



国立大学法人琉球大学医学部附属病院
平成29年度 事務補佐員（産休・育休代替要員）募集要項

1. 募集職種：事務補佐員（産休・育休代替要員）
※週38.75時間勤務
2. 募集人数：1名
3. 雇用期間：平成29年8月21日～平成30年3月31日（更新有）
4. 勤務場所：国立大学法人琉球大学医学部医療支援課
5. 業務内容：①DPCコーディングに係る業務
②DPC調査に係る業務
③医療事務に付随する業務
6. 応募資格：ワード、エクセル等の基本的なスキルのある方
※医療事務経験者は優遇する。
7. 応募書類：①履歴書(押印及び写真貼付)
②職務経歴書
8. 応募締切：採用者が決定次第締切
9. 選考方法：書類選考 及び 面接を予定
10. 選考試験日時：応募締切後、応募者に選考日時等を通知いたします
11. 給与等(平成29年4月現在)：
 - (1) 日給：年齢により決定
20歳未満：日給6,000円 20～30歳未満：6,800円 30歳以上：7,600円
 - (2) 諸手当：住居、通勤手当 実情に応じて支給
時間外手当 実績に応じて支給(割増)
 - (3) 勤務時間：38時間45分(1日：7時間45分)
 - (4) 保険：社会保険、雇用保険に加入
 - (5) 休暇等：特別休暇 忌引(1日～7日)他

応募書類提出先及び連絡先：〒903-0215

沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地

琉球大学医学部附属病院 医療支援課 医事係

電話（代表） 098-895-3331 内線 1023

E-mail iisig@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

※注意事項：応募書類は、上記提出先に直接持参するか、「事務補佐員（産休・育休代替要員）応募書類在中」と朱書のうえ、書留にて上記宛に郵送のこと