

令和元年度国立大学法人琉球大学事務職員（法学専修者限定選考採用）  
募集要項

1. 職 種 一般職員（事務）

2. 人 数 1名

3. 職務内容

採用直後は庶務系への配置を予定していますが、人事異動により会計系、学生系、医療系等の業務に従事することもあります。

4. 採用予定日 令和元年11月1日

5. 応募資格 次の(1)または(2)の条件を満たす者

- (1) 本学大学院法務研究科を修了し令和元年司法試験を受験した者
- (2) 本学大学院法務研究科修了見込者

6. 応募書類

(1) 選考調書（指定様式）

下記 URL からダウンロードし、自筆で記入して下さい。

[http://www.u-ryukyu.ac.jp/univ\\_info/general/job/syokuin.html](http://www.u-ryukyu.ac.jp/univ_info/general/job/syokuin.html)

- (2) 令和元年司法試験の成績通知書の写し（受験者のみ）
- (3) 本学大学院法務研究科の修了証明書または修了見込証明書
- (4) 本学大学院法務研究科長の推薦書（指定様式）

※提出書類は、返却せず、本学で適切に処分します。

7. 応募締切り及び書類提出先

令和元年10月21日（月）17時（必着）

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 琉球大学総務部人事企画課任用係宛

※封筒の表に「職員採用試験（事務）応募書類在中」と朱書き下さい。

※持参しても構いません。

8. 試験日程及び選考方法

令和元年10月25日（金） 試験会場：本学本部管理棟2階 第一研修室

(1) 9:30～10:30 筆記試験（小論文：60分）

(2) 11:00～ 面接

※当日、試験会場は9:00に解錠します。9:20までに集合して下さい。

※面接の順番は当日お知らせします。

## 9. 給 与

(1) 本学職員給与規程を適用

※学歴・職歴・司法試験の結果を踏まえて算定します。

(2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当などの諸手当制度有り

## 10. 勤務時間等

(1) 勤務時間 8時30分～17時15分（7時間45分）

休憩時間 12時00分～13時00分

※業務上必要がある場合には、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。

(2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 年次有給休暇 本学規程に基づいて付与

その他、夏季休暇、病気休暇などの制度有り

11. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

## 12. 問い合わせ先

琉球大学総務部人事企画課任用係

〒903-0215

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

TEL 098-895-8023

Eメール jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp

## 13. その他

(1) 他の職業との兼業（副業）は出来ません。

(2) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。

※個人情報保護に関する法律及び本学の個人情報の保護管理に関する規則に基づき、応募者の個人情報については、適切に管理します。