# 証　明　書　発　行　依　頼

※裏面にレシート又は振込明細を貼り付けてください。　　申請日　平成　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| **申　請　者** | **本人 ・ 代理人** | **電話番号** | （確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。） |
| | | e-mail | |
| **発行を受ける者の氏名（在籍時の氏名）** | | **現在の氏名** ※在籍時と現在の姓が異なる場合 | |
| 氏　名（ローマ字表記）<br>※英文の場合 | | **生年月日** | 年　　月　　日 |
| **現　住　所** | 〒　　－<br>都道府県　　区郡市町村 | | |

**＊代理で証明書を受領される場合、本人の委任状が必要です。**

| | 学部学科名 | | 入学・卒業（修了）又は退学・除籍の年月 | 学籍番号（不明の場合は省略可） |
|---|---|---|---|---|
| 学　部・<br>旧短期大学部 | 学部 | 学科・課程 | **昭和・平成　年　月　入学** | |
| | 専修 | 年次 | 昭和・平成　年　月　卒業・退学・除籍 | |
| 大学院（修） | | 研究科 | **昭和・平成　年　月　入学** | |
| | 専攻 | 年次 | 昭和・平成　年　月　修了・退学・除籍 | |
| 大学院（博）・<br>法科大学院 | | 研究科 | **昭和・平成　年　月　入学** | |
| | 専攻 | 年次 | 昭和・平成　年　月　修了・退学・除籍 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 研究生 | ①　昭和・平成　年　月　～　昭和・平成　年　月 | 研究生番号 | |
| 科目等履修生 | ②　昭和・平成　年　月　～　昭和・平成　年　月 | 履修生番号 | |
| 特別専攻科<br>（該当を○で囲んで下さい） | ③　昭和・平成　年　月　～　昭和・平成　年　月 | 特専番号 | |

| **証　明　書　の　種　類** | 部数 和文（1通300円） | 部数 英文（1通500円） | **使用目的（理由・提出先等）** | **発行までの所要日数（目安）** |
|---|---|---|---|---|
| ①　成　績　証　明　書 | 通 | 通 | 発行理由：<br>進学 ・就職 ・奨学金 ・資格試験等<br>国家試験<br>その他（具体的に）<br>（　　）<br>提出先を全て記載してください。 | ①～④<br>申請日から<br>和文３～４日<br>**英文 7～14日**<br>（ただし、土、日、祝祭日、年末年始を除く。） |
| ②　卒　業　証　明　書 | 通 | 通 | | |
| ③ 大 学 院 成 績 証 明 書 | 修士：　通<br>博士：　通 | 修士：　通<br>博士：　通 | | |
| ④　学　位　証　明　書<br>（修　了　証　明　書） | 修士：　通<br>博士：　通 | 修士：　通<br>博士：　通 | | |
| ⑤　在　籍　期　間　証　明　書 | 通 | 通 | | ⑤～⑦<br>申請日から<br>７～１０日<br>（ただし、土、日、祝祭日、年末年始を除く。） |
| ⑥ 学力に関する証明書<br>基礎資格・単位修得証明書<br>**（教員免許申請用）** | 免許種類：<br>教科：<br>通 | | | |
| ⑦ 単位修得証明書<br>**（各種資格試験用）** | 資格等：<br>通 | | | |
| **⑧その他**<br>**（　　）証明書** | 通 | 通 | | **⑧担当者に要確認** |
| **（　　）証明書** | 通 | 通 | | |

| | |
|---|---|
| ※注意※ | 1 金額が確認できない場合、発行できません。<br>2 使用目的及び提出先の記入がないものは発行できません。<br>3 証明書の受領時に、身分を証明できるもの（学生証、運転免許証等）を提示ください。<br>4 発行部数は必要最小限にとどめ、予備の申請は御遠慮ください。<br>5 指定様式による証明の場合も料金が発生します。 |

※これより下は、大学が使用しますので記入しないでください

| | | | | | | | 決裁欄 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付日 | 身分確認 | 料金確認 | 郵送希望 | 発行予定日 | 希望受取日 | 発行日 | 係長 | 係員 | 担当者 |
| | | | | | | | | | |