

日本学生支援機構

新たな給付奨学金

申込みの流れ等

# 申込みの流れ①

## 1. 「給付奨学金確認書」の提出

「給付奨学金案内」の12ページと13ページの間に挟み込まれている「**給付奨学金確認書**（兼現行給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書）」へ記入例を確認しながら、記入・署名・押印をして、提出してください。【提出期限に注意】

※ 該当者については、給付奨学金確認書とあわせて課税証明書等の書類提出が必要となる場合があります。  
（給付奨学金案内の13ページを確認）

## 2. 識別番号の確認

スカラネット（申込み画面）入力に必要な識別番号（ユーザID・パスワード）を受け取ってください。

### 給付奨学金確認書の記入例

住民票の住所が現住所と異なる場合は現住所を記入してください。

奨学金申込日(西暦)を記入してください。(本書類を記入した日)

提出年月日	2019年11月1日		
学 校 名	学部・課程・分野	学科・専攻	学籍番号
日本学生支援大学	経済	経済	K12345
フリガナ	シヨウガク タロウ	セイメイ	〒116-2101010
氏 名	東京都新宿区市谷本村町 10-7		
姓	奨学太郎		
生年月日	昭和42年5月1日	性別(任意)	男・女
生年月日	昭和42年5月1日	性別(任意)	男・女

① 日本国籍と ② 法定特別永住者 ③ 本注者 ④ 在学者 ⑤ 在学者の専攻がある者に該当 ⑥ 日本人の配偶者等 ⑦ 在学者の配偶者等 ※ c~f の計は欄は在留期限(在留期間の満了日)を記入(年月)

1	氏名	奨学一郎	生年月日	昭和42年2月2日	本人との続柄	父
	現住所	〒135-8630	東京都江東区青澄2-2-1			
2	氏名	奨学花子	生年月日	昭和42年3月3日	本人との続柄	母
	現住所	〒135-8630	東京都江東区青澄2-2-1			

本人と生計維持者の資産の合計額 2,000万円未満(生計維持者が1人の場合は1,250万円未満)

本人が未成年者の場合

1	氏名	奨学一郎	生年月日	昭和42年2月2日	本人との続柄	父
	現住所	〒135-8630	東京都江東区青澄2-2-1			
2	氏名	奨学花子	生年月日	昭和42年3月3日	本人との続柄	母
	現住所	〒135-8630	東京都江東区青澄2-2-1			

生計維持者は、インターネットで入力する際及びマイナンバー提出欄に記載する際も同じ人でなければなりません。記入は、生計維持者又はあなたのいずれが行っても構いません。

該当する欄又は在留資格を○で囲んでください。(奨学金案内14ページ)

※ c~f の在留資格に該当する場合は、在留期限(在留期間の満了日)も記入してください。

※ 外国籍の人で b~f 以外の在留資格(「家族滞在」等)の人は支援対象となりません。

「親権者」と「生計維持者」が同じ人の場合も、必ずそれぞれの欄に記入(親権者欄は親権者自身が署名押印)してください。

2020年度給付奨学金案内(発行受付) (給付確認書-2)



## 3. 「スカラネット入力準備用紙」の記入

インターネットで申込みを行う前に、  
入力に必要な情報をあらかじめ「給付  
奨学金案内」に挟み込まれている  
「スカラネット入力準備用紙」へ記入  
し、内容について確認してください。

2020年度在学予約採用（給付奨学金のみ）

### スカラネット入力準備用紙

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.jasso.go.jp/>  
受付時間 8:00 ~ 25:00 (24:00 ~ 25:00 は翌日の受付扱い)  
※最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00 となります。

申込書は4つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。  
制限時間を超えると画面が強制的に（最初からやり直し）となりますので、入力時には注意してください。  
次ページより、見開きの左側がスカラネット画面（参考）、右側が入力内容の記入欄となっています。

#### 1. ID・パスワード

ここで2つの項目を併記していますが、①とは別々の画面からの入力となりますのでご注意ください。 「奨学金案内」19ページ

項目	内容
① 学校から交付される個別番号	ユーザID パスワード
② 「マイナンバー提出書」に記載されているID・パスワード	申込ID Z Y 1 9 パスワード

#### 2. 給付奨学金確認書の提出・奨学金利用情報

「奨学金案内」6・13ページ

項目	内容
給付奨学金確認書の提出状況	提出した 提出していない
現在の日本学生支援機構の「給付奨学金」利用状況	利用している 利用していない
現在の日本学生支援機構の「貸与奨学金」利用状況	利用している 利用していない
現在利用している奨学金の奨学生番号 ※複数ある場合は全て記入すること	

（参考）スカラネット申込画面（イメージ）  
※2019年9月現在の大学用のスカラネット申込画面であり、実際のものとは異なる場合があります。

##### 給付奨学金確認書の提出

確認書の提出状況

提出した  
提出していない

現在の日本学生支援機構の「給付奨学金」利用状況  
利用している  
利用していない

現在の日本学生支援機構の「貸与奨学金」利用状況  
利用している  
利用していない

現在利用している奨学金の奨学生番号  
※複数ある場合は全て記入すること

##### 奨学生番号入力

奨学生番号入力

奨学生番号入力

奨学生番号入力

奨学生番号入力

（スカラネット入力準備用紙） 2020年度在学予約採用（奨学金案内）

スカラネット入力準備用紙



## 4. 「スカラネット」での申込み入力

受付時間：  
8:00~25:00

必要事項を記入した「スカラネット入力準備用紙」を見ながら、学校が定めた期限までにインターネットで申し込みます。

※申込画面は1画面あたり30分の時間制限があります。

①申込入力用ホームページにアクセスします。

②ID・パスワードの入力（2種類あります）

学校から交付されたユーザID・パスワードと「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」「パスワード」をそれぞれ画面に入力し、送信ボタンを押してください。

③申込内容の入力

④申込内容の確認・送信

申込内容をよく確認して、間違いが無ければ[送信]ボタンを押してください。[送信]ボタンを押すことにより、入力された情報がJASSOへ送られます。

⑤受付番号の確認と申込内容の印刷

受付番号が表示されれば、申込みは正常に終了しています。必ず受付番号は「スカラネット入力準備用紙」に控えるか、印刷・スクリーンショット等で残してください。

## 5. マイナンバー提出書の作成・提出

### (1) 同封物の確認

見本 [令和2年度給付奨学金 申込み]

「マイナンバー提出書」のセット  
 (内容)：「マイナンバー提出書」  
 ・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法  
 ・提出用封筒

マイナンバー提出書

① スカラネット(インターネット)によるマイナンバー提出書の提出  
 ・この年のマイナンバー提出書は、スカラネットにより、奨学金を申し込む  
 ・学校に同封物となる(論議)をユーザ  
 ・入力完了後に印刷する(印刷)をユーザ

② マイナンバーの提出  
 ・奨学金申込本人(学生・生徒)と同封物  
 ・同封されている(提出)をユーザ  
 ・同封されている(提出)をユーザ

マイナンバーの提出期限

はばたく、やささるる JASSO

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization  
https://www.jasso.go.jp/

(同封物)

- ① 「マイナンバー提出書」
- ② 「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」
- ③ 提出用の封筒

■ 提出期限 :

スカラネットで奨学金を  
申し込んだ後1週間以内

■ 提出方法 :

郵便局の窓口に行き、  
簡易書留で郵送する。

※ 提出先は学校ではありません。

# 申込みの流れ⑤

## (2) マイナンバー提出書を記入する

**マイナンバー提出書** 令和2年度給付奨学金

独立行政法人日本学生支援機構理事長 兼  
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の給付奨学金申込みにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認番号を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを所持すること及び地方自治体を利用することに同意するとともに、私が機構から通知する若しくは支給を受けた奨学金又は今後受取若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

**スカラネット(インターネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード>** (請求受付用)

申込ID	パスワード
↓スカラネットによる申込(送信)後、画面に表示される受付番号を記入してください。	
受付番号	

**奨学金申込者本人【学生・生徒】** 記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 平成 年 月 日

現住所 〒 市区町村 郵便番号

電話番号 (固定電話) (携帯電話)

学校名

**生計維持者①** (注)スカラネット(インターネット)で入力する生計維持者と同様に  
記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

**生計維持者②** (注)スカラネット(インターネット)で入力する生計維持者と同様に  
記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

※提出も確認してください。

同封されている「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」の2ページを確認しながら、記入・署名・押印してください。

「マイナンバー提出書」に記載されているスカラネットによる申込ID・パスワードは入力の際に利用します。  
受付番号は、スカラネット入力後に記入してください。

## (3) ①番号確認書類、②身元確認書類を用意する

- ・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法をよく読み、  
**①番号確認書類**と、**②身元確認書類**を用意すること(A4用紙にコピー)
- ・用意する書類が分からないときは、コールセンターに電話して相談すること

マイナンバー提出に関する専用コールセンター  
 TEL：0570-001-237 (平日9:00~18:00)

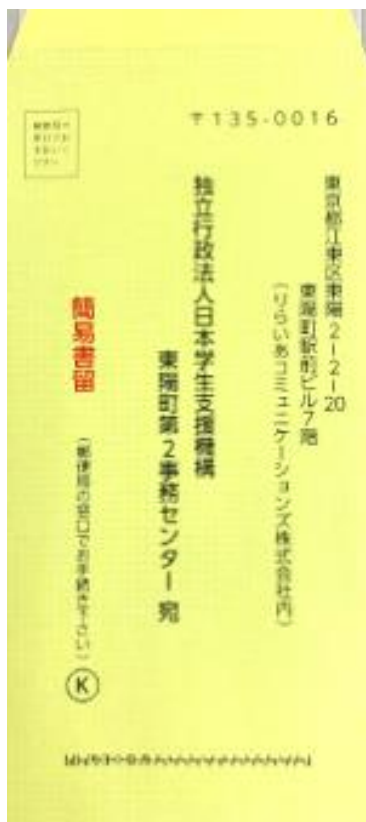
①申込者本人と生計維持者の 番号確認書類	②申込者本人の身元確認書類
<p>次のいずれか <b>1点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカード裏面(コピー)</li> <li>・通知カード表面(コピー)</li> <li>・マイナンバーが記載されている住民票の写し(原本またはコピー)</li> </ul>	<p>「ア」又は「イ」の氏名と生年月日があるページのコピー</p> <p>ア. 次のいずれか <b>1点</b>                  「マイナンバーカード表面」「パスポート」「運転免許証」                  「在留カード」「特別永住者証明書」「障害者手帳」                  「写真付の学生証※1」 等</p> <p>イ. 次のいずれか <b>2点</b>                  「健康保険証」「学生証(写真なし)※1」「在学証明書※1」                  「年金手帳」「戸籍謄本または戸籍抄本」                  「住民票の写しまたは住民票記載事項証明書※2」 等</p>

※1 氏名と生年月日の両方の記載が必要です。

※2 番号確認書類として「通知カード」を提出する場合に限り、2点必要な身元確認書類の1点として住民票を提出することができます。



## (4) 郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で送付する



専用の提出用封筒に①～③を封入します。

- ① マイナンバー提出書(マイナンバー、署名を記入)
- ② 番号確認書類(申込者本人と生計維持者分 **各1点**)
- ③ 身元確認書類(申込者本人分 **1点**又は**2点**)

(封筒裏面)

提出物に不足等がないことを確認し、氏名と住所を記入します。

■ **提出期限** : **スカラネットで奨学金を申し込んだ後、1週間以内**

■ **提出方法** :  
郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で郵送する。

※ 提出先は学校ではありません。





採用（2020年4月）

現況届・誓約書の提出（4月～5月頃）

適格認定（家計）（毎年7月頃）

適格認定（学業）（毎年春頃）

在籍報告（毎年：複数回）



# 進学資金シミュレーター

「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シミュレーション」では、新しい給付奨学金制度の対象になるかどうかを調べることができます。

## ◆給付奨学金シミュレーション（学生向け）

いくつかの質問に答えることで、給付奨学金を受けることができる年収の目安を簡単に知ることができます。

## ◆給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）

世帯の年収等を答えることで、給付奨学金を受けることができるかを詳細に知ることができます。

ご利用にあたって不明な点や詳しい利用方法については、機構のホームページ掲載「給付奨学金シミュレーションかんたんガイド（学生向け）」「給付奨学金シミュレーションご利用の手引き」をご覧ください。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

