

日本学生支援機構奨学金

「在学猶予」について

貸与が終了した奨学金の返還を大学に在学期間中は、猶予することができます(返還開始日を卒業後に変更できます)。猶予を希望する者は、スカラネット・パーソナルの画面から、「在学猶予願」を入力してください。

対象者：

○ 入学前に高等学校や大学等で奨学金の貸与を受けていた新入生

ただし、予約採用候補者として決定している者で、進学届入力の際に、以前貸与していた奨学生番号を入力した場合は、猶予願の省略ができるので、スカラネットパーソナルで「在学猶予願」を入力する必要はありません。

○ 大学(大学院)で受けていた奨学金の貸与が終了したが、平成28年4月以降も大学に在学する者(辞退・再入学・留年含む)

※奨学金を貸与中に、同時に以前貸与していた奨学金を返還することはできないので、奨学金を貸与中の者は、必ず在学猶予願を入力してください。

入力方法： 次ページ参照

入力期限： 平成29年4月21日(金)

※ スカラネット・パーソナルの画面で入力できない方は、「在学届(紙の様式)」を記入し、添付書類を添えて提出してください。

<提出書類>

①日本学生支援機構の様式「**在学届**」 ※学生課で受け取ってください。

②「**在学証明書**」

※「在学証明書」は「証明書自動発行機」で発行してください。「証明書自動発行機」は、共通教育棟1号館、法文学部、医学部、工学部にあります。4月5日(水)以降に出力してください。

<提出期間> 平成29年4月10日(月)～平成29年4月21日(金)

<時間> 9:00～16:30 (12:00～13:00除く)

<場所> 大学会館1階 学生支援課奨学係

※在学猶予の手続きを行わなければ、奨学金の返還が始まります。猶予の手続きをせず、奨学金の返還も行わない場合は、延滞金が賦課されて請求されます。

『在学猶予願』の入力方法

1. スカラネット・パーソナルから、ログインします。
https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do
2. 「各種届願・繰上」の画面を開き、画面の指示に従って、ワンタイムパスワードを取得した後に在学猶予願の入力をします。

在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。
 1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。 「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士(医・歯・獣医・薬学) <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	109011 - 01 <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	リュウキユウ <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	琉球 <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

「学校番号」
109011-01
(注意：法務研究科は109011-60)

「学校名」リュウキユウ
(注意：全角カタカナ)
小文字「ユ」は大文字で入力すること！

「学校名」琉球
(「大学」は入力しない)

★「在学猶予年数」は画面に表示される説明を確認しながら、「願出事由」別に正しく入力してください。

- 「1年次入学」のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数
- 「休学・留学で卒業が延びる」ときは、その延びる年・月数
- 「辞退・廃止などで在学期間中に貸与終了した」ときは、そのときから卒業するまでの年数
- 「留年した」ときは、「1年」以内。※留年の場合は、1年毎に「在学猶予願」の提出が必要

2. 現在在学状況入力

入学年月	2012 年 4 月
修了予定年月	2017 年 3 月
在学(猶予)年数・月数	年数: 1 年 月数: 0 月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input checked="" type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	4 <small>半角数字1文字で入力してください。</small>
標準修業年限	4 年
現在在学籍(学生証)番号	121234A <small>半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することが出来ます。</small>