奨学金」を「増額」と表記しています。

(注) 大学院の貸与月額19万円及び22万円は、法科大学院で、貸与月額15万円に4万円又は7万円の増額貸与を希望する場合に限りです。

(特記事項)

- 保証料は、貸与月額、貸与月数、貸与利率、返還期間等により異なります。  
※37～38ページの保証料額は、2019年度に新たに奨学生として採用された方の例であり、目安です。
- あなたの保証料月額は、奨学生採用時に交付される「奨学生証」でお知らせします。
- 保証料は、原則として機構が毎月の奨学金貸与額から差し引いて徴収し、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払います。
- 入学時特別増額貸与奨学金の保証料は、この奨学金が交付されるときに1回払いとなります。

## 参考2 機関保証制度の「保証委託約款」

独立行政法人日本学生支援機構が行う学資の貸与に係る保証委託約款  
(保証の委託)

第1条 私は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)から奨学金の貸与を受けるにあたり、公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「協会」という。)に保証を委託します。

(保証の範囲)

第2条 私が、協会に委託する保証の範囲は、私が機構との間の返還誓約書(兼個人信用情報の取扱いに関する同意書)、確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書等(以下「返還誓約書等」という。)により締結する奨学金貸与契約に基づいて、機構から貸与を受ける奨学金の元金、利息及び延滞金の債務(以下「奨学金返還債務」という。)とします。

2 前項の保証の期間は奨学金の貸与の開始から奨学金返還債務の返還の完了までの期間とし、奨学金貸与契約の定めるところにより貸与又は返還の期間が変更される場合は、保証の期間も同様に変更されるものとします。

(奨学金貸与契約の遵守)

第3条 私は、協会の保証を得て奨学金の貸与を受けるにあたっては、この約款のほか、奨学金貸与契約に定められた条項を遵守し、奨学金返還債務については、機構に対して期日に遅滞なく返還します。

(保証料等)

第4条 私は、協会の保証により奨学金の貸与を受けるときは、協会が定める保証料算出方法による保証料(以下「所定の保証料」という。)を協会の定める期日に支払います。その支払の方法は、私が貸与を受ける奨学金から所定の保証料の額を機構が差し引きこれを機構が協会に送金する方法とし、この場合、所定の保証料の額を差し引いた奨学金の残額が私に交付された時点で、当該差し引かれた額の保証料に係る私の支払の義務は履行されたものとします。ただし、第一種奨学金(海外大学院学位取得型対象)及び第二種奨学金(海外)の貸与を受ける場合を除き、私の申出に基づき、所定の保証料を私が直接協会に支払う方法によることのできることを、この場合の申出及び支払の方法等については、協会が定めるところによるものとします。

2 前項ただし書きの方法をとる場合に、私が保証料の払込みを怠ったときは、協会はこの保証委託を解除することができるものとします。また、協会は保証料の払込みがない旨を機構に通知するものとします。

3 私が、協会に保証を委託する前に奨学金貸与契約に基づき機構から貸与を受けた奨学金がある場合には、この額に対応するものとして協会が定める保証料算出方法による保証料を協会の定めるところにより原則一括して協会に支払うものとします。

4 私が支払った保証料について次の各号に掲げる場合においては、協会が定める保証料の返戻を受けることができるものとします。ただし、返還完了までの間において私が延滞した場合、私が当初の約定と異なる返還をした場合は、協会は返戻しないことがあるものとします。なお、次の第1号、第2号及び第3号の場合の返戻される金額は、返戻に要する経費を差し引いた額とします。

(1) 私が、繰上返還又は機構から返還を一部免除される等により、定額返還方式においては奨学金貸与契約により貸与終了時に定まる最終の返還期日となるべき日、所得連動返還方式においては所得に連動した割賦金を約定どおり返還した際に最終の返還期日となるべき日(貸与終了後に機関保証に加入した者については、定額返還方式においては当該加入時における最終の返還期日となるべき日、所得連動返還方式においては所得に連動した割賦金を約定どおり返還した際に最終の返還期日となるべき日)前に奨学金返還債務の履行を完了したとき。

(2) 私が、機構から奨学金の返還を全額免除されたとき。

(3) 私が、保証料の過払いをしたとき。

(4) 違算により保証料の過払いがあったとき。

5 保証料の返戻の方法は、奨学金振込口座又は返還金自動引落し口座への入金によるものとします。ただし、前項第2号に定める全額免除のうち、死亡による免除の場合は、申請者の届け出た口座への入金とします。

(保証の効力)

第5条 協会が行う債務の保証は、私から書面による保証委託及び所定の保証料の支払があり、かつ、私が機構と奨学金貸与契約を締結のうえ、奨学金の交付を受けることにより効力を生ずるものとします。

(保証の形態)

第6条 協会が行う保証の形態は、連帯保証とします。

(届出事項)

第7条 私は、保証期間中に氏名、住所、電話番号又は勤務先等届出事項に変更があったときは、直ちに機構を通じて協会に届け出ます。

2 前項の届出を私が怠ったために協会から私あての連絡又は送付書類等が延着し又は到達しなかった場合には、当該変更前の住所、電話番号等に通常到達すべきときに到達したものとします。

(調査)

第8条 私は、この保証に関して、法令等で認められる範囲で、私の財産、収入、信用等について協会から調査を受けても異議を述べないものとします。

(注) 本約款は2020年1月時点のものです。関係規程等の変更により改正後の規定が適用される場合もありますので、予めご承知おきください。

(保証債務の履行)

第9条 私が、機構に対する奨学金返還債務の履行を怠ったため、協会が機構から保証債務の履行(以下「代位弁済」という。)を求められた場合には、協会は私に対し何ら通知することなく、協会と機構との間の包括保証契約書の規定に基づき代位弁済をすることができるものとし、代位弁済を行った場合にはその旨を遅滞なく私に通知するものとします。

2 協会の前項の弁済によって機構に代位する権利の行使に関しては、奨学金貸与契約のほか、この約款の各条項が適用されるものとし、協会は権利の行使方法を速やかに私に提示するものとします。

(求償権の範囲)

第10条 私は、協会が前条第1項の規定により代位弁済をしたときは、前条第2項により提示された権利行使の方法に応じて、その弁済額及び求償に要した費用を直ちに協会に返済します。

2 私は、前項の規定により返済すべき金額について協会が代位弁済を行った日の翌日から私が当該金額を協会に返済する日までの日数に応じ、弁済すべき金額に対して年10パーセントの割合の遅延損害金を協会に支払います。この場合の遅延損害金の計算方法は、年365日の日割計算とします。

(求償権についての返済期限の猶予)

第11条 私が、次の各号の一に該当する場合は、協会は前条第1項及び第2項に基づく返済債務に係る返済期限を猶予することができるものとします。

- (1) 災害又は傷病によって返済が困難となったとき。
- (2) 高等専門学校、大学、大学院又は専修学校の専門課程等に在学するとき。
- (3) 外国の学校又は研究所若しくは研究機関において研究に従事するとき。
- (4) 生活保護法による生活保護を受けているとき。
- (5) その他真にやむを得ない事由によって返済が著しく困難となったとき。

(1) 第2号に該当するときは、その事由が継続する期間

(2) その他の各号の一に該当するときは、1年以内とし、更にその事由が継続するときは、願い出により重ねて1年ずつ延長することができるものとします。ただし、第3号又は第5号に該当するときは、協会が更に延長する必要を認めない場合を除き、それらを通じて5年を限度とします。

(求償権についての返済免除)

第12条 私が死亡し、又は精神若しくは身体の障害により労働能力を喪失し、その返済債務の履行ができなくなったときは、私又は私の相続人は返済債務の全部又は一部の免除を受けることができるものとします。

2 私が精神又は身体の障害により労働能力に高度の制限を有し、その返済債務の履行ができなくなったときは、私は返済債務の一部の免除を受けることができるものとします。

(返済期限の猶予及び返済免除の手続)

第13条 第11条に基づく返済期限の猶予及び前条に基づく返済免除は、協会の定めるところにより、私又は私の相続人から所定の証明書類を添えて協会に願い出があったとき、協会において審査のうえ、これを行うかを決定するものとします。

(返済の充当順序)

第14条 私の返済する金額が、この保証委託から生じる私の協会に対する債務の全額を消滅させるに足りないときは、協会が適当と認める順序・方法により充当することができるものとします。

(業務の委託)

第15条 私は、協会が私に対して有する債権の回収を第三者に委託しても異議を述べません。

(公正証書の作成)

第16条 私は、協会の請求があるときは、この契約に係る債務の履行につき、直ちに強制執行に服する旨の文言を記載した公正証書の作成に必要な一切の手続をします。

(管轄裁判所の同意)

第17条 私は、この契約に関して紛争が生じた場合は、協会を管轄する裁判所を管轄裁判所とすることに同意します。

(個人情報の開示、訂正及び削除)

第18条 私は、協会に対して、協会が保有する私自身の個人情報を開示するよう請求できるものとします。

2 開示請求により、万一登録内容が不正確又は誤りであることが明らかになった場合、私は、当該情報の訂正又は削除の請求ができるものとします。

(代位弁済後の完済等の情報の提供)

第19条 私は、機構から奨学金貸与を受けるにあたり同意した返還誓約書等又は個人信用情報の取扱いに関する同意書に基づいて、機構から協会に対し返済債務の完済等の情報の提供依頼があった場合、完済等の情報を協会から機構に提供することに同意します。

## おぼえ書き

学校から指定された申込期限や書類提出日等を記入して、提出もれなどのないようにしておきましょう。

申込関係書類の学校提出期限日					スカラネット申込入力期限日				
提出期限：	月	日（ ）	時	まで	提出期限：	月	日（ ）	時	まで
スカラネット申込入力完了時の受付番号									

## ～ ご案内 ～

### ホームページの便利なコンテンツ

<https://www.jasso.go.jp>

奨学金

検索

日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。奨学金に関するお問合せには、まずホームページをご覧ください。

#### ● 進学資金シミュレーター

自身の家計情報等を入力することで、受けられる奨学金の種類や金額、学生生活を送るための収支を試算できる便利なシミュレーションツールです。  
(右のQRコードからアクセスが可能です。)



#### ● 奨学金貸与・返還シミュレーション

貸与奨学金の種類、貸与月額、利率など様々な条件で、将来の返還額や返還回数の試算ができます。  
(日本学生支援機構のホームページよりアクセスしてください。)

#### ● スカラネット・パーソナル（スカラPS）

あなたの奨学金に関する情報の閲覧や継続願等の手続きを行うことができる機構の情報システムです。採用となった場合には、必ず新規登録をしてください。以前に奨学金の貸与を受けた方は、返還明細をスカラPSで確認できます。  
(右のQRコードからアクセスが可能です。)



### 申込みに関するお問い合わせ先

#### ● 日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金に関する一般的なお問い合わせの相談窓口です。



0570-666-301 (ナビダイヤル・全国共通)

月曜日～金曜日 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く)

#### 【申込情報の保護について】

申込みは、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(*)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって高度なセキュリティ対策をとっています。

※認証局：ネットワーク上での通信相手が本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

※下書き用紙に表示している内容は2020年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

【用紙①】

本用紙は12ページ（A3サイズ3枚）により構成されています。  
「奨学金案内」冊子及び【用紙②】より外しご利用ください。

# 2020年度 スカラネット入力下書き用紙

（大学院・法科大学院）

独立行政法人 日本学生支援機構

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」（以下「奨学金案内」）を熟読し、申込内容を決めてください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード	学校からの指示がある場合のみ記入してください。
受付番号			入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。必ず記入しておいてください。

## 【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の2点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザーIDとパスワード）
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子11ページに貼り付けてください。）

スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>  
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

## 文字入力について

- 旧字体や複雑な文字入力は、次のとおりの取扱いとなります。
  - 「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などの文字は、表示される場合もありますが、システム上受付できません。
  - 該当する文字の新字体「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などで入力してください。
  - 新字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。
  - カタカナの「ヲ」は、表示される場合もありますが、カナ氏名欄にはシステム上入力することができません。代わりに「オ」と入力してください。なお、漢字氏名欄にはひらがなの「を」・カタカナの「ヲ」ともに入力が可能なので、これらの文字を入力してください。
- 外国人氏名の入力は、次のとおりの取扱いとなります。
  - ファーストネームとミドルネームはまとめて入力してください。
  - 氏名が全てカタカナの場合は、漢字氏名欄・カナ氏名欄とも、全てカタカナで入力してください。これ以外の場合は、①（例）のように入力してください。
  - 「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途中で途切れていてもかまいません）。漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。  
※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。  
カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、フルネームを入力してください。

（例）奨学 トーマス 太郎

- ・漢字氏名欄 【姓】奨学 【名】トーマス太（「郎」は切る）
- ・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスタロウ

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、**1**ページ「文字入力について」を参照して文字を入力してください。

**ログイン**

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID  パスワード

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力エラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

**確認書兼同意書の提出**

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- ・貸与申込条件等
- ・個人信用情報の取扱いに関する同意条項

※「個人信用情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

- 提出しました。
- 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

規定等を表示

了承します

次へ

「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規定等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了承します」にチェックを入れると活性化します。

**奨学金学種（学校）の選択**

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

▼

課程を選択してください。

**課程：大学院を選択した場合の例**

<奨学金学種（学校）の選択>

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。  ▼

申込み奨学金(1)、(2)、(3)または(4)を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

- (1) 予約採用
  - (a) 国内の大学院への進学予定者  
来年度国内の大学院へ進学を予定している人は申込みことができます。
  - (b) 海外の大学院への進学予定者  
来年度海外の大学院へ進学を予定している人は申込みことができます。
- (2) 定期採用（1次又は2次）
  - 現在在学している大学院での奨学金を申込みことができます。
- (3) 緊急採用・応急採用
  - 過去1年以内にあなたの生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。  
学校で申込資格を確認してください。
- (4) 第二種奨学金（短期留学）
  - 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込みことができます。  
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

課程を選択すると、申込み奨学金を選択する画面が表示されます。※この「下書き用紙」及び「奨学金案内」では、(2)又は(3)を選択した場合について説明しています。

1/8

**A-日本学生支援機構奨学金の案内**

- ・第一種奨学金  
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- ・第二種奨学金  
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

緊急採用・応急採用の申込みをする人は、緊急採用・応急採用の案内文が表示されます。

**B-誓約欄**

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。  
奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること  
及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 (和暦) 令和  年  月  日 氏名 (全角漢字) 姓  名   
(半角数字) 5文字以内 5文字以内

氏名 (全角カナ)    
15文字以内 15文字以内

生年月日 (和暦) (半角数字)   年  月  日生

生年月日の入力を誤ると、正しく  
成年判定を行うことができません  
ので注意してください。

<参考>

	和暦	西暦		和暦	西暦
	2	1990		7	1995
	3	1991		8	1996
平成	4	1992	平成	9	1997
	5	1993		10	1998
	6	1994		11	1999

国籍  日本国籍  日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。  
リストにない在留資格（留学、家族滞在等）の方は申込できません。

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。  
 意思あり  意思なし

※誓約日は以後訂正することができません。

誓約日はスカラネット入力日として  
ください。ここで入力した誓約日を  
基準とし、成年判定を行います。

学生本人の本名を、全角漢字及び全  
角カナで入力してください。名前が  
長い場合は、入るところまで入力し  
てください。(1 ページ「文字入力  
について」参照)

外字は使用しないでください。  
(例) 吉→吉、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ヲ」ともに入力  
できますが、カナ氏名に「ヲ」は入  
力できません。カナ氏名には代わり  
に「オ」と入力してください。

(例) 漢字氏名     
カナ氏名

姓・名欄ともに、「スペース」は入力  
しないでください(ミドルネームは  
名とつなげて入力してください)。

(例) 奨学 ジョン 太郎  
→

△カナ氏名は、振込口座の名義  
人氏名と同一であることが必要で  
す。通帳の口座名義人氏名を必ず確  
認しながら入力してください。

**注意！！**  
外国籍の人は奨学金案内 6 ペー  
ジの表のとおり**申込資格に制限  
があります。必ず在留資格を在留  
カード等で確認してください。**  
不明な点があれば学校担当者に申  
し出してください。

2/8

**C-奨学金申込情報**

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。
- (a). **第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ**記入してください。
- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
  - (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
  - (3) 第二種奨学金のみ希望します。
- (b). **併用貸与を希望する人のみ**記入してください。
- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
  - (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
  - (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
  - (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。
- (c). **現在奨学金の貸与を受けている人のみ**記入してください。
- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
  - (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
  - (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
  - (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- 上記 (8)、(9)、(10)、(11) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号      
(半角数字) (例:  820  06  999999 )

「奨学金案内」22ページの解説内容  
をよく確認し、希望する1つを選択  
してください。

【既に第一種・第二種のどちらか一  
方を貸与中（又は貸与予定）の予  
約採用者の方へ】

今回の申込みでもう一方の奨学金  
を申し込み奨学金の種類変更（第  
二種→第一種へ、又は第一種→第  
二種へ）を希望する予約採用者は、  
以下のように入力してください。

○予約採用の奨学生番号が決定し  
ている場合

→(8) 又は (9) を選択し、下の  
奨学生番号欄に予約採用の奨学  
生番号を入力する。

○予約採用の奨学生番号が未決定  
の場合

→(a) の (1) 又は (3) を選択し、  
別途「変更希望」であることを  
学校担当者へ申し出る。

(8) (9) を選択した人は奨学生番  
号を必ず入力してください。

【(10)又は(11)を選択する人へ】

①既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中又は予約採用者で、今回の申込みでさらにもう一方の奨学金を申し込み、併用貸与を希望する場合は(10)又は(11)を選択してください。予約採用の奨学生番号(620又は820から始まる奨学生番号)が未決定の場合、下の奨学生番号欄は入力不要です。

なお、併用貸与を受ける場合は第一種奨学金の学力基準(「奨学金案内」7ページ参照)及び併用貸与の家計基準(8ページ参照)を満たすことが必要です。

②希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、**現在貸与を受けている奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望**する場合は、学校担当者へ申し出てください。

(例) 現在第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望している。  
併用貸与が不採用だった場合は、第二種奨学金への変更を希望している。

D-あなたの在学情報

1. 大学院

- (1) あなたの大学院名を確認してください。 (1) ×× 大学大学院  
 (2) あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。

(2) (半角英数字記号)

(2) 学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号に英数字以外の文字が使われている場合、学校の指示に従ってください。

法科大学院の人は

(3) あなたは法科大学院の課程に在学していますね。○はい ○いいえと表示されます。

- (3) あなたの在学している課程を選択してください。 (3)

(3) (4) はプルダウンに表示された中から選択してください。

- (4) あなたの在学している研究科を選択してください。 (4)

(5) 学校からの指示がない場合は未入力でもかまいません。

- (5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。

(注) 専攻コードについては学校へ確認の後記入してください。 (5) (半角数字)

(6) 下記に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照し、卒業年月に合わせた実質年次を入力してください。  
 (例) ○一貫制博士課程の3年次  
       →3年次  
       ○2年次休学のため3年次へ進学できなかった場合→2年次  
 実質年次がわからない場合は学校に確認してください。  
 長期履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。

- (6) 年次を記入してください。 (6) (半角数字)  年次

- (7) 昼夜課程を選択してください。 (7) ○昼(昼夜開講含む) ○夜 ○通信

- (8) あなたの入学年月を記入してください。

(注) 入学年月(特に編入学者)は必ず学校へ確認の後記入してください。

(8) 西暦(半角数字4桁)  年  月入学

(7) 通常は「昼(昼夜開講含む)」又は「夜」を選択します。

- (9) あなたの修了(見込) 予定年月を記入してください。

(9) 西暦(半角数字4桁)  年  月修了(見込) 予定

- (10) あなたの修業年限を記入してください。 (10) (半角数字)  年  か月

(8) 1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。  
 なお、現在在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。

<入学・卒業予定年月早見表>

2020年4月現在 1年次			2020年4月現在 3年次		
修業年限	入学年月	修了予定年月	修業年限	入学年月	修了予定年月
2年	2020/4	2022/3	3年	2018/4	2021/3
3年		2023/3	4年		2022/3
4年		2024/3	5年		2023/3
5年		2025/3			
2020年4月現在 2年次			2020年4月現在 4年次		
修業年限	入学年月	修了予定年月	修業年限	入学年月	修了予定年月
2年	2019/4	2021/3	4年	2017/4	2021/3
3年		2022/3	5年		2022/3
4年		2023/3			
5年		2024/3			
2020年4月現在 5年次					
修業年限	入学年月	修了予定年月			
5年	2016/4	2021/3			

参考

(9) 通常は正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2022年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、今現在の修了予定年月を入力してください(左に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照してください)。  
 なお、年度途中修了など特別な事情により、修了月が3月以外になる研究科に在籍する場合は学校に確認してください。

(10) 「修業年限」とは、あなたの課程が何年課程のものかという意味です。  
 ※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。  
 長期履修課程に在籍している場合も、修業年限はあくまで標準修業年限を入力します。長期履修については「奨学金案内」10ページを参照。

E-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1)

修士課程	5万円	8万8千円
博士課程	8万円	12万2千円

プルダウンリストから希望する月額を選択してください。  
 貸与月額は「奨学金案内」7ページを参照してください。スカラネット入力時は、あなたの情報から判定された月額が表示されます。

- (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

(2) ○所得連動返還方式 ○定額返還方式

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2020年4月となります。

第一種奨学金を希望する人は、返還方式を選択できます。「奨学金案内」12~13ページを確認のうえ、どちらかを選択してください。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

(3)  はい  いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号    (半角数字)

過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金を受けたことがある人は「はい」を選択してください。

E-奨学金貸与額情報 1. (3) で「はい」と答えた人に表示されます。

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示  
 同意します

「地方創生枠推薦者」とは、地方公共団体と地元産業界が協力し、将来の地域産業の担い手となる学生等を応援する取組みとして、基金を設置した地方公共団体（基金設置団体）から推薦された人です。各都道府県において100名を上限として推薦されています。基金設置団体から「地方創生枠」としての推薦を受けていない人は、「いいえ」を選択して次に進んでください。

(4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。

(4)  はい  いいえ

「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

(半角数字)

第一種奨学金の再貸与制度とは？

過去に第一種奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（下表【大学院の課程の区分】参照）で再度新たに第一種奨学金の貸与を受けることができる制度です。【奨学金案内】10ページも参照してください。

(注) 過去に大学院で第一種奨学金の貸与を受けたことがない人や、修士・博士前期課程にて第一種奨学金の貸与を受けていた人が博士後期課程にて第一種奨学金を希望する場合は、再貸与制度には該当しません。

【大学院の課程の区分】

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当分
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当分※ ※6年制薬学部を基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取扱います。

法科大学院の人は

(1) で15万円を選択すると、(2) 15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。あなたは増額貸与を希望しますか。  
(2)  4万円  7万円  希望しない  
(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。と表示されます。

併用貸与を希望した人に表示されます。  
併用貸与については、【奨学金案内】5ページを参照してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。

併用貸与を希望した人は、貸与月額が適切であることを確認後、「はい」を選択してください。

春の定期採用に申込みする人は、2020年4月～9月のいずれかの月を選択してください。  
3. で入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2020年4月を選択してください。

入学時特別増額貸与奨学金は入学した課程において、1回しか受けることができません。そのため、すでに入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けたことがある場合は、「いいえ」を選んでください。  
編入学の人が編入学時に入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は「いいえ」を選択して学校へ申し出てください。  
なお、入学時特別増額貸与奨学金は、「国の教育ローン」を利用できない人を対象としており、第二種奨学金と同様に有利子です。【奨学金案内】8ページも参照してください。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1)

5万円 8万円 10万円 13万円 15万円

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい  いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。(2) 西暦（半角数字4桁）年月

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1)  はい  いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2)  10万円  20万円  30万円  40万円  50万円

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

(1)  利率固定方式  利率見直し方式

返還時の利率の算定方法を選択する項目です。詳しくは【奨学金案内】11ページを参照してください。

3/8

**F-あなたの履歴情報**

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（半角数字4桁） 年 月 日 ▼ 卒業または退学

2. あなたはこれまで日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

2. はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 1   ▼

半角数字

例	奨学生番号 1	<input type="text" value="609"/>	<input type="text" value="04"/>	▼	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号 2	<input type="text" value="616"/>	<input type="text" value="08"/>	▼	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号 3	<input type="text" value="807"/>	<input type="text" value="01"/>	▼	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号 4	<input type="text" value="812"/>	<input type="text" value="02"/>	▼	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。

日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。  確認しました

直近に卒業又は退学した学校の年月及び学校を選択してください。

「はい」と答えた人は必ず奨学生番号を入力してください。この欄には貸与が終了したもののみ入力し、現在貸与中のものは、C-奨学金申込情報に入力してください。なお、採用取消となったものは入力しないでください。

F-あなたの履歴情報 2. で「はい」と答えた人に表示されます。

奨学生番号が複数ある場合は「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を記入してください。

同一の学校区分で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。

4/8

**G-保証制度**

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人的保証
- (2) 機関保証

併願または併用で申し込み（2/8画面 C-奨学金申込情報にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)を選択した場合）、かつ 2/8画面 E-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります。（「人的保証」のボタンは押せません。）また、第二種奨学金の保証制度はこの画面で選択します。

希望する保証制度を選択してください。なお、今回第一種奨学金の貸与を希望し、かつ 2/8画面 E-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（「人的保証」のボタンは押せません）。「奨学金案内」13ページも参照してください。

4/8

**G-保証制度**

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人的保証（ボタンを押せません）
- (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人的保証
- (2) 機関保証

B-誓約欄 で入力した姓名が表示されます。

B-誓約欄 で入力した生年月日により判定されます。

(4) 住民票に記載されている住所を事前に確認してください。

5/8

**H-あなたの返還誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

- (1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。
- (2) あなたの性別を選択してください。（任意） (2)  ▼
- (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定
- (4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)   
住所 2 (番地以降) (全角文字)

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) --  
携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字) --

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。  
※[8]ページの「住所の入力例」参照  
・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入力してください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字（全角漢字）

カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字)   年  月  日生

(c) あなたとの続柄 (c)

(d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) --

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(2) 保証人について入力してください。

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字（全角漢字）

カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字)   年  月  日生

(c) あなたとの続柄 (c)

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) --

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 (g)  はい  いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（B-誓約欄）で入力した年月日時点での年齢を元に判定を行います。

G-保証制度にて「(1)人的保証」を選択した場合に表示されます。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」18~20ページを必ず確認してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※8ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

あなたからみた続柄です。  
(例) おじ、おば  
※以下の場合、「その他（知人等）」と記入（選択）してください。

- ・離婚により親権を失った父母
- ・養子縁組により親権を失った本人の実父母
- ・配偶者の父母

（「父（母）」や「その他（4親等以内）」を選択しないでください。）

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※8ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。





J-あなたの研究情報

1. あなたの研究題目（研究分野）を記入してください。（全角50字以内）（25×2）

Grid for research title input

2. あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。（全角400字以内）（25×16）

Large grid for research purpose and plan input

3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について記入してください。  
ただし、修士・博士前期課程1年および博士医・歯・薬・獣医学課程1年は記入の必要がありません。  
（全角400字以内）（25×16）

Large grid for past research content input

K-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

注）緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。（全角200字以内）（25×8）

Grid for family situation information input

あなたの研究情報  
本項目に半角英数字や半角カナ文字は使用できません。  
数式・記号を含め全角文字で入力してください。

「研究題目」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。

専門職大学院（法科大学院を含む）の1年の人も入力不要です。

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

**注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。**

**奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。**

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
① <input type="checkbox"/>	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
② <input type="checkbox"/>	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③ <input type="checkbox"/>	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④ <input type="checkbox"/>	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤ <input type="checkbox"/>	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（＝休眠口座になっていない）
⑥ <input type="checkbox"/>	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビ二銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。  
 ※2 一部の信用組合は、振込みできません。

8/8  
**L-奨学金振込口座情報**

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. 銀行等      ゆうちょ銀行

**【銀行等を選択した場合】**  
 金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)

**1** (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)

**2** (4) 支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

**3** 2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 **4** 半角数字

(口座名義人は本人に限ります)

姓  名

3. 口座名義人（全角カナ）

**【ゆうちょ銀行を選択した場合】**

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 **1** **2**

2. 記号-番号

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用  -  半角数字

3. 口座名義人を入力してください。

(口座名義人は本人に限ります)

姓  名  **3**

3. 口座名義人（全角カナ）

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したカナ氏名と同一である必要があります）  
 ※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。  
 ※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。  
 ※ミドルネームがある人は、名の欄に『ミドルネーム』と『名前』をスペースなしで入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。  
 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

**4** **普通預金** **銀行等**

**キョウ タロウ**

お振付の通帳用紙は次のとおりです。

金融機関名	支店名	口座番号
株式会社××銀行	××支店	××××××××

TEL ×××(×××)××××

ご預金案内の紹介先 ××××××

お振込入金 ×××(×××)××××

印鑑押印を依頼する場合は、お振込用紙に印鑑を添付してください。

**ゆうちょ銀行**

記号 **1** 番号 **2**

×××××× ××××××××

お振込先 **キョウ タロウ** 様 **3**

株式会社ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900）

通帳とお振付印とは、別々に保管してください。 通帳作成地 東京都千代田区本郷1-2-2 株式会社ゆうちょ銀行

**この番号では振込みできません**

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。  
 【店名】一九八〇読み イチキョウハチ  
 【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

- 記入内容を点検しましょう！**
- 氏名は本名で記入しましたか？
  - 住所・電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
  - 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
  - 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）

**重要**

入力完了後に表示される受付番号を下書き用紙の**1**ページに記入してください。

貼り付け【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）】

□一緊急・応急採用情報

1. 家計急変の事由を1つ選択してください。

注) (5) ~ (8)、(10) ~ (12) までは各事由により著しく支出が増大または収入が減少したものを。

(15) は生計維持者からの補助を受けずに、本人収入のみで就学している場合のみ。

- (1) 生計維持者が会社の倒産等により解雇または早期退職したため。
- (2) 生計維持者が死亡したため。
- (3) 生計維持者が離別したため。
- (4) 生計維持者が破産したため。
- (5) 病気
- (6) 事故
- (7) 会社倒産
- (8) 経営不振
- (9) その他生計維持者の給与収入が激減したこと等によるため。
- (10) 火災
- (11) 風水害
- (12) 震災
- (13) 災害救助法適用者であるため。
- (14) 学校廃止
- (15) 本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難

2. 家計急変の事由が生じた年月を記入してください。

2. 西暦（半角数字4桁）年月

3. 緊急採用（第一種）奨学金を申込み人のみ、希望する貸与始期を記入してください。

3. 西暦（半角数字4桁）年月

4. 家計基準該当事由を選択してください。

- (1) 今後1年間の所得金額が収入基準額以下になるため。
- (2) 年間の支出金額が著しく増大又は収入金額が著しく減少したため。  
(年間の支出金額が著しく増加した人はA欄を記入してください。)
- (3) その他上記以外の家計急変により就学継続が困難のため。

A. これまでに特別に支出した額、またこれから特別に支出が見込まれる額を記入してください。

(家屋・家財復旧費、医療費等)

	事由	金額
これまでに	(例：台風による家屋の損壊) <input type="text"/>	<input type="text"/> 万円
	全角10文字以内	
これから	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円

(注)  
この情報欄は、申込画面においては7/8画面のK-家庭事情情報欄の後に表示されます。  
**緊急採用・応急採用の申込者のみ記入してください。**

(9) その他上記以外の事由により給与収入が減少した場合選択してください。

(13) この事由により申込みをする場合は被災（罹災）証明書を学校へ提出する必要があります。

貸与始期は、家計急変事由が生じた年月（申込みから12か月以内。入学した月を限度として遡及可）以降を選択してください。  
休学、留年に相当する間を貸与始期にすることはできません。詳しい条件は「奨学金案内」9ページを参照。

応急採用（第二種）を申込み人の貸与始期は、**[5]**ページ E-奨学金貸与額情報 2.(2) に記入してください。

上記1.(家計急変の事由)で(1)~(4)、(7)~(9)を選択した人は(1)を選択してください。(5)~(6)、(10)~(12)を選択した人は(2)を選択し、A欄を記入してください。  
(13)~(15)を選択した人は(3)を選択しA欄を記入してください。

病気・事故・火災・風水害・震災により生命・損害保険等を受けてもなお、支出が著しく増大した等を事由とする場合、学校の指示に従い認定を受け、支出事由を明らかにしたうえで、これまでの費用とこれからの支出見込額を入力してください。

※例えば、家計急変が2020年5月、申込が2020年8月の場合は以下の通り入力してください。

入力項目	該当期間	例
これまでに特別に支出した額	家計急変時～申込時点までにすでに支出した額	2020年5月～2020年8月
これから特別に支出が見込まれる額	申込以降～家計急変から数えて12か月後までに支出が見込まれる額	2020年9月～2021年4月

前年用 (表)

## 収入計算書[前年 (2019 年 1 月～ 12 月) 用]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程 (該当の数字に○) :

1. 修士・博士前期課程    2. 博士後期課程    3. 博士医・歯・薬 (4 年制)・獣医学課程    4. 法科大学院

○氏 名 _____  ○学籍番号 _____

[各項目 1 万円未満切り捨て]

1. 前年 (2019 年 1 月～ 12 月) の収入額 【証明書類必要】			2. 申込者本人 1 人にかかる 前年 (2019 年 1 月～ 12 月) の支出額 【申告のみ：支出についての証明書類不要】	
	収入項目	収入額 (A)	支出項目	支出額
定職 (○)	定職 (本人)	(年額) _____ 万円	日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) (☆)	(年額) _____ 万円
	定職 (配偶者) [該当者のみ]	(年額) _____ 万円		授業料
アルバイト (○)	アルバイト 1	(年額) _____ 万円	通学費 (定期代等)	
	アルバイト 2	(年額) _____ 万円		その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費 等)
	アルバイト 3	(年額) _____ 万円	支出額合計 (※)	
父母等からの給付額 (★)		(年額) _____ 万円	[記入時の注意事項] ◎複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入 (アルバイトは 1・2 に記入後、3 に残りをまとめて記入)。ただし、証明書類は全て提出してください。 ★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署・押印が必要です。 ☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費 (世帯年間経費/家族人数) を記入してください。	
奨学金		(年額) _____ 万円		
その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の公的手当て・預貯金の取崩等)		(年額) _____ 万円		
ア	収入額合計 (※)	(年額) _____ 万円		

※ 「収入額合計」≧「支出額合計」とならない場合は、記入の誤りがないか再度見直してください。  
収入額合計は、0 万円にならないよう記入してください。

この収入計算書に記入した内容に基づき、前年と本年見込 (前年に対して変動が見込まれる場合に限る) の収入金額をスカラネットに入力してください。  
必要となる証明書類は裏面に添付してください。 [裏面につづく]

本用紙は、「A3 サイズ 1 枚」により構成されています。  
 「奨学金案内」冊子及び【用紙①】より外してご利用ください。

本年見込用(表)

## 収入計算書 [本年見込 (2020 年 1 月～ 12 月) 用]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程 (該当の数字に○) :

1. 修士・博士前期課程    2. 博士後期課程    3. 博士医・歯・薬 (4 年制)・獣医学課程    4. 法科大学院

○氏 名 _____ (印) _____ ○学籍番号 _____

【収入の状況】 (A・B の該当する方に、「○」を付けてください。)

A	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年の1.2.の各項目のみ記入が必要。</li> <li>前年の収入額が分かる証明書類のみ提出が必要。</li> </ul>
B	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動しますので、以下のとおり報告します。	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>以下1.2.の各項目を全て記入 (前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入)。</li> <li>以下1.の証明書類は変動のあるもののみ提出。</li> <li>前年の1.2.の各項目も全て記入 (前年1.の証明書類も必要)。</li> </ul>

[各項目 1 万円未満切り捨て]

1. 本年(2020年1月～12月)の収入見込額 【証明書類必要】			2. 申込者本人 1 人にかかる 本年(2020年1月～12月)の支出見込額 【申告のみ・証明書類不要】		
	収入項目	収入額 (B)	支出項目	支出額	
定職 (○)	定職 (本人)	(年額) _____ 万円	日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) (☆)	(年額) _____ 万円	
	定職 (配偶者) [該当者のみ]	(年額) _____ 万円		授業料	(年額) _____ 万円
アルバイト (○)	アルバイト 1	(年額) _____ 万円	通学費 (定期代等)		(年額) _____ 万円
	アルバイト 2	(年額) _____ 万円			その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費 等)
	アルバイト 3	(年額) _____ 万円		支出見込額合計 (※)	
父母等からの給付額 (★)		(年額) _____ 万円	【記入時の注意事項】 ◎複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入 (アルバイトは 1・2 に記入後、3 に残りをまとめて記入)。ただし、証明書類は全て提出してください。 ★計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署・押印が必要です。 ☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費 (世帯年間経費 / 家族人数) を記入してください。		
奨学金		(年額) _____ 万円			
その他の収入 (利子・配当・不動産・年金等の公的手当・預貯金の取崩等)		(年額) _____ 万円			
イ	収入見込額合計 (※)	(年額) _____ 万円			

※「収入見込額合計」≧「支出見込額合計」とならない場合は、その事由を記載してください。  
 収入額合計は、0 万円とにならないよう記入してください。

【事由】 _____

・必要となる証明書類は裏面に添付してください。

【裏面につづく】

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、この面の記入は必要ありません。

本年見込用（裏）

証明書類貼付欄

- ・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホッチキスで上部2点を留めてください。
- ・ 収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署・押印】 _____ (印) ○申込者との関係（続柄） _____

[各項目 千円単位（千円未満切り捨て）：合計欄のみ1万円未満切り捨て]

2020年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他	2020年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他
1月	千円	千円	千円	千円	8月	千円	千円	千円	千円
2月					9月				
3月					10月				
4月					11月				
5月					12月				
6月					小計	千円	千円	千円	千円
7月					合計				万円

[月別に記入できない場合は、年額のみを小計欄・合計欄に記入してください。]

証明書類貼付欄

・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホッチキスで上部2点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署・押印】 _____ (印) ○申込者との関係（続柄） _____

[各項目 千円単位（千円未満切り捨て）：合計欄のみ1万円未満切り捨て]

2019年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他	2019年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他
1月	千円	千円	千円	千円	8月	千円	千円	千円	千円
2月					9月				
3月					10月				
4月					11月				
5月					12月				
6月					小計	千円	千円	千円	千円
7月					合計				万円

[月別に記入できない場合は、年額のみを小計欄・合計欄に記入してください。]