

<予約採用候補者> 進学届の提出（入力）について

1. 書類の提出（下記の書類を提出してください）

記

(1) 提出書類 ①～②は全員提出。③は該当者のみ。

①採用候補者決定通知の表紙「進学先提出用」（裏面は以下の点に注意し、必要事項を記入すること。）

- ・学籍番号は空欄でも可。ただし、提出時にわかる場合は記入。
- ・住所は令和2年4月現在の現住所を記入。
- ・電話番号欄は、本人と連絡が取れない場合に保護者に連絡するので、保護者1名（氏名・続柄）の連絡先を記入。また、携帯番号欄は、本人の連絡がとれる連絡先を記入。

②学生本人名義の振込口座の通帳のコピー（奨学金を振り込む口座の銀行名（番号）、支店名（番号）、口座番号、名義が確認できる部分のコピー）

※労働金庫から「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている場合は、必ず、労働金庫の学生本人名義の口座を使用すること。

※長期間使用していない休眠口座には振込みできません。

③「国の教育ローン」 手続書類（入学時特別増額希望者で日本政策金融公庫の手続きが必要な者のみ）

- ・貸与奨学生採用候補者のしおりP12参照

※①を紛失した者は、学生支援課奨学係に再発行を申し出てください。再発行には時間がかかるので、奨学金の振込みも遅れます。

※保証制度は、進学届を提出した後は変更できません。人的保証を選択する際の連帯保証人・保証人は、要件に合致している人を選任し、本人の承諾を得てから、入力してください。（貸与奨学生採用候補者のしおりP10～P11参照）

(2) 提出期間・場所

提出期間 : 令和2年4月2日（木）～ 令和2年4月7日（火）（※土日除く）

受付時間 : ①令和2年4月2日（木）13:00～17:00

②令和2年4月3日（金）～ 令和2年4月7日（火）

8:45～16:45（11:45～13:10除く）

提出場所 : 共通教育棟1号館1階118教室、2階217教室

2. インターネット入力（進学届）

書類に不備がなければ、入力に必要なIDとパスワードを配付します。期限までに入力しなければ、奨学金の振込みはありません。

入力期限: 第1回目: 令和2年4月 7日（火）（奨学金の初回振込が4/21の場合）

第2回目: 令和2年4月24日（金）（奨学金の初回振込が5/15の場合）