

平成 年 月 日

殿

申請者 住 所
氏 名
電話番号

印

土地・建物貸与申請書

下記のとおり貴学の土地・建物を使用したく、国立大学法人琉球大学土地・建物貸与要領を熟知し関係書類を添付して申請します。

記

1. 使用しようとする財産
 - (1) 所 在
 - (1) 区 分
 - (3) 数 量
 - (4) 使用部分（別図のとおり）

2. 使用しようとする理由

3. 用 途（利用計画）

4. 使用期間

5. その他参考となるべき事項

決 裁 欄

別紙様式 1 (記載例)

平成 年 月 日

〇〇〇部局 固定資産管理責任者 殿

申請者の欄に記載された住所・氏名宛、許可書及び請求書を発行します。請求先が異なる場合は、その他参考となるべき事項の欄にその旨記入願います。

申請者 住所
氏名 ○ ○ ○ ○ 印
電話番号

土地・建物貸与申請書

下記のとおり貴学の土地・建物を使用したい、国立大学法人琉球大学土地・建物貸与要領を熟知し関係書類を添付して申請します。

記

1. 使用しようとする財産

- (1) 所在 西原町千原1番地
- (1) 区分 建物
- (3) 数量 85㎡
- (4) 使用部分 多目的交流ラウンジ（研究者交流施設・50周年記念会館）

2. 使用しようとする理由

平成〇〇年度〇△試験開催のため

3. 用途（利用計画）

〇×試験会場として

4. 使用期間

平成〇〇年×月△△日（□）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 使用人数●●人

平成〇〇年×月△〇日（△）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 使用人数△△人

5. その他参考となるべき事項

冷房使用 有

担当者名及び連絡先 琉大太郎 895-2221

決 裁 欄

決 裁 欄