

# 入札公告

琉球大学において、下記について一般競争に付します。

## 記

### 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 「琉球大学学内合同企業説明会」委託業務請負一式
- (2) 契約の内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 提供期間 委託日から令和2年3月31日まで
- (4) 提供場所・方法 別紙仕様書のとおり
- (5) 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税及び地方消費税を除いた金額を入札書に記載すること。ただし、消費税率が変更になった場合は、変更後の税率により算出するものとする。

### 2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条1項に該当しない者であること。
- (2) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第13条により、平成31年度(令和元年度)に全省庁統一資格九州沖縄地域の「役務の提供等」区分のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 国立大学法人琉球大学(以下「本学」という。)から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 3. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問合せ先
    - 郵便番号 〒903-0213
    - 所在地 沖縄県西原町字千原1番地 本部管理棟2階
    - 機関名 国立大学法人琉球大学 財務部経理課(担当: 國場)
- (TEL: 098-895-8063/FAX: 098-895-8052)

(2) 入札説明書の交付方法、締切日

本公告の日から上記3の(1)の交付場所で交付する。

交付期限：令和元年7月16日(火) 17時

本件は、仕様書等関係書類の交付をもって当該入札説明会を省略する。

(3) 入札書の受領期限

令和元年7月16日(火) 17時

(4) 開札の日時及び場所

令和元年8月30日(金) 14時

国立大学法人琉球大学本部管理棟2階 第一研修室

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格にない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

(4) その他

詳細は入札説明書による。

令和元年7月 3日

国立大学法人  
琉球大学長

西田 睦



## 「琉球大学学内合同企業説明会」委託業務仕様書

国立大学法人琉球大学（以下「本学」という。）では、本学の学生に対して求人情報を提供するために「琉球大学学内合同企業説明会（以下「説明会」という。）」を開催する。説明会の開催業務は、求人情報を取り扱うノウハウを活用し、学生求職者の就職機会を創出し、効果的な就職活動を支援するものである。

### 1. 委託業務名

「琉球大学学内合同企業説明会」委託業務請負一式

### 2. 委託期間

委託日から令和2年3月31日まで

- (1) 事業名 琉球大学学内合同企業説明会
- (2) 開催時期 令和2年3月4日（水）、3月5日（木） 2日間
- (3) 構成 2部構成とする。  
第1部 10：00～13：00 第2部 14：30～17：30（40分実施10分休憩）
- (4) 会場 琉球大学第一体育館・第二体育館
- (5) 委託業務の概要（説明会実施、説明会への企業の公募・選定・案内・開拓、出展料徴収等、出展企業ガイドの作成等、本学学生への予約等、会場設営・撤去等、アンケート等を説明会実施に係る業務）

#### ①対象学生

主に学部3年次学生、大学院修士課程1年次、博士課程2年次院生  
（2021年4月採用予定の琉球大学学生及び既卒生）

②ブース方式（机1台、椅子：企業用2脚、学生用6脚程度）とする。

③参加学生数（予定） 延べ2,000名程度

④出展企業（県外） 延べ 200社程度

出展企業（県内） 延べ 120社程度

⑤出展料は県外企業1社あたり1回5万円（税込）、県内企業1社あたり1回4万円（税込）とする。ただし、1社あたり1回とは、説明会2日間において午前・午後のいずれかに出展した場合とする。複数回の出展する企業は、回数に応じて出展料を徴収する。また、県内外企業の区分については、企業の登記住所を基準とする。ただし、沖縄県内に支店登記をして支店が出展する場合は県内企業として取り扱う。

※本学が指定する企業・官公庁等については、無料若しくは出展料を割り引くことができる。

### 3. 受託者の要件

- (1) 国公立大学において、学内合同企業説明会を受託業務等での開催実績があること。
- (2) 沖縄県内外企業に本事業の公募・選定・案内をするノウハウがあること。
- (3) 2社以上によるコンソーシアムでの応札も可能とする。ただし、コンソーシアム協定書を提出すること。

### 4. 委託業務の内訳

- (1) 説明会への出展企業の開拓・公募・選定、案内
  - ①出展企業公募用サイト・フォームを作成し公募する。当該サイト・フォームは本学が確認後、本学キャリア教育センターWEBサイトへリンクさせる。
  - ②出展企業の選定及び選定後の出展に関する案内を行う。
- (2) 説明会への出展企業の目標数
  - ①県外企業延べ200社、県内企業延べ120社とする。
    - 1) 公募後、応募が県外延べ200社、県内延べ120社に満たない場合には、本学と協議の上、委託業務料を減額する場合がある。
    - 2) 公募後、応募が県外延べ200社、県内延べ120社を超える場合には、本学と協議の上、第一体育館、第二体育館ブースの増設を行う。
- (3) 出展料徴収等
  - ①出展料については、県外企業1社あたり1回5万円(税込)、県内企業1社あたり1回4万円(税込)の事前徴収を行い、出展企業が確定後、本学の指定する銀行口座へ振り込むものとする。(振込手数料については、受託者負担とする。)また、徴収業務にかかる資料(本学が指定する様式)を本学へ提出するものとする。
- (4) 出展企業ガイド、出席・訪問カード作成業務
  - ①出展ガイドについて  
出展ガイドは、出展企業情報等をまとめたものであり、説明会で学生が活用するものである。
    - 1) 出展ガイドに記載する情報
      - ・イベント概要
      - ・令和2年3月4日～5日(午前・午後)全出展企業情報一覧
      - ・企業情報シート(会社概要、事業内容、募集職種・人数、留学生及び障がいのある学生採用の有無、仕事内容、必要資格、待遇、勤務地、転勤、勤務時間、休日休暇、福利厚生、キャリアプランロールモデル、賃金中央値他PRポイント、採用計画・スケジュール)

- ・企業情報シートの見方
- ・その他必要な項目

## ②出展企業ガイドの印刷・製本業務

- 1) 出展企業ガイドは、1,500部作成する。
- 2) 表紙デザイン及び掲載項目については、受託者側で適宜(案)を2～3程度作成の上、本学へ提示すること。
- 3) 印刷は、両面モノクロ印刷として、1頁内に1社の企業情報とする。  
また、製本については、簡易なものとする。
- 4) 出展企業ガイド納品期限  
受託者決定後に説明会業務スケジュールを調整し納品期限を決定する。納入場所については本学が指定する場所とする。

## ③出席・訪問カードについて

出席・訪問カードは、来場学生が各ブース出展企業及び説明会受付へ提出するものである。(説明会等の情報発信等に使用)

- 1) 出席・訪問カード A5 サイズ 2,500部 (1部5枚複写式) を作成すること。
- 2) 出席・訪問カードに記載する情報 (学校名、学部・研究科、学年、氏名、性別、E-MAIL、郵便番号、住所、TEL、その他必要項目)

## (5) 説明会に関するチラシ、ポスター作成業務

- ①説明会に関するチラシ A4 サイズ 1,000枚、ポスター A0 サイズ 20枚、を作成すること。
- ②デザインについては、受託者側で適宜(案)を2～3程度作成の上、本学へ提示すること。

## (6) 本学学生への説明会予約業務

- ①本学学生参加予約用サイト・フォームを作成する。当該サイト・フォームは本学が確認後、キャリア教育センターWEBサイトへリンクさせる。
- ②学生予約状況の取りまとめ及び報告を行うものとする。

## (7) 荷物の保管・運搬・設置等、事前に行う作業

- ①出展企業から事前送付された荷物は、受領後は速やかに本学が指定する保管場所へ移動・保管すること。
- ②説明会当日に、事前送付荷物を一時保管場所から会場(体育館)へ移動すること。

## (8) 説明会受付、会場案内、進行等の運営等、当日に行う作業

- ①受付(資料等配布、アンケート回収、宅配業者手配等)
- ②各ブースでの待機(企業からの問い合わせ・苦情対応等)
- ③会場への誘導(企業担当者ならびに学生の誘導)
- ④一部から二部への移行作業

(9) 会場設営(第一・第二体育館)・撤去及び駐車場誘導

別紙図面にに基づき以下の会場設営及び撤去作業、出展企業の方が利用する車の駐車場へ誘導を行う。この場合において、会場設営は前日の午前9時以降に開始し、撤去は最終日の21時まで完了すること。なお、必要な資材は、受託者において用意すること。

①立て看板の設置(会場玄関付近 各1箇所、屋外5箇所)

会場：マット合成紙 1,660mm×640mm×0.2mm

屋外：マット合成紙 1,350mm×450mm×0.2mm

立て看板設置については、本学の備品を使用し受託者において設置すること。また、使用備品については本説明会終了後に本学が指定する場所へ返却すること。

②会場案内図の設置(全体図)

第一体育館：A1サイズ・ポップパネル2枚(イーゼル設置)

第二体育館：A1サイズ・マット合成紙2枚

③会場床養生(第一・第二体育会場内、トイレ内、通路等)

④受付の設営・撤去(受付机には、白布を掛ける)

1) 仕様：別紙図面によるパネル設置

⑤記入コーナーの設営・撤去

⑥企業控室の設営・撤去

1) 仕様：別紙図面によるパネル設置

⑦各企業ブースの設営・撤去

1) ブース仕様：背面パネル1,800mm、側面パネル900mm、高さ2,100mm程度、ブース名称・ブース番号(各A3普通紙)、コンセント(2口：PC・プロジェクター等各1台、同時使用可能容量)机(幅1,800mm×奥行600mm×高さ700mm・白布掛けること)、椅子 企業2脚、学生用6脚程度

2) 上記1)に必要なコンセント電気容量を確保するために、非常用発電機を設置すること。

3) パネル仕様：画鋲等を直接刺すことが可能で、プロジェクターの画像を直接投影できること。耐火仕様であること

⑧各企業ブース名称パネル(社名板)作成

⑨清掃業務(会場内、トイレ等)

※ゴミ袋、トレットパー等の消耗品は受託者において準備すること。この

際、ゴミは分別の上、受託者が持ち帰り廃棄する。

⑩出展企業の方が利用する車を本学が指定する駐車場へ誘導等を行うこと。

(10) 参加学生数集計

(11) 企業アンケート及び参加学生アンケートの質問項目等の企画、印刷、配布、回収

(12) 説明会終了後の実施報告（参加学生内訳・アンケート集計・分析結果及び出展企業データ等）

(13) 「琉球大学学内合同企業説明会」の効果的な実施内容のための助言・提案  
学生求職者の就職機会を創出・充実させるための情報・アイデア・ノウハウを提供するなど、「琉球大学学内合同企業説明会」の開催にあたり、過去の他大学での同様の説明会での経験・実績を踏まえた助言・提案を行うこと。

## 5. その他

(1) 本事業の実施に起因する事故・トラブル等については、受託者は誠意をもって対応し解決すること。

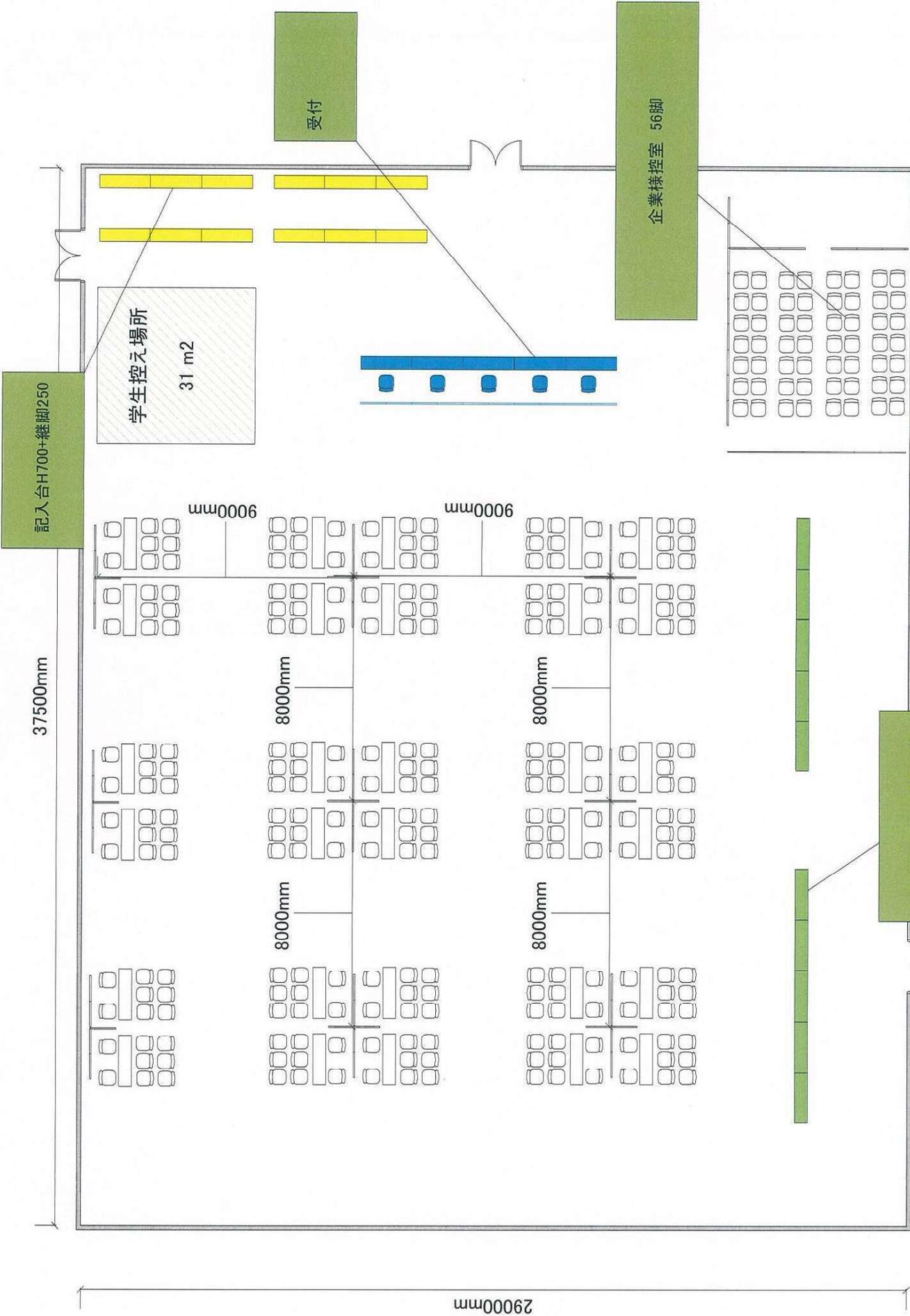
(2) 当仕様書で作業の運用上不明な点については、本学担当者と協議のうえ決定すること。

(3) 作成したポスター、出展企業ガイド等の著作権は、本学に帰属する。また、第三者の著作権等の権利を侵害していないことを保証すること。

(4) 本委託業務遂行上、必要とする本学施設・設備は無償で貸与する。また、係る光熱水料（建物に付帯する設備に係るもの）は、本学が負担する。

(5) 事故等に備えリスクを十分にカバーできる保険（火災保険を含む。）に必ず加入すること。





2020年3月琉球大学

第二体育館 30ブース  
県内企業

# 琉球大学内合同企業説明会

第一体育館：県外企業、官公庁

第二体育館：県内企業



## 会場付近拡大

### 会場付近 駐車場についてのご案内

- 第一体育館（県外・官公庁）企業様は、P①またはP②駐車場、第二体育館（県内）企業様はP②駐車場へ誘導する。
- 第一体育館P①が、いっぱいになり次第、体育館前信号の入口を封鎖し、P②へ誘導する。
- 当日会場（体育館）入り口での荷物の積み下ろしは出来ません。ご了承ください。
- 合説中は、体育館前入口を封鎖する。P①は使えません。P②駐車場へ誘導する。