

国立大学法人琉球大学 総合企画戦略部研究推進課
非常勤職員募集について

総合企画戦略部研究推進課では、8月から勤務していただける方を募集しております。募集内容は、下記のとおりになります。不明なことがありましたら、お気軽にお問合せください。

- 1 募集人員：事務補佐員（非常勤職員）1名（週30時間勤務）
- 2 勤務場所：琉球大学総合企画戦略部研究推進課（大学本部棟1階）
- 3 職務内容：一般事務
施設管理に係る事務業務
会議等の運営業務
その他雑務（電話対応、メール処理 等）
- 4 応募資格：次の要件をすべて満たす方。
 - (1) 上記の職務内容に対して、意欲をもって従事できる方
 - (2) 高卒以上の学歴を有する方
 - (3) エクセル、ワード等を用いてデータ集計能力を有する方※事務全般の職務経験がある方を希望。
- 5 採用予定日：
令和元年8月1日以降の早い時期
- 6 雇用期間：採用日から令和2年3月31日（予定）
※年度ごとの更新の予定あり（更新条件あり）
- 7 給与
 - (1) 時給：850円～950円程度
※本学非常勤職員就業規則を適用
 - (2) 諸手当：通勤手当、時間外労働手当（※手当には支給要件あり）
- 8 労働時間等
 - (1) 労働時間：8時30分～17時15分のうち6時間
 - (2) 休憩時間：12時00分～13時00分
 - (3) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 休暇制度：年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- 9 社会保険等
全国健康保険協会健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険の適用

10 応募方法

以下の書類を、令和元年7月12日（金）17時(必着)までに下記提出先まで郵送又は直接持参すること。

- (1) 履歴書
- (2) 職務経歴書（様式不問）※職歴をすべて記入

11 提出及び問い合わせ先

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

総合企画戦略部研究推進課 式田

TEL：098-895-8016

FAX：098-895-8185

E-mail: knknkyu@acs.u-ryukyu.ac.jp