

令和2年度国立大学法人琉球大学事務職員（外国人限定選考採用）
募集要項

1. 職 種 一般職員（事務）

2. 人 数 1名

3. 職務内容

採用直後は国際系への配置を予定していますが、人事異動により会計系、学生系、医療系等の業務に従事することもあります。

台湾に所在する琉球大学台北サテライトオフィスへの定期的な出張を命ずる。

4. 採用予定日 令和2年4月1日

5. 応募資格 次の全ての条件を満たす者

(1) 4年制大学を卒業後10年以内の者

(2) (公益)日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験N1を取得した者又はそれに相当する者

(3) 英語及び中国語について高い能力を有する者

(4) 大学での業務経験を有する者が望ましい

6. 応募書類

(1) 履歴書（任意様式）

(2) 4年制大学を卒業したことを証する書類

(3) 日本語能力試験の成績通知書の写し

(4) 母国語以外の言語能力を証明する書類がある場合は、その写し

※提出書類は返却せず、本学で適切に処分します。

7. 応募締切り及び書類提出先

令和元年11月29日（金）17時（必着）

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 琉球大学総務部人事企画課任用係宛

※封筒の表に「職員採用試験（事務）応募書類在中」と朱書き下さい。

※持参しても構いません。

8. 選考方法及び試験日程について

第一次選考 応募書類をもとに書類選考を実施し、通過者に対し
第二次選考を行います。

第二次選考 日時：令和元年12月12日（木） 13：30～

会場：琉球大学本部棟（千原キャンパス）

方法：筆記試験及び面接

※当日、試験会場は13：00に解錠します。13：20までに集合して下さい。

※面接の順番は当日お知らせします。

※第二次選考受験に係る旅費については受験者本人の負担となります。

10. 給 与

(1) 本学職員給与規程を適用

※学歴・職歴の結果を踏まえて算定します。

初任給与：164,200 円以上

(2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当などの諸手当制度有り

参考 年収：1 年目 2,820,000 円程度

2 年目 3,230,000 円程度

11. 勤務時間等

(1) 勤務時間 8時30分～17時15分（7時間45分）

休憩時間 12時00分～13時00分

※業務上必要がある場合には、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。

(2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

及び本学の指定する日

(3) 年次有給休暇 本学規程に基づいて付与

その他、夏季休暇、病気休暇などの制度有り

12. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

13. 問い合わせ先

琉球大学総務部人事企画課任用係

〒903-0215

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

TEL 098-895-8023

Eメール jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp

14. そ の 他

(1) 他の職業との兼業（副業）は出来ません。

(2) 提出書類に不備があった場合、試験を受験できない恐れがあります。

(3) 以下に該当する者は採用を取り消す場合があります。

- ・応募書類等において、重大な虚偽記載があった場合。
- ・日本国内における活動に制限の無い在留資格を有しない場合。

※個人情報保護に関する法律及び本学の個人情報の保護管理に関する規則に基づき、応募者の個人情報については、適切に管理します。