

＜過去に日本学生支援機構の奨学金を借りていた学生へ＞

## 「在学猶予願」の入力について

スカラネット・パーソナルの画面から、「在学猶予願」を入力すると、2019年3月までに貸与が終了した奨学金の返還を在学期間中は猶予できます。(返還開始日を卒業(または退学)後に変更できます。)

### 対象者：

○ 入学前に高等学校や大学等で奨学金の貸与を受けていた新入生

ただし、大学院の予約採用候補者として決定している者で、進学届入力の際に、以前貸与していた奨学生番号を入力した場合は、採用時に猶予がかかるので、スカラネットパーソナルで「在学猶予願」を入力する必要はありません。

○ 大学(大学院)で貸与を受けていた奨学金の貸与が終了したが、2019年4月以降も大学に在学する者(辞退や再入学、留年等)

※奨学金の貸与を受けながら、別の奨学金(以前貸与していた奨学金)を返還することはできないので、奨学金を貸与中の者は、必ず在学猶予願を入力してください。

入力方法： 次ページ参照

入力期限： 2019年4月19日(金)

※ スカラネット・パーソナルの画面で入力できない方は、「在学届(紙の様式)」を記入し、添付書類を添えて提出してください。

### 提出書類：

- ①日本学生支援機構の様式「在学届」 ※学生支援課で受け取ってください。
- ②過去の奨学生番号が分かる資料のコピー(例:返還確認票等)

※奨学生番号が分からず、書類を紛失した場合は、日本学生支援機構にお問い合わせください。

提出期間： 2019年4月8日(月)～2019年4月19日(金)

＜時間＞ 8:45～16:30 (12:00～13:00除く)

＜場所＞ 学生支援課奨学係(共通教育棟1号館1階)

※日本学生支援機構以外の奨学金貸与の方は、上記の方法で在学猶予を行うことができません。財団等にご確認ください。

## 『在学猶予願』の入力方法

### 1. スカラネット・パーソナルから、ログインします。

[https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do)

※IDを未だ取得していない方は、新規登録からIDとパスワードを取得して、ログインします。

※取得したID・パスワードを忘れた場合は、「IDとパスワードを忘れた場合」から再設定してください。

(新規登録の方法)

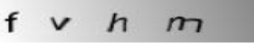
### スカラネットPS 確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録  
以下の全ての項目について、日本学生支援機構に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
生年月日(月日のみ)	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
氏名(全角カナ)	姓 <input type="text"/>			
● 銀行	口座番号の下4桁	<input type="text"/>	先頭の5桁	<input type="text"/>
	支店番号	<input type="text"/>	● ゆうちょ銀行	末尾8桁の下4桁

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替口座(リレー口座)について入力してください。  
リレー口座の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。

● 確認のため、右の画像に表示されている英数字を入力してください。  
● 英数字が判読できない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。  
※ 確認情報入力の項目について不確かな場合は [こちら](#)。



※口座は、貸与終了者はリレー口座加入手続きで登録した口座の情報を入力します。  
※現在、奨学金の振込みがある方は、振り込まれている口座の情報を入力します。

### スカラネットPS ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録  
次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>
パスワード(確認用)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

登録するユーザID、パスワード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。  
※特に英字、数字の組合せであること及び桁数にも十分注意してください。

【作成条件】

■ ユーザID(半角)	■ パスワード(半角)
・ 英字、数字を含む組合せであること。	・ 英字、数字を含む組合せであること。
・ 8~16文字以内であること。	・ 8~16文字以内であること。
・ パスワードと異なる文字列であること。	・ ユーザIDと異なる文字列であること。

■ メールアドレス(半角)

- ・ 256文字以内であること。

※ID・パスワードは、あなたが覚えやすい英・数字の組み合わせ8~16文字以内で設定します。  
(忘れないようにメモしてください!)

### 2. 「各種届願・繰上」の画面を開き、ワンタイムパスワードを取得した後に在学猶予の入力をします。

### 3. 「在学猶予願」の画面の指示に従って入力します。

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 願出入力 - Windows Internet Explorer  
 https://www.sas.jasso.go.jp/ac/demo/zaigaku/PS/henkan/zaigaku Japan Student Services O...

### 在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。  
 1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学層の提出になります。                  「紙」による在学層は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合および外国留学は、アットマークPCが                  在学猶予願を提出することができます。学校の窓口または機構へ問合せ</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・ <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	109011 - 01 <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	リュウキユウ <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。                  日本学生支援大学→大学を省略し「ニホシガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	琉球 <small>漢字最大20文字以内で入力してください。                  日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

「学校番号」 109011-01  
 (注意：法務研究科は「109011-60」を入力)

「学校名」リュウキユウ  
 (全角カタカナ入力  
 なお、小文字「ユ」は入力可)

「学校名」琉球  
 (「大学」は入力しない)

★入力の際には、画面に表示された「願出事由」や「在学猶予年数」の説明を確認しながら、正しく入力してください。

- 「1年次入学」のときは、そのときから正規の最短修業期までの年・月数
- 「休学・留学で卒業が延びる」ときは、その延びる年・月数
- 「辞退・廃止などで在学期間中に貸与終了した」ときは、そのときから卒業するまでの年・月数
- 「留年した」ときは、「1年」。※留年の場合は、1年毎に「在学猶予願」の提出が必要

#### 2. 現在校在学状況入力

入学年月	2014 ▼ 年 4 ▼ 月
修了予定年月	2019 ▼ 年 3 ▼ 月
在学(猶予)年数・月数	年数: 1 年 月数: 月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input checked="" type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	4 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4 年 ▼
現在校学籍(学生証)番号	141234A 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . ( ) も半角で入力することができます。