大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得) 得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係(平成16年度)	監査室長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015 年3月31日 延長期間:10年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係(平成17年度)	監査室長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016 年3月31日 延長期間:10年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係(平成18年度)	監査室長	2006年度	2007/4/1	13年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017 年3月31日 延長期間:3年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係(平成21年度) 1~2	監査室長	2009年度	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	内部監査室関係(平成22年度)	監査室長	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	内部監査室関係2(平成22年 度)と統合した。
庶務	監査	内部監査	内部監査関係(平成23年度)	監査室長		2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 (平成24年度) No. 1~No. 2	監査室長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	監査	内部監査 内部監査	内部監査関係 (平成25年度) 内部監査関係 (平成26年度) No. 1~No. 2	<u>監査室長</u> 監査室長	2013年度 2014年度	2014/4/1 2015/4/1	10年 10年	2024/3/31 2025/3/31	紙	監査室 監査室	監査室長 監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係(平成20年度)	監査室長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙紙	監査室	監査室長	<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係(平成28年度)No. 1~No. 3	監査室長		2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 (平成29年度) No. 1~No. 3	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 (平成30年度) No. 1~No. 3	監査室長		2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査 (平成27年度)	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	監査	内部監査 内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査 (平成28年度) 内部監査関係 共済組合内部監査 (平成29年度)	監査室長 監査室長	2016年度 2017年度	2017/4/1 2018/4/1	10年 10年	2027/3/31 2028/3/31	紙紙	<u>監査室</u> 監査室	<u>監査室長</u> 監査室長	<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部監査関係 共済組合内部監査 (平成23年度)	監査室長		2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成21年度)	監査室長	2009年度	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成22年度)	監査室長	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成23年度)	監査室長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成24年度)	監査室長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成28年度)	監査室長		2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	四者協議会関係(平成29年度)	監査室長		2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	監査 監査	内部監査 内部監査	四者協議会関係(平成30年度) 四者協議会開催要項	<u>監査室長</u> 監査室長	2018年度 2017年度	2019/4/1 2018/4/1	30年	2022/3/31 2048/3/31	紙	<u>監査室</u> 監査室	<u>監査室長</u> 監査室長	廃棄 廃棄	
从/	監査	内部監査	四百協議云用惟安頃 国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成21年度		2009年度		10年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	<u>廃業</u> 廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成22年度)	監査室長	2010年度		10年	2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成23年度)	監査室長	2011年度		10年	2022/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成24年度) 国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成25年度)	監査室長監査室長	2012年度	2014/4/1	10年	2023/3/31	紙紙	監査室	監査室長監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015 年3月31日 延長期間:7年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州支部会関係(平成26年度)	監査室長	2014年度		10年	2025/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(平成27年	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当 者会議合む)(平成28年度)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当 者会議含む) (平成29年度)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当 者会議含む) (平成30年度)	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	国立大学法人等監事協議会全国会議関係(平成28年度)	監査室長		2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査 内部監査	国立大学法人等監事協議会全国会議関係(平成29年度) 国立大学法人等監事協議会全国会議関係(平成30年度)	<u>監査室長</u> 監査室長	2017年度 2018年度		3年 3年	2021/3/31 2022/3/31	紙紙		<u>監査室長</u> 監査室長	廃棄 廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成22年度会計監查人関係	監査室長	2010年度		10年	2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016 年3月31日 延長期間:5年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	平成23年度会計監査人関係	監査室長	2011年度	2012/4/1	8年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017 年3月31日 延長期間:3年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	監査	内部監査	平成26年度会計監査人関係	監査室長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成27年度会計監査人関係	監査室長	2015年度		5年	2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成28年度会計監査人関係	監査室長	2016年度		5年	2022/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成29年度会計監査人関係	監査室長	2017年度		5年	2023/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成30年度会計監査人関係	監査室長	2018年度		5年	2024/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部統制往査関係 平成26年度	監査室長	2014年度		5年	2020/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	内部統制往査関係 平成27年度	監査室長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
<u>庶務</u>	監査	内部監査	内部統制往査関係 平成28年度	監査室長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	監査監査	内部監査 内部監査	内部統制往査関係 平成29年度 内部統制往査関係 平成30年度	<u>監査室長</u> 監査室長	2017年度 2018年度		5年 5年	2023/3/31 2024/3/31	紙紙		<u>監査室長</u> 監査室長	<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	監査	内部監査	 監事監査意見書 (平成16年度~)	監査室長	2004年度		10年	未完	紙		監査室長	廃業 廃棄	
庶務	監査	内部監査	平成27年度 個人情報保護に関する監事監査ヒアリング	監査室長	2015年度		5年	2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成21年	監査室長	2009年度		10年	2020/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成22年	監査室長	2010年度		10年	2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成23年	監査室長	2011年度		10年	2022/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成24年	監査室長	2012年度		10年	2023/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成25年	監査室長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成26年	監査室長	2014年度		10年	2025/3/31	紙		監査室長	廃棄	
<u>庶務</u>	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成27年	監査室長	2015年度		10年	2026/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成28年	監査室長	2016年度		10年	2027/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成29年	監査室長	2017年度		10年	2028/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	監査	内部監査	各省各庁等における内部監査実施状況調書(平成30年	<u>監査室長</u>	2018年度		10年	2029/3/31	紙		監査室長	廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	監査 調査	内部監査 文部省関係 調査	原議書綴り(H22~H26) 公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」(平成22年度)	<u>監査室長</u> 監査室長	2010年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙紙	監査室 監査室	<u>監査室長</u> 監査室長	<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	調査	文部省関係調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」(平成23年度)	監査室長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

			_										
大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取 得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成24年度)	監査室長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成25年度)	監査室長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成26年度)	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成27年度)	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成28年度)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成29年度)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	調査	文部省関係 調査	公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制 整備等自己評価チェックリスト」(平成30年度)	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	文書	公印制定· 改廃	監査室公印関係	監査室長	2016年度	2017/4/1	無期限	無期限	紙	監査室	監査室長	無期限	
庶務	文書	文書管理	大学機関別認証評価関係	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	第2期中期目標期間評価にある実績報告書及び関連資料 (各年度監査報告書等)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	第3期中期目標期間評価にある実績報告書及び関連資料 (各年度監査報告書等)	監査室長	2017年度		10年	2028/3/31	紙			廃棄	
庶務	文書	文書管理	監事支援業務(平成28年度)	監査室長	2016年度		10年	2027/3/31	紙			廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	文書 文書	文書管理 文書管理	監事支援業務 (平成29年度) 監事支援業務 (平成30年度)	<u>監査室長</u> 監査室長	2017年度 2018年度		<u>10年</u> 10年	2028/3/31 2029/3/31	紙紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	文書	文書管理	平成28年度監事引継資料(平成26年度・27年度 監事業 務関係)(監査室版)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	文書	文書管理	理事引き継ぎ書 平成24年度~	監査室長	2012年度	未完	10年	未完	紙	監査室		廃棄	
庶務	文書 文書	文書管理 文書管理	回答を要する文書 (平成27年度) 回答を要する文書 (平成28年度) ①~②	監査室長 監査室長	2015年度 2016年度		<u>5年</u> 5年	2021/3/31 2022/3/31	紙紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	文書	文書管理		監査室長	2017年度		5年 5年		紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	文書	文書管理	回答を要する文書 (平成30年度)	監査室長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室		廃棄	
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他(平成28年度) 1~2	監査室長	2016年度	2017/4/1	5年		紙			廃棄	
庶務	文書	文書管理	庶務関係・その他(平成29年度)	監査室長	2017年度		<u>5年</u> 5年	2023/3/31	紙			廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	文書	文書管理 文書管理	庶務関係・その他(平成30年度)	監査室長	2018年度 2014年度		5年 5年		紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	文書	文書管理	固定資産関係 (平成26年度~) 説明会等資料 平成28年度~	監査室長 監査室長	2014年度		5年	未完	紙			廃棄	
庶務	文書	文書管理	選別会等資料 平成28年度~ 登録・届出(LAN接続等) 組合員証等整理簿 マイナンバー関連 出勤簿・休暇簿 (平成26年) 出勤簿・休暇簿 (平成27年) 出勤簿・休暇簿 (平成28年) 出勤簿・休暇簿 (平成28年)	監査主長 監査室長	2010年度		5年 5年	未完 未完	紙紙			<u>廃来</u> 廃棄	
庶務	任用	総括	組合員証等整理簿	監査室長	2010年度		<u>5年</u> 5年	未完	紙			廃棄	
庶務	記録	総括	マイナンバー関連	監査室長	2015年度	未完	5年	未完	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿 (平成26年)	監査室長	2014年度		5年	2020/3/31	紙		監査室長	廃棄	
<u>庶務</u>	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿(平成27年)	監査室長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙			<u>廃棄</u>	
庶務	服務	勤務時間	出勤簿・休暇簿(平成28年) 出数簿・休暇簿(平成20年)	監査室長	2016年度		<u>5年</u> 5年	2022/3/31	紙			廃棄	
庶務 庶務	服務服務	勤務時間 勤務時間	出勤簿・休暇簿(平成29年) 出勤簿・休暇簿(平成30年)	監査室長 監査室長	2017年度 2018年度		5年 5年	2023/3/31 2024/3/31	紙紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	服務	勤務時間	時間外労働記録簿(平成22年)	監査室長	2010年度		10年	, ,	紙			廃棄	当初の保存期間満了日:2016 年3月31日 延長期間:5年 延長の理由:業務上の参考と するため
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成22年度)	監査室長	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成23年度)	監査室長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成24年度)	監査室長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成25年度)	監査室長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成26年度) 	監査室長	2014年度		10年	2025/3/31	紙			廃棄	
<u>庶務</u> 庶務	服務服務	勤務時間 勤務時間	毎月勤労統計調査(平成27年度) 毎月勤労統計調査(平成28年度)	<u>監査室長</u> 監査室長	2015年度 2016年度		<u>10年</u> 10年	2026/3/31 2027/3/31	紙紙			<u>廃棄</u> 廃棄	
庶務	服務		毎月勤労統計調査(平成20年度) 毎月勤労統計調査(平成29年度)	監査室長	2010年度		10年	2028/3/31	紙			<u>廃業</u> 廃棄	
Mix 177	ロスコカ	エルリカドリ 円]	ᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟᅟ		上マー・十尺	12010/ T/ I		1-020/0/01	1424	lm H T		ルルス	1

大分類		小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得) 時期	起昇口	休仔期间	本行物间间 1 口	性加		文書管理者	措置	備考
庶務	服務	勤務時間	毎月勤労統計調査(平成30年度)	監査室長	2018年度			2029/3/31	紙		監査室長	廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成24年度)	監査室長	2012年度				紙		監査室長	廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成25年度)	監査室長	2013年度				紙			廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成26年度)	監査室長	2014年度				紙			廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成27年度)	監査室長	2015年度				紙		監査室長		
庶務	服務	勤務時間	勤務時間報告書(平成28年度)	監査室長	2016年度			2027/3/31	紙		監査室長	廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成29年度)	監査室長	2017年度				紙			廃棄	
		勤務時間	勤務時間報告書(平成30年度)	監査室長	2018年度				紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務		勤務時間	人事関係 (平成26年度)	監査室長	2014年度				紙		監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	人事関係(平成27年度)	監査室長	2015年度			2021/3/31	紙		監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	人事関係(平成28年度)	監査室長	2016年度			2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務		勤務時間	人事関係(平成29年度)	監査室長	2017年度				紙		監査室長	廃棄	
庶務	服務	勤務時間	人事関係(平成30年度)	監査室長	2018年度			2024/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	旅行	旅行命令	平成26年度 出張・研修関係	監査室長	2014年度			2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	旅行	旅行命令	平成27年度 出張・研修関係	監査室長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	旅行	旅行命令	平成28年度 出張・研修関係	監査室長	2016年度			2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
庶務	旅行	旅行命令	平成29年度 出張・研修関係	監査室長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
		旅行命令	平成30年度 出張・研修関係	監査室長	2018年度				紙	監査室	監査室長	廃棄	
	給与	諸手当	諸手当関係 平成26年度	監査室長	2014年度				紙			廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成27年度	監査室長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙			廃棄	
庶務	給与	諸手当	諸手当関係 平成28年度	監査室長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
	給与	諸手当	諸手当関係 平成29年度	監査室長	2017年度				紙	監査室	監査室長	廃棄	
	給与	諸手当	諸手当関係 平成30年度	監査室長	2018年度				紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計	外部資金	総括	研究費公正執行教育実施報告書	監査室長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	購入依頼関係(平成22年度)	監査室長	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	購入依頼関係 (平成23年度)	監査室長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	購入依頼関係(平成24年度)	監査室長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	購入依頼関係(平成25年度)	監査室長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
会計		物品管理	購入依頼関係(平成26年度)	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年		紙			廃棄	
会計		物品管理	購入依頼関係(平成27年度)	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年		紙		監査室長	廃棄	
		物品管理	購入依頼関係(平成28年度)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年		紙			廃棄	
会計		物品管理	購入依頼関係(平成29年度)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年		紙		監査室長	廃棄	
会計	物品	物品管理	購入依頼関係(平成30年度)	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年		紙	監査室		廃棄	