

琉球大学合宿研修施設管理運営規程

〔昭和60年4月1日
制 定〕

(設置)

第1条 本学に、琉球大学合宿研修施設(以下「合宿研修施設」という)を置く。

(目的)

第2条 合宿研修施設は、本学学生の課外活動のために行う合宿研修に供することを目的とする。

(施設)

第3条 合宿研修のために使用する施設は、次のとおりとする。

- (1) 合宿室
- (2) セミナー室

(管理運営)

第4条 合宿研修施設の管理運営の責任者は、学長とする。

- 2 合宿研修施設の管理運営に関する基本的事項の原案作成は、学生生活委員会において審議する。

(使用団体の範囲)

第5条 合宿研修施設を使用できる団体は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 琉球大学学生通則第7条の規定による届出を行った課外活動団体
- (2) その他学長が特に認めた団体

(使用期間)

第6条 合宿研修施設の使用期間は、原則として5日以内とする。

- 2 12月28日から翌年の1月4日までの間は使用できない。

(使用手続)

第7条 合宿研修施設を使用しようとする団体は、使用開始予定日の7日前までに合宿研修施設使用許可願(様式第1号)を学長に提出し、許可を受けなければならない。

- 2 学長は、合宿研修施設の使用を許可したときは、合宿研修施設使用許可書(様式第2号)を交付する。

(使用の変更又は中止)

第8条 使用許可を受けた団体が使用を変更しようとするときは、速やかに合宿研修施設使用変更願(様式第3号)を学長に提出し、許可を受けなければならない。

- 2 使用許可を受けた団体が使用を中止しようとするときは、直ちに学長に届け出なければ

ばならない。

(使用団体の負担する経費)

第9条 合宿研修施設の使用団体は、その使用期間中の経費として別表に定める金額を負担しなければならない。

(鍵の管理)

第10条 合宿研修施設の鍵は、学生部学生課が管理する。

2 合宿研修施設を使用する団体の責任者は、許可書を提示の上、学生部学生課で鍵を借り受け、使用後は、直ちに返却しなければならない。

(遵守事項)

第11条 合宿研修施設の使用団体は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 許可された目的以外の用途に使用し、又は第三者に転貸しないこと。
- (2) 施設、設備等を無断で改変しないこと。
- (3) 合宿研修施設内では、飲酒、放歌、高吟しないこと。
- (4) 所定の場所以外に掲示しないこと。
- (5) 火気の取扱いに細心の注意を払い、火災予防に万全を期すること。
- (6) 合宿研修施設の消灯は、23時とする。
- (7) 使用施設内は、常に整理整頓し、清潔に保つこと。
- (8) その他使用に際しては、係員の指示に従うこと。

(使用許可の取消し)

第12条 学長は、合宿研修施設の使用団体がこの規程に違反したときは、使用許可を取り消すことができる。

(損害弁償)

第13条 使用者が故意又は過失により、施設、設備等を滅失又はき損したときは、損害額に相当する費用を弁償しなければならない。

(事務処理)

第14条 合宿研修施設に関する事務は、学生部学生課において処理する。

(補則)

第15条 この規程に定めるもののほか、合宿研修施設の運営に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この規程は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則(平成元年2月21日)

この規程は、平成元年2月21日から施行し、平成元年1月8日から適用する。

附 則（平成 12 年 3 月 31 日）

この規程は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 2 月 2 日）

この規程は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 16 年 5 月 17 日）

この規程は、平成 16 年 5 月 17 日から施行し、平成 16 年 4 月 1 日から適用する。

別表

琉球大学合宿研修施設使用に伴う料金表

| 区 分 | 金 額 | 摘 要 | |
|------------------------------|-------------------|-------|--------------------|
| 光 熱 水 料 等 | 1 人 1 泊 に 付 き | 250 円 | 5 月 から 9 月 まで の 間 |
| | | 100 円 | 10 月 から 4 月 まで の 間 |
| ク リ ー ニ ン グ 料 (シ ー ツ 等) | 1 人 利 用 1 回 に 付 き | 550 円 | |

様式第 1 号

合宿研修施設使用許可願

平成 年 月 日

学生部長 殿

団体名

| | | | |
|--------|----|--------|----|
| 所属学部 | 学部 | 学科(課程) | 年次 |
| 学科(課程) | | | |
| 使用責任者 | | | 印 |
| 氏 名 | | | |
| 顧問(指導) | | | 印 |
| 教官氏名 | | | |

下記のとおり、使用したいので御許可くださるようお願いいたします。

記

| | |
|--------|-----------------------------|
| 使用施設名 | |
| 使用目的 | |
| 使用期間 | 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () |
| 使用予定人員 | 人 (男 人、女 人) |
| 火気の使用 | 有 無 種類 () |
| 責任者連絡先 | 住所 |
| | 電話 |

注:合宿研修計画書を添付すること。

様式第2号

合宿研修施設使用許可書

平成 年 月 日

団 体 名
使用責任者氏名 殿

学 生 部 長

下記のとおり、使用を許可する。
使用にあたっては、使用心得を厳守すること。

記

| | |
|--------|---------------------------|
| 使用施設名 | |
| 使用目的 | |
| 使用期間 | 平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() |
| 使用予定人員 | 人(男 人、女 人) |
| 火気の使用 | 有 無 種類() |
| 責任者連絡先 | 住所 |
| | 電話 |